

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০৪৪.২০.৭৮.২৫-২৮৪৩

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪৩৩
০৪ মে ২০২৬

বিষয়: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ধীন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন ' দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রযুক্তি নির্ভর সমন্বিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ইমপ্যাক্ট)-৩য় পর্যায় (২য় সংশোধিত)' শীর্ষক প্রকল্পের অনুকূলে চলতি ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তিতে বরাদ্দকৃত বাজেট হতে রাজস্ব খাতের কোড ও খাত-৩২৩১৩০১ -প্রশিক্ষণ এর ১,০৩,৬০,০০০(এক কোটি তিন লক্ষ ষাট হাজার) টাকা বিয়োজন ও পুনঃ উপয়োজন বরাদ্দের মঞ্জুরি।

সূত্র: ১) ৩৪.০১.০০০০.০৪৪.২০.৭৮.২৫-২৩৮১, তারিখ: ১৬ নভেম্বর ২০২৫
২) ৩৪.০১.০০০০.০৪৪.২০.৭৮.২৫-২৬১৮, তারিখ: ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

সূত্রোল্লিখিত স্মারকের অনুবৃত্তিতে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ধীন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন ' দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রযুক্তি নির্ভর সমন্বিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ইমপ্যাক্ট) ৩য় পর্যায় (২য় সংশোধিত)'-শীর্ষক প্রকল্পের (কোড নং- ২২৪৩৪৭২০০) অনুকূলে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের ১ম, ২য় ও ৩য় কিস্তিতে ছাড়কৃত বাজেট হতে পিআইইউ কার্যালয়ের কোড ও খাত-৩২৩১৩০১ -প্রশিক্ষণ এর ১,০৩,৬০,০০০(এক কোটি তিন লক্ষ ষাট হাজার)টাকা বিয়োজন ও নিম্নলিখিত কার্যালয়ে পুনঃউপয়োজন বরাদ্দ মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হলোঃ

| অর্থনৈতিক কোড ও খাত | বিয়োজনকৃত কার্যালয়ের নাম | বিয়োজনকৃত টাকার পরিমাণ | পুনঃউপয়োজনকৃত কার্যালয়ের নাম | প্রশিক্ষণের ব্যাচ সংখ্যা | পুনঃউপয়োজনকৃত টাকার পরিমাণ (৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ) |
|----------------------|----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| ৩২৩১৩০১ প্রশিক্ষণ | পিআইইউ কার্যালয় | ১,০৩,৬০,০০০/- (২,০৯,০০,০০০/- এর ৫০% অর্থাৎ ১,০৪,৫০,০০০/- সংরক্ষণ করে অবশিষ্ট ১,০৪,৫০,০০০/- হতে ১,০৩,৬০,০০০/- বরাদ্দ) | ১. রাজশাহী | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২. চাঁপাইনবাবগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩. নওগাঁ | ৩ | ৪,২০,০০০/- |
| | | | ৪. সিরাজগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫. জয়পুরহাট | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৬. পাবনা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৭. বগুড়া | ৩ | ৪,২০,০০০/- |
| | | | ৮. নাটোর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৯. রংপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ১০. দিনাজপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ১১. পঞ্চগড় | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ১২. লালমনিরহাট | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ১৩. নীলফামারী | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ১৪. গাইবান্ধা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ১৫. কুড়িগ্রাম | ২ | ২,৮০,০০০/- |
| | | | ১৬. ঠাকুরগাঁও | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ১৭. খুলনা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ১৮. সাতক্ষীরা | ২ | ২,৮০,০০০/- |
| | | | ১৯. বাগেরহাট | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২০. যশোর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২১. নড়াইল | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২২. ঝিনাইদহ | ১ | ১,৪০,০০০/- |

(Handwritten signatures and marks)

| অর্থনৈতিক কোড ও খাত | বিয়োজনকৃত কার্যালয়ের নাম | বিয়োজনকৃত টাকার পরিমাণ | পুনঃউপযোজনকৃত কার্যালয়ের নাম | প্রশিক্ষণের ব্যাচ সংখ্যা | পুনঃউপযোজনকৃত টাকার পরিমাণ (৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ) |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | ২৩. মাগুরা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২৪. চুয়াডাঙ্গা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২৫. মেহেরপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২৬. কুষ্টিয়া | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২৭. বরিশাল | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২৮. ঝালকাঠি | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ২৯. পিরোজপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩০. ভোলা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩১. পটুয়াখালী | ২ | ২,৮০,০০০/- |
| | | | ৩২. বরগুনা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩৩. চট্টগ্রাম | ২ | ২,৮০,০০০/- |
| | | | ৩৪. কক্সবাজার | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩৫. বান্দরবান | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩৬. খাগড়াছড়ি | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩৭. রাঙ্গামাটি | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩৮. নোয়াখালী | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৩৯. ফেনী | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪০. লক্ষ্মীপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪১. কুমিল্লা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪২. চাঁদপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪৩. ব্রাহ্মণবাড়িয়া | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪৪. সিলেট | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪৫. সুনামগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪৬. হবিগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪৭. মৌলভীবাজার | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪৮. ঢাকা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৪৯. নারায়ণগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫০. মানিকগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫১. নরসিংদী | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫২. মুন্সিগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫৩. গাজীপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫৪. কিশোরগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫৫. টাঙ্গাইল | ২ | ২,৮০,০০০/- |
| | | | ৫৬. ফরিদপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫৭. গোপালগঞ্জ | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫৮. মাদারীপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৫৯. শরিয়তপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |

