

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.১৮১.২৫-

তারিখ: ০৫ মাঘ, ১৪৩২
৪৫ কেবুয়ারি, ২০২৬

বিষয়: মরহম জামিলা খাতুন, অফিস সহায়ক - এর লাম্পগ্রান্ট, আনুভৌষিক ও মাসিক অবসর ভাতা মঞ্জুরী।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর আঞ্চলিক যুব উন্নয়ন একাডেমীর অফিস সহায়ক জামিলা খাতুন গত ০৪-০৯-২০২৫খ্রি. তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। মরহমের স্বামী জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন লাম্পগ্রান্ট, আনুভৌষিক ও মাসিক অবসরভাতা মঞ্জুরীর আবেদন দাখিল করেন। মরহমের মোট পেনশনযোগ্য চাকুরিকাল ৩১ বছর ১০ মাস ১৮ দিন এবং তিনি বিধি মোতাবেক ৯০% হারে পেনশন প্রাপ্য। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) অনুযায়ী মরহমের পূর্ণ গড় বেতনে ০১ বছর ০৭ মাস ০৯দিন ও অর্ধ গড় বেতনে ০২ বছর ০৫ মাস ১১ দিন অর্জিত ছুটি পাওনা রয়েছে এবং মৃত্যুর অব্যবহিত পূর্বের তারিখে মূলবেতন ২০,৭৬০/- (বিশ হাজার সাতশত ষাট) টাকা। মূলবেতন ২০,৭৬০/-টাকার ৯০% হারে ১৮,৬৮৪/- (আঠারো হাজার ছয়শত চুরাশি) টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। অবসরভাতা ১৮,৬৮৪/-টাকার ১ম অর্ধাংশ ৯,৩৪২/- (নয় হাজার তিনশত বিয়াল্লিশ) টাকার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা হিসেবে ৯,৩৪২x২৩০= ২১,৪৮,৬৬০/- (একুশ লক্ষ আটচল্লিশ হাজার ছয়শত ষাট) টাকা আনুভৌষিক, মাসিক অবসর ভাতা হিসেবে ৯,৩৪২/- (নয় হাজার তিনশত বিয়াল্লিশ) এবং প্রাপ্য ছুটি নগদায়নপূর্বক ১৮(আঠার) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ ২০৭৬০x১৮ = ৩,৭৩,৬৮০/- (তিন লক্ষ তিয়াত্তর হাজার ছয়শত আশি) টাকা লাম্পগ্রান্ট প্রাপ্য। অভিরিক্ত আহরিত বেতন ভাতা বাবদ ৩৮,০৬১/- (আটত্রিশ হাজার একষটি) টাকা আনুভৌষিক হতে আদায়যোগ্য।

এমতাবস্থায়, মরহম জামিলা খাতুন, অফিস সহায়ক এর প্রাপ্য লাম্পগ্রান্ট বাবদ ২০৭৬০x১৮ = ৩,৭৩,৬৮০/- (তিন লক্ষ তিয়াত্তর হাজার ছয়শত আশি) টাকা, (২১,৪৮,৬৬০ - ৩৮,০৬১) = ২১,১০,৫৯৯/- (একুশ লক্ষ দশ হাজার পঁচাত্তর নিরানব্বই) টাকা আনুভৌষিক এবং মাসিক অবসর ভাতা হিসেবে ৯,৩৪২/- (নয় হাজার তিনশত বিয়াল্লিশ) টাকাসহ সমুদয় অর্থ মরহমের স্বামী জনাব মোঃ মোফাজ্জেল হোসেন - এর অনুকূলে পরিশোধের মঞ্জুরী মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হলো। লাম্পগ্রান্ট, আনুভৌষিক ও মাসিক অবসর ভাতা পরিশোধের জন্য নিম্নলিখিত কাগজপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

নং	বিবরণ	সংখ্যা
১	পেনশন ফরম-২.২	০১(এক) কপি
২	মৃত্যু সনদ	০১(এক) কপি
৩	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙ্গুলের ছাপ	০১(এক) কপি
৪	উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট	০১(এক) কপি
৫	ক্ষমতা অর্পন ও অভিভাবক মনোনয়ন	০১(এক) কপি
৬	ওয়ারিশ সনদপত্র	০১(এক) কপি
৭	না-দাবী প্রত্যয়ন	০১(এক) কপি
৮	প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি)	০১(এক) কপি
৯	মূল চাকুরি বহি	০১(এক) কপি
১০	বেতন ভাতার বিবরণী	০১(এক) কপি

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(এম এ আখের)

যুগ্মসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২৩৩৮০৮৬৩

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
সভার, ঢাকা।

পাতা-০২

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.১৮১.২৫-৬২

তারিখ: ০৫ মাঘ, ১৪৩২
৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। পরিচালক (অর্থ), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক যুব উন্নয়ন একাডেমি, সাভার, ঢাকা।
- ৪। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
- ৫। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ মোফাজেল হোসেন, গ্রাম-হোগলা বুনিয়া, ডাকঘর-তারাবুনিয়া, উপজেলা-নাজিরপুর, জেলা-পিরোজপুর।
- ৭। অফিস কপি।

(মোঃ কামরুজ্জামান)
সহকারী পরিচালক (অর্থ)

ও

কল্যাণ কর্মকর্তা

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩২৮৩