



ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স
Block Batik & Screen Printing Training Course

Training Curriculum
প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম



যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

Edition : July 2024

মুখবন্ধ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সূচনালগ্ন থেকেই দেশের বেকার যুব গোষ্ঠীর বেকারত্ব দূরীকরণ ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। বিশ্বায়নের এই যুগে আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে যুবদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে যুব কার্যক্রম আধুনিকায়নের প্রয়োজনীয়তা জরুরি হয়ে পড়েছে। যুব সমাজ দেশের মোট শ্রমশক্তির সিংহভাগ দখল করে আছে। বিপুল সম্ভাবনাময় এ যুবগোষ্ঠীকে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ, সঠিক দিক-নির্দেশনা ও আর্থিক সহায়তা প্রদান করে উৎপাদনশীল দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা সম্ভব। দক্ষ যুবশক্তির প্রয়োজন শুধু দেশে নয়, বিদেশেও এদের কর্মসংস্থানের প্রচুর সম্ভাবনা রয়েছে।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর বেকার যুবগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থান এবং আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে চতুর্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিদ্যমান প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ আধুনিকায়ন এবং যুগোপযোগী করার পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় যুবদের দক্ষতা ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে “ব্রক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং” প্রশিক্ষণ কোর্স- এর কারিকুলাম সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞবৃন্দের সুপারিশের আলোকে প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কারিকুলাম যুবদের আত্মকর্মসংস্থান ও কর্মসংস্থানের জন্য সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

এ কারিকুলাম প্রণয়নে যারা সহযোগিতা করেছেন তাদেরকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নম্বর
০১	কোর্সের উদ্দেশ্য	৭
০২	কোর্স কম্পিটেন্সি	৮
০৩	কোর্সের সার্বিক তথ্য	৯
০৪	কোর্সের কার্যকরী দিন ও ঘণ্টা নির্ধারণ	১০
০৫	নম্বর বিভাজন ও গ্রেডিং	১১
০৬	তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক সময় বিভাজন	১২
০৭	ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং	১৩-১৭
০৮	যুব কার্যক্রম ও জীবন দক্ষতা উন্নয়ন	১৭
০৯	ইংরেজি কথোপকথন	১৮
১০	পুষ্টি, অটিজম ও যুবঋণ	১৮
১০	প্রশিক্ষণোত্তর অর্জন	১৯



কোর্সের উদ্দেশ্য

- ক) দেশে ও বিদেশে শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি দক্ষতায় বেকার যুবদেরকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা।
- খ) বিশ্বায়নের যুগে প্রতিযোগিতামূলক বাজারে আত্মকর্মসংস্থান/কর্মসংস্থান উপযোগী পোশাক তৈরি বিষয়ক আধুনিক প্রযুক্তির সঙ্গে পরিচিতি হওয়া।
- গ) যুবদের মাঝে জ্ঞান (Knowledge), দক্ষতা (Skill) এবং দৃষ্টিভঙ্গির (Attitude) ইতিবাচক পরিবর্তন আনয়ন করা।
- ঘ) যুবদের স্ব-কর্মসংস্থান উপযোগী করে গড়ে তোলা।
- ঙ) বস্ত্র ও ডাইং শিল্পাভিত্তিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে যুবদের অগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা।
- চ) পোশাক শিল্পের উন্নয়ন ও উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য দেশের অদক্ষ শ্রমিকের পরিবর্তে দক্ষ শ্রমিকের চাহিদা পূরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন করা।
- ছ) যুবদের মাঝে নেতৃত্বের গুণাবলী সৃষ্টি করা।
- জ) যুবদের আর্থ-সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি করা।
- ঝ) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কাজের সুযোগ সৃষ্টিসহ নতুন নতুন উদ্যোক্তা তৈরি করা।



কোর্স কম্পিটেন্সি

বেসিক কম্পিটেন্সি

- ১। “ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং” সম্পর্কে পরিচিতি লাভ করতে পারবে।
- ২। “ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং” সরঞ্জাম সম্পর্কে ধারণা লাভ করতে পারবে।
- ৩। বস্ত্র সম্পর্কে ধারণা লাভ ও বস্ত্র সম্পর্কিত সাবধানতা বিষয়ে সম্যক জ্ঞান অর্জন করতে পারবে।

