

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.২৬৫.২৪- ৫২

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩২
১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

বিষয়ঃ জনাব মোঃ আঃ রহিম, সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (পিআরএল) এর আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা পরিশোধের মঞ্জুরী।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল জেলার বানারীপাড়া উপজেলা কার্যালয়ের সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(পিআরএল)জনাব মোঃ আঃ রহিম আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা মঞ্জুরীর আবেদন দাখিল করেন। অধিদপ্তরের ২৬ জানুয়ারি ২০২৫খ্রি. তারিখের ৪৭/১(৭) সংখ্যক আদেশে ১৫-১১-২০২৪খ্রি. তারিখ হতে ১৪-১১-২০২৫খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছর অবসর উত্তর ছুটি পিআরএল ও লাম্পস্মার্ট মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। তিনি ১৫-১১-২০২৫খ্রি. তারিখে চূড়ান্ত অবসর গ্রহণ করেন। তার মোট পেনশনযোগ্য চাকরিকাল ২৫ বছর ০৭ মাস ২৮ দিন। বিধি মোতাবেক ৯০% হারে পেনশন প্রাপ্য এবং অবসরভাতার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা। প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) অনুযায়ী অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে তার মূলবেতন ৩৯,৫৭০/- (উনচল্লিশ হাজার পাঁচশত সত্তর) টাকা। মূলবেতন ৩৯,৫৭০/-টাকার ৯০% হারে ৩৫,৬১৩/- (পঁয়ত্রিশ হাজার ছয়শত তেরো) টাকা মোট অবসরভাতা প্রাপ্য। অবসরভাতা ৩৫,৬১৩/-টাকার ১ম অর্ধাংশ ১৭,৮০৬.৫০ (সতেরো হাজার আটশত ছয় টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকার বিনিময় হার ২৩০/-টাকা হিসেবে ১৭৮০৬.৫০ X ২৩০ = ৪০,৯৫,৪৯৫/- (চল্লিশ লক্ষ পঁচানব্বই হাজার চারশত পঁচানব্বই) টাকা আনুতোষিক ও ২য় অর্ধাংশ ১৭,৮০৬.৫০ (সতেরো হাজার আটশত ছয় টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা হারে মাসিক অবসর ভাতা প্রাপ্য। অতিরিক্ত আহরিত বেতন ভাতা বাবদ ৮,৭৩,১২২/- (আট লক্ষ তিয়াত্তর হাজার একশত বাইশ) টাকা প্রাপ্য আনুতোষিক হতে আদায়যোগ্য।

০২। এমতাবস্থায় জনাব মোঃ আঃ রহিম, সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (পিআরএল) এর প্রাপ্য আনুতোষিক ৪০,৯৫,৪৯৫/- (চল্লিশ লক্ষ পঁচানব্বই হাজার চারশত পঁচানব্বই) টাকা হতে অতিরিক্ত গৃহিত ৮,৭৩,১২২/- (আট লক্ষ তিয়াত্তর হাজার একশত বাইশ) টাকা কর্তন পূর্বক (৪০,৯৫,৪৯৫ - ৮,৭৩,১২২) = ৩২,২২,৩৭৩/- (বত্রিশ লক্ষ বাইশ হাজার তিনশত তিয়াত্তর) টাকা আনুতোষিক এবং ২য় অর্ধাংশ মাসিক অবসরভাতা হিসেবে ১৭,৮০৬.৫০ (সতেরো হাজার আটশত ছয় টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে পরিশোধের মঞ্জুরী প্রদান করা হলো। আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা পরিশোধের নিমিত্তে নিম্নলিখিত কাগজপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

| নং | বিবরণ | সংখ্যা |
|----|---|------------|
| ১ | পেনশন ফরম-২.১ | ০১(এক) কপি |
| ২ | নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ | ০১(এক) কপি |
| ৩ | প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র | ০১(এক) কপি |
| ৪ | না-দাবী প্রত্যয়নপত্র | ০১(এক) কপি |
| ৫ | প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) | ০১(এক) কপি |
| ৬ | অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরী আদেশ | ০১(এক) কপি |
| ৭ | মূল চাকরি বহি | ০১(এক)কপি |

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ।

(এম এ আখের)

যুগ্মসচিব

পরিচালক(প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২৩৩৮০৮৬৩

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
বানারীপাড়া উপজেলা, বরিশাল।

পাতা-০২

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪২.২৬৫.২৪- ৫২

তারিখ: ০৫ ফাল্গুন, ১৪৩২
২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি শ্রেণণ করা হলো।

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল।
- ৩। শ্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বানারীপাড়া উপজেলা, বরিশাল।
- ৫। মহাপরিচালক (শেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ আঃ রহিম, গ্রাম+ডাকঘর-চাখার, উপজেলা-বানারীপাড়া, জেলা-বরিশাল।
- ৭। অফিস কপি।


(মোঃ কামরুল হোসেন)
সহকারী পরিচালক (অর্থ)

ও
কল্যাণ কর্মকর্তা
ফোন: ০২-৪৭১১০৬৭২