

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.২৮১.২৫- ৭২

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন, ১৪৩২
০২ মার্চ, ২০২৬

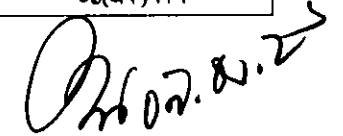
বিষয়ঃ জনাব মোঃ শাহজাহান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (পিআরএল)এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা পরিশোধের মঞ্জুরী।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলার লাকসাম উপজেলা কার্যালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (পিআরএল) জনাব মোঃ শাহজাহান আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা মঞ্জুরীর আবেদন দাখিল করেন। অধিদপ্তরের ২০ জানুয়ারি ২০২৫খ্রি. তারিখের ৩৮/১(৭) সংখ্যক আদেশে ০১-০১-২০২৫খ্রি. তারিখ হতে ৩১-১২-২০২৫খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছর অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। তিনি ০১-০১-২০২৬খ্রি. তারিখে চূড়ান্ত অবসর গ্রহণ করেন। তার মোট পেনশনযোগ্য চাকরিকাল ২৯ বছর ০৩ মাস ১৮ দিন। বিধি মোতাবেক ৯০% হারে পেনশন প্রাপ্য এবং অবসরভাতার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) অনুযায়ী অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে তার মূলবেতন ২৪,৬৮০/- (চব্বিশ হাজার ছয়শত আশি) টাকা। মূলবেতন ২৪,৬৮০/-টাকার ৯০% হারে ২২,২১২/- (বাইশ হাজার দুইশত বারো) টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। প্রাপ্য অবসরভাতা ২২,২১২/-টাকার ১ম অর্ধাংশ ১১,১০৬/- (এগারো হাজার একশত ছয়) টাকার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা হিসেবে ১১,১০৬x২৩০= ২৫,৫৪,৩৮০/- পঁচিশ লক্ষ চুয়ান্ন হাজার তিনশত আশি) টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ১১,১০৬/- (এগারো হাজার একশত ছয়) টাকা হারে মাসিক অবসর ভাতা প্রাপ্য। অতিরিক্ত আহরিত বেতন ভাতা বাবদ ২,২৮,২৬৫/- (দুই লক্ষ আটশ হাজার দুইশত ষয়ষট্টি) টাকা প্রাপ্য আনুতোষিক হতে আদায়যোগ্য।

০২। এমতাবস্থায়, জনাব মোঃ শাহজাহান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর (পিআরএল) এর প্রাপ্য আনুতোষিক ২৫,৫৪,৩৮০/- (পঁচিশ লক্ষ চুয়ান্ন হাজার তিনশত আশি) টাকা হতে অতিরিক্ত গৃহিত ২,২৮,২৬৫/- (দুই লক্ষ আটশ হাজার দুইশত ষয়ষট্টি) টাকা কর্তন পূর্বক (২৫,৫৪,৩৮০ - ২,২৮,২৬৫) = ২৩,২৬,১১৫/- (তেইশ লক্ষ ছাশিশ হাজার একশত পনেরো) টাকা আনুতোষিক এবং ২য় অর্ধাংশ মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ১১,১০৬/- (এগারো হাজার একশত ছয়) টাকা মহাপরিচালক (শ্রেণি-১) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে পরিশোধের মঞ্জুরী প্রদান করা হলো। আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা পরিশোধের নিমিত্তে নিম্নলিখিত কাগজপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.১	০১(এক) কপি
২	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙ্গুলের ছাপ	০১(এক) কপি
৩	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র	০১(এক) কপি
৪	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	০১(এক) কপি
৫	প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি)	০১(এক) কপি
৬	অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরী আদেশ	০১(এক) কপি
৭	মূল চাকরি বহি	০১(এক)কপি
৮	কর্তন বিবরণী	০১(এক)কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।



(এম এ আখের)

যুগ্মসচিব

পরিচালক(প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২৩৩৮০৮৬৩

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
লাকসাম উপজেলা, কুমিল্লা।

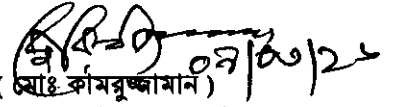
পাতা-০২

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.২৮১.২৫- ৭২

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন, ১৪৩২
০২ মার্চ, ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা।
- ৩। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, লাকসাম উপজেলা, কুমিল্লা।
- ৫। মহাপরিচালক (শ্রেণি-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ শাহজাহান, গ্রাম-চক্রতলা, পোঃ-কাটারাপাড়া, উপজেলা-দাউদকান্দি, জেলা-কুমিল্লা।
- ৭। অফিস কপি।



(মোঃ কামরুজ্জামান)

সহকারী পরিচালক (অর্থ)

ও

কল্যাণ কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৪৭১১০৬৭২