কমন কম্পিটেন্সি

- ১। “ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং” এর যন্ত্রপাতি ও বিভিন্ন উপকরণের ব্যবহারবিধি সম্পর্কে জানতে পারবে।
- ২। বিভিন্ন ব্লক, বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং এর মালামাল ও সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে।
- ৩। “ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং” এর মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের কৌশল সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করতে পারবে।

কোর কম্পিটেন্সি

- ১। কুশন, পাঞ্জাবি, ত্রিপিঙ্গ, শাড়ি, চাদর, টি-শার্ট ইত্যাদি ব্লক করার পদ্ধতি।
- ২। বিভিন্ন প্রকার পেস্ট ও ডাই এর প্রস্তুত প্রণালী।
- ৩। কুশন, পাঞ্জাবি, ত্রিপিঙ্গ, শাড়ি, চাদর, টি-শার্ট ডাই, বাটিক এবং টাই-ডাই করার পদ্ধতি।
- ৪। রং এর বিভিন্ন পেস্ট (স্ক্রিন) প্রস্তুত প্রণালী।
- ৫। কুশন, পাঞ্জাবি, ত্রিপিঙ্গ, শাড়ি, চাদর, টি-শার্ট স্ক্রিন প্রিন্টিং করার পদ্ধতি।



কোর্সের সার্বিক তথ্য

০১. কোর্সের শিরোনাম : “ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং”
০২. কোর্সের মেয়াদ : ০৪ (চার) মাস (৩৬০ ঘণ্টা)
০৩. অংশগ্রহণকারী : ১৮-৩৫ বছর বয়সী বেকার যুবক ও যুবমহিলা
০৪. আসন সংখ্যা : ২৫ জন
০৫. আবেদন পদ্ধতি : অনলাইন/অফলাইন
০৬. নির্বাচন পদ্ধতি : ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশের পর যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা পর্যায়ে নির্বাচনী কমিটি কর্তৃক মনোনীত প্রার্থী।
০৭. প্রশিক্ষণের ধরন : অনাবাসিক
০৮. শিক্ষাগত যোগ্যতা : ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণি পাস বা সমমান
০৯. ভর্তি ফি ও যাতায়াত ভাতা : ভর্তি ফি ৫০/- এবং সরকারি বিধি অনুসারে যাতায়াত ভাতা প্রদান।
১০. সহায়ক/ প্রশিক্ষক : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব প্রশিক্ষণ টিম ও বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ অতিথি বক্তা।
১১. প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল : ক) তাত্ত্বিক
খ) ব্যবহারিক
গ) বক্তৃতা
ঘ) ছবি ও চার্ট প্রদর্শন
ঙ) প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি
চ) প্রদর্শন
ছ) দলীয় অনুশীলন
জ) পরামর্শদান
ঝ) মাঠ পরিদর্শন
ঞ) অডিও-ভিজুয়াল মাধ্যম
১২. মূল্যায়ন ও গ্রেডিং : প্রাক মূল্যায়ন, সাময়িক মূল্যায়ন, চূড়ান্ত (তাত্ত্বিক, ব্যবহারিক, মৌখিক পরীক্ষা) মূল্যায়নের ফলাফলের ভিত্তিতে গ্রেড নির্ধারণ।
১৩. নিয়মাবলি : সুষ্ঠু প্রশিক্ষণের স্বার্থে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদানকৃত নিয়মাবলী যথাযথভাবে পালন করা।

--- ০৯ ---

কোর্সের কার্যকরী দিন ও ঘণ্টা নির্ধারণ

কোর্সের মেয়াদ	:	০৪ মাস (৩৬০ ঘণ্টা)
সাপ্তাহিক ছুটি	:	৩২ দিন
সরকারি ছুটি	:	সরকারি আদেশ অনুযায়ী
ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	:	০১ দিন
উদ্বোধনী ও ওরিয়েন্টেশন	:	০১ দিন
সাময়িক মূল্যায়ন	:	০৩ দিন
চূড়ান্ত মূল্যায়ন	:	০২ দিন
সমাপনী ও সনদপত্র বিতরণ	:	০১ দিন
কোর্সের মোট কর্মদিবস	:	৮৮ দিন
কোর্সের সর্বমোট কর্মঘণ্টা	:	৩৬০ ঘণ্টা (তাত্ত্বিক-৭৩ ঘণ্টা, ব্যবহারিক-২৪৭ ঘণ্টা এবং অন্যান্য-৪০ ঘণ্টা)