১৩০ Du ৬ ৫২৮

| অর্থনৈতিক কোড ও খাত | বিয়োজনকৃত কার্যালয়ের নাম | বিয়োজনকৃত টাকার পরিমাণ | পুনঃউপয়োজনকৃত কার্যালয়ের নাম | প্রশিক্ষণের ব্যাচ সংখ্যা | পুনঃউপয়োজনকৃত টাকার পরিমাণ |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | ৬০. রাজবাড়ী | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৬১. ময়মনসিংহ | ২ | ২,৮০,০০০/- |
| | | | ৬২. জামালপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৬৩. নেত্রকোনা | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | | | ৬৪. শেরপুর | ১ | ১,৪০,০০০/- |
| | মোট= | ১,০৩,৬০,০০০/- | মোট= | ৭৪ | ১,০৩,৬০,০০০/- |

০২। পুনঃউপয়োজনকৃত এ বরাদ্দ বর্ণিত সূত্রোক্ত বরাদ্দ বিভাজন এর মাধ্যমে প্রেরিত বরাদ্দের অতিরিক্ত হিসেবে এ বরাদ্দ প্রদান করা হলো। অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৫ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের স্মারক নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০২২ সংখ্যক স্মারকের পরিপত্র মোতাবেক প্রশিক্ষণ(৩২৩১৩০১) খাতের অব্যয়িত অর্থের ৫০% প্রকল্পের পিআইইউ কার্যালয়ে সংরক্ষণ করা হয়েছে। পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করত: ব্যয় পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ পরিশিষ্ট-ক

০৪.০৫.২০২৬
এ কে এম মফিজুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক
ইমপ্যাক্ট (৩য় পর্যায়)

০১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও)
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০২। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার -----

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০৪৪.২০.৭৮.২৫-২৮৪৩

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪৩৩
০৪ মে ২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----
- ২। প্রোগ্রামার (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (তাকে আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।

০৪.০৫.২০২৬
মোঃ হামিদুর রহমান
উপপরিচালক
ইমপ্যাক্ট (৩য় পর্যায়) প্রকল্প

বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট রক্ষণাবেক্ষণ ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

- প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা-৩০ জন
- প্রতি ব্যাচের জন্য ব্যয়-১,৪০,০০০/-
- প্রশিক্ষণের মেয়াদ-৩ দিন

প্রশিক্ষণের ব্যয় বিভাজন নিম্নরূপঃ

| ক্র: নং | ব্যয়ের বিবরণ | টাকার পরিমাণ |
|---------|--|--------------|
| ০১ | রিসোর্স পার্সনের সম্মানী- ৫টি সেশন x টা. ৩০০০/- x ৩দিন | ৪৫০০০/- |
| ০২ | কোর্স পরিচালকের সম্মানী- প্রতিদিন ২০০০/- হিসাবে x ৩দিন | ৬০০০/- |
| ০৩ | কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী- প্রতিদিন ১৫০০/- হিসাবে x ৩দিন | ৪৫০০/- |
| ০৪ | আপায়ন ব্যয় (দৈনিক ৪৪০): ৩৫ জন x ৪৪০/- (প্রতিজন) x ৩দিন = | ৬০০০/- |
| ০৫ | প্রশিক্ষণ উপকরণ ৩০ জন x ২০০/- | ৬০০০/- |
| ০৬ | যাতায়াত ভাতা দৈনিক ২০০/- টাকা হিসাবে ৩০ জন x ২০০/- প্রতিজন x ৩দিন | ১২০০০/- |
| ০৭ | সাপোর্ট স্টাফদের সম্মানী (জনপ্রতি ১০০০/- x ৩ জন x ৩ দিন) | ৯০০০/- |
| ০৮ | উদ্বোধনী এবং সমাপনী | ২০০০/- |
| ০৯ | বিবিধ | |
| | মোট | ১,৪০,০০০/- |

