গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪র্থ তলা, ফ্রন্ট ব্লক, জীবন বীমা কর্পোরেশন,
১০ দিলকুশা, আদমজী রোড, মতিঝিল, ঢাকা।
www.dyd.gov.bd.



স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.০৬.১৯৪.১৯(অংশ-৫)-২২৬০ তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪৩৩ / ০৩ নভেম্বর ২০২৬

সভার সংশোধিত নোটিশ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়ের নভেম্বর ২০২৬ মাসের সমন্বয় সভা ১০/১১/২০২৬ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা সশরীরে এবং মাঠ পর্যায়ের সকল উপপরিচালক, কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটরকে ভার্চুয়ালি (সভার ID এবং Password অনুসারে) অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 917 0161 4287
Passcode: 555

০৪.১১.২০২৬
(মোঃ মাজহারুল হক)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৫)
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৭৭৭৩

বিতরণ :

০১। পরিচালক..... (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক, ...(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ...(সকল) জেলা ।
০৪। অধ্যক্ষ, যুব উন্নয়ন একাডেমি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
০৫। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ...(সকল) জেলা ।
০৬। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৭। সহকারী পরিচালক (অর্থ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৮। ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর (সংযুক্তি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
০৯। ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর (ব্লক-বাটিক পোষাক), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
১০। সহকারী পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ সহকারী প্রকৌশলী .....(সকল) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হিসাব রক্ষক/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ ফটোগ্রাফার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (যথাসময়ে সভার সার্বিক প্রস্তুতি গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০৪। ভারপ্রাপ্ত কেয়ারটেকার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (যথাসময়ে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
০৫। অফিস কপি।