

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সরকারী আবাসন পরিদপ্তর
ভিআইপি শ্রেণি বরাদ্দ,
www.doga.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৩.০০০০.০০০.০০২.৯৯.০০০৩.২০.২

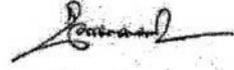
তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ঢাকার বাহিরে বদলি/পদায়নজনিত কারণে সরকারী বাসায় অবস্থানের বিষয়ে বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা ১৯৮২ এর উপবিধি ১৫ (২) ও ১৫ (৩) এবং অননুমোদিতভাবে দখলে রাখার সময়কালে দ্বিগুণ (প্রামাণিক) হারে ভাড়া আদায় বিষয়ে অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকায় কর্মরত সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন বাসা বরাদ্দ পেয়ে থাকেন এবং পরবর্তীতে দাপ্তরিক প্রয়োজনে তারা ঢাকার বাইরে বদলি হয়ে থাকেন। অনেক ক্ষেত্রে বদলির তথ্য এ পরিদপ্তরে প্রেরণ করা হয় না। অনেক সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলি হওয়ার পরও অননুমোদিতভাবে সরকারী বাসা দখলে রাখেন- যা বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা-১৯৮২ এর পরিপন্থি। ঢাকার বাইরে বদলি হওয়া সত্ত্বেও অননুমোদিতভাবে বাসা দখলে রাখার ফলে নির্দিষ্ট সময় পর বিধি মোতাবেক বাসা ভাড়া দ্বিগুণ হয়ে যায়। অনেক সরকারি কর্মকর্তা - কর্মচারী দাবি করেন যে, দ্বিগুণ হারে বাসা ভাড়ার বিষয়টি তারা অবগত নন এবং তারা অননুমোদিতভাবে বসবাসের কারণে ধার্যকৃত দ্বিগুণ ভাড়া মওকুফের আবেদন করেন। কিন্তু বিধি অনুযায়ী অননুমোদিত সময়কালে অবস্থানের জন্য সরকারী অর্থ মওকুফ করার এখতিয়ার এ পরিদপ্তরের নেই।

০২) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা ১৯৮২ বিধিতে নিম্নরূপ উল্লেখ আছে : (ক) ১৫(২) উপবিধিতে বলা হয়েছে, "বরাদ্দ প্রাপক সরকারী কর্মচারীর চাকরি হইতে বরখাস্তের, অপসারণের, চুক্তিভিত্তিক চাকরির সমাপ্তির, পদত্যাগের, বদলির, বিদেশে প্রেষণে নিয়োগের অথবা অবসর গ্রহণের ২ (দুই) মাসের মধ্যে দখল ত্যাগ করিতে হইবে।" (খ) ১৫ (৩) উপবিধিতে বলা হয়েছে, " উপবিধিতে-২ তে যাহাই থাকুক না কেন, বরাদ্দ প্রাপকের চাকরি হইতে বরখাস্ত, অপসারণ, পদত্যাগ, অবসরগ্রহণ বা বদলির ক্ষেত্রে যদি উক্ত কর্মচারীর সন্তানের লেখাপড়ার কারণে বহাল রাখা একান্ত আবশ্যিক হয়, তাহা হইলে উক্ত বরাদ্দ ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত বহাল রাখার বিষয়টি সরকারের ইচ্ছাধীন থাকিবে।" (গ) ১৯ (২) উপবিধিতে বলা হয়েছে, "অননুমোদিত দখলের জন্য জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী উক্ত কর্মচারীর প্রাপ্য বাড়ী ভাড়া ভাতার দ্বিগুণ হারে অননুমোদিত দখলে থাকার বাসার ভাড়ার হার ধার্য করিতে হইবে।"

০৩) এমতাবস্থায়, উপরে উল্লিখিত বিধিসমূহ অনুসরণ করে সময়মতো যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণে সকলকে সচেতন থাকার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য সর্বিনয় অনুরোধ করা হলো।



২৯-০১-২০২৬

মোঃ আসাদুজ্জামান
পরিচালক

+৮৮০২৫৫১০১০৩৭ (ফোন)

০২-৯৫৪৬৪৬৩ (ফ্যাক্স)

director@dog.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ২। রেস্তুর/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা।
- ৩। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৪। সকল জেলা প্রশাসক।
- ৫। অতিরিক্ত উপ- মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, কাকরাইল,।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd/ যুউঅ.বাংলা

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০০.০০৫.৩৭.০০০৯.২৬- ২২৬

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩২
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. পরিচালক.....(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২. প্রকল্প পরিচালক.....(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,(সকল)।
০৬. অধ্যক্ষ, যুব উন্নয়ন একাডেমি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাতার, ঢাকা।
০৭. কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,(সকল) জেলা।
০৮. প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৯. ডেপুটি কোঅর্ডিনেটর (ব্লক বাটিক ও পোশাক), মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. ডেপুটি কোঅর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,(সকল) জেলা।
১১. সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক যুব উন্নয়ন একাডেমি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,(সকল)।
১২. সহকারী পরিচালক (সকল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. উপসহকারী প্রকৌশলী/প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম-হিসাব রক্ষক/ ফটোগ্রাফার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সকল) উপজেলা, জেলা।
১৫. মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. অফিস কপি।



(মোঃ জাকারিয়া জামিল)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২৬৬৪২২০৪