প্রশিক্ষণসূচি

| ১ম দিন | | | |
|---------|---|-------------------------|---|
| সেশন নং | বিষয় | সময় | রিসোর্স পার্সন |
| ০১ | উদ্বোধন ও পরিচিতি পর্ব, ভিডিওচিত্র প্রদর্শন/ বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের ব্যবহার বিষি বিতরণ(লিফলেট) ও প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য | সকাল ১০ থেকে ১১.০০টা | মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/আইএমইডি/পরিচালনা কমিশনের প্রতিনিধি |
| | চা-বিরতি | সকাল ১১ থেকে ১১.২০টা | - |
| ০২ | পরিবেশ দূষণ ও বন উজাড় রোধে বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের ভূমিকা | সকাল ১১.২০ থেকে ১২.২০টা | উপপরিচালক (সংগৃহীত জেলা) |
| ০৩ | বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট সম্পর্কে মৌলিক ধারণা, প্ল্যান্টের গঠন ও প্ল্যান্ট ব্যবহারের কৌশল | দুপুর ১২.২০ থেকে ১.২০টা | বায়োগ্যাস সাব-এসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার |
| | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি | দুপুর ১.২০ থেকে ২.০০টা | - |
| ০৪ | বায়োগ্যাস উৎপাদনে ব্যবহৃত কাঁচামাল, কাঁচামাল মিশ্রণ পদ্ধতি ও ব্যবহার | দুপুর ২.০০ থেকে ৩.০০টা | সংগৃহীত বিষয়ে বিশেষজ্ঞ |
| ০৫ | বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের সাধারণ সমস্যা ও সমাধানের উপায় | দুপুর ৩.০০ থেকে ৪.০০টা | বায়োগ্যাস সাব-এসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার |

| ২য় দিন | | | |
|---------|--|-------------------------|--|
| সেশন নং | বিষয় | সময় | রিসোর্স পার্সন |
| ০১ | বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন এবং কর্মসংস্থান | সকাল ১০ থেকে ১১.০০টা | সহকারী পরিচালক (উপপরিচালককৃত মনোনীত) |
| | চা-বিরতি | সকাল ১১ থেকে ১১.২০টা | - |
| ০২ | বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট তৈরিতে ব্যবহৃত উপকরণ ও বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের উপকারিতা | সকাল ১১.২০ থেকে ১২.২০টা | সংগৃহীত বিষয়ে বিশেষজ্ঞ |
| ০৩ | বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের সমস্যা চিহ্নিত করণ ও মেরামত কৌশল | দুপুর ১২.২০ থেকে ১.২০টা | বায়োগ্যাস এসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার, তাঁর অনুপস্থিতিতে বায়োগ্যাস সাব-এসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার |
| | নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি | দুপুর ১.২০ থেকে ২.০০টা | - |
| ০৪ | দারিদ্র্য বিমোচন, উদ্যোগ তৈরি ও কৃষি অর্থনীতিতে বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের গুরুত্ব | দুপুর ২.০০ থেকে ৩.০০টা | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (উপপরিচালক কর্তৃক মনোনীত) |
| ০৫ | বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের আয়ুষ্কাল এবং রক্ষণাবেক্ষণ | দুপুর ৩.০০ থেকে ৪.০০টা | ক্রেডিট এন্ড মার্কেটিং এন্ড ইন্সিউরেন্স, তাঁর অনুপস্থিতিতে ক্রেডিট এন্ড মার্কেটিং অফিসার |

| সেশন নং | বিষয় | ৩য় দিন | |
|---------|--|-------------------------|--|
| | | সময় | রিসোর্স পার্সন |
| ০১ | আমাদের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও এর গুরুত্ব | সকাল ১০ থেকে ১১:৩০টা | সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিশেষজ্ঞ |
| ০২ | চাঁদ-নির্গতি | সকাল ১১ থেকে ১১:৩০টা | - |
| | | সকাল ১১:৩০ থেকে ১২:৩০টা | ফ্রেডিট এন্ড মার্কেটিং অফিসার |
| ০৩ | শৌখীন সময় সাশ্রয়ী রাসা ও পাস্ত্য সুরক্ষায় বায়োগ্যাস প্রযুক্তির ভূমিকা নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি | দুপুর ১২:৩০ থেকে ১:৩০টা | মহাপাণ্ডা/অফিসসহকারী/আই এমইটি/পরিচালনা কমিশনের প্রতিনিধি |
| | | দুপুর ১:৩০ থেকে ২:৩০টা | - |
| ০৪ | আমার ব্যবস্থাপনা ও আমার সম্প্রসারণে করণীয় | দুপুর ২:৩০ থেকে ৩:৩০টা | ফ্রেডিট এন্ড মার্কেটিং অফিসার |
| ০৫ | স্বপ্নের কিস্তি ও সফল পরিণামে স্বপ্ন গ্রহীতার করণীয় | দুপুর ৩:৩০ থেকে ৪:৩০টা | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (উপপরিচালক কর্তৃক মনোনীত) |

বায়োগ্যাস প্রযুক্তির ব্যবহার বিধি

বিঃদ্র:

- সংশ্লিষ্ট জেলার উপরিচালক কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
- সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ফ্রেডিট এন্ড মার্কেটিং অফিসার, উক্ত পদ শূন্য থাকলে বায়োগ্যাস সাব-এসিস্টেন্ট ইঞ্জিনিয়ার কোর্চ সমন্বয়ক হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- প্রকল্পের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও কমিউনিটি সুপারভাইজার (উপপরিচালক কর্তৃক মনোনীত-০২(দুই)জন কমিউনিটি সুপারভাইজার) সার্পোর্ট স্টাফ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- উপপরিচালক সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন।

২০০

০২

০৩

০৪

