

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০১  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০৪৭.২৬- ১২৪

তারিখ: ২২ চৈত্র, ১৪৩২  
১২ এপ্রিল, ২০২৬

বিষয় : জনাব সামিমা ইয়াছমিন, প্রশিক্ষক( পোশাক ) এর অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্পগ্রান্ট পরিশোধের মঞ্জুরী।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা কার্যালয়ের প্রশিক্ষক( পোশাক ) জনাব সামিমা ইয়াছমিন অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন পত্র দাখিল করেন। তাঁর এসএসসি সনদে জন্ম তারিখ ০১-০৪-১৯৬৭খ্রি. অনুযায়ী ৩১-০৩-২০২৬খ্রি. তারিখে বয়স ৫৯(উনষাট) বছর পূর্ণ হয়। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) অনুযায়ী পূর্ণ গড় বেতনে ০১ বছর ১০ মাস ২৯ দিন এবং অর্ধ গড় বেতনে ০২ বছর ০৫ মাস ০৮ দিন অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছে এবং অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মূলবেতন ৪৯,৬৭০/- (উনপঞ্চাশ হাজার ছয়শত সত্তর) টাকা। অর্ধ গড় বেতনের ছুটিকে পূর্ণ গড় বেতনে রূপান্তর করা হলে ০১ বছর ০২ মাস ১৯ দিন অর্থাৎ মোট পূর্ণ গড় বেতনে ছুটি ( ০১ বছর ১০ মাস ২৯ দিন+ ০১ বছর ০২ মাস ১৯ দিন)= ০৩ বছর ০১ মাস ১৮ দিন প্রাপ্য হয়েছে এবং পূর্ণ গড় বেতনে ০১(এক) বছর অবসর উত্তর ছুটি ভোগের পর ০২ বছর ০১ মাস ১৮ দিন অর্জিত ছুটি প্রাপ্য থাকবেন। উক্ত ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৮(আঠারো) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ লাম্পগ্রান্ট বাবদ ৪৯,৬৭০X১৮= ৮,৯৪,০৬০/- ( আট লক্ষ চুরানব্বই হাজার ষাট ) টাকা প্রাপ্য।

২। এমতাবস্থায়, জনাব সামিমা ইয়াছমিন, প্রশিক্ষক ( পোশাক ) - এর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ অনুযায়ী ০১-০৪-২০২৬খ্রি. তারিখ হতে ৩১-০৩-২০২৭খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছর পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) এবং অবশিষ্ট প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৮ (আঠারো) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ লাম্পগ্রান্ট বাবদ ৪৯,৬৭০X১৮= ৮,৯৪,০৬০/- (আট লক্ষ চুরানব্বই হাজার ষাট ) টাকা মহাপরিচালক ( গ্রেড-১ ) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে পরিশোধের মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

( এম এ আশের )  
মুদ্রাসচিব  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-২২৩৩৮০৮৬৩

চিক্ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.০৪৭.২৬- ১২৪

তারিখ: ২২ চৈত্র, ১৪৩২  
১২ এপ্রিল, ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। পরিচালক (অর্থ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা ( আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য )।
- ৪। মহাপরিচালক ( গ্রেড-১ ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব সামিমা ইয়াছমিন, প্রশিক্ষক( পোশাক ) (পিআরএল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

( মোঃ কামরুজ্জামান )  
সহকারী পরিচালক(অর্থ)  
ও  
কল্যাণ কর্মকর্তা  
ফোন: ০২-২২৩৩৮০২৮