নম্বর বিভাজন

নং	বিষয়	তাত্ত্বিক	ব্যবহারিক	মোট
০১.	ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং	৫০	৩২৫	৩৭৫
০২.	পোর্টফোলিও		৫০	৫০
০৩.	যুব কার্যক্রম ও জীবন দক্ষতা উন্নয়ন	২৫	-	২৫
০৪.	ইংরেজি কথোপকথন		২৫	২৫
০৫.	পুষ্টি, অটিজম ও যুবস্বাধীনতা	২৫	-	২৫
	সর্বমোট =	১০০	৪০০	৫০০

বিষয়ভিত্তিক নম্বর বিভাজন

নং	বিষয়	পরীক্ষার ধরন	১ম সাময়িক মূল্যায়ন	২য় সাময়িক মূল্যায়ন	৩য় সাময়িক মূল্যায়ন	চূড়ান্ত মূল্যায়ন	মোট নম্বর
০১.	ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং	তাত্ত্বিক	১০	১০	১০	২০	৫০
		ব্যবহারিক	৫০	৫০	৫০	১৭৫	৩২৫
০২.	পোর্টফোলিও তৈরি	ব্যবহারিক	১০	১০	১০	২০	৫০
০৩.	যুব কার্যক্রম ও জীবন দক্ষতা উন্নয়ন	তাত্ত্বিক	৫	৫	৫	১০	২৫
০৪.	ইংরেজি কথোপকথন	ব্যবহারিক	৫	৫	৫	১০	২৫
০৫.	পুষ্টি, অটিজম ও যুবস্বাধীনতা	তাত্ত্বিক	৫	৫	৫	১০	২৫
	সর্বমোট =		৮৫	৮৫	৮৫	২৪৫	৫০০

গ্রেডিং

গ্রেড	শতকরা হার
"A +"	৮০% এবং তার উপরে
"A"	৭০% - ৭৯%
"B"	৬০% - ৬৯%
"C"	৫০% - ৫৯%
"Participation"	৫০% এর নিচে

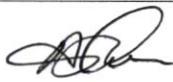






তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ঘণ্টার বিভাজন

ইউনিট	বিষয়	দিন	তাত্ত্বিক ঘণ্টা	ব্যবহারিক ঘণ্টা	মোট ঘণ্টা
০১	ব্লক, বাটিক ও জিন প্রিন্টিং	১	২	২	৪
০২	ব্লক প্রিন্টিং সম্পর্কে ধারণা	১	২	২	৪
০৩	বস্ত্র সম্পর্কে ধারণা ও সাবধানতা	১	২	২	৪
০৪	ছাপার জন্য কাপড়ের প্রস্তুতি (ডিগামিং)	২	২	৬	৮
০৫	রং এর বিভিন্ন মাধ্যম এবং কালার হুইল	২	২	৬	৮
০৬	ডাইং এর নকশা, প্যাটার্ন ও মোটিফ সম্পর্কে ধারণা	২	২	৬	৮
০৭	বিভিন্ন পেস্ট প্রস্তুত প্রণালী	৩	২	১০	১২
০৮	কুশন, পাঞ্জাবি, খ্রিপিস, শাড়ি, চাদর, টি-শার্ট ইত্যাদি ব্লক প্রিন্ট করার পদ্ধতি	১০	৫	৩৫	৪০
০৯	স্প্রে প্রিন্ট সম্পর্কে ধারণা	২	২	০৬	৮
১০	ডাইং	২	৪	৪	৮
১১	বাটিক সম্পর্কে ধারণা	২	৩	০৫	৮
১২	বন্ধনী সম্পর্কে ধারণা	২	১	০৭	৮
১৩	বিভিন্ন প্রকার পেস্ট ও ডাইং এর প্রস্তুত প্রণালী	০৮	৪	২৮	৩২
১৪	কুশন, পাঞ্জাবি, খ্রিপিস, শাড়ি, চাদর ও টি-শার্ট ডাই, বাটিক এবং টাই-ডাই করার পদ্ধতি	১০	০৫	৩৫	৪০
১৫	জিন প্রিন্টিং সম্পর্কে ধারণা	১	০২	০২	৪
১৬	জিন সরঞ্জাম সম্পর্কে ধারণা	৪	০২	১৪	১৬
১৭	জিন প্রিন্ট ডিজাইন সম্পর্কে ধারণা	৬	০২	২২	২৪
১৮	রং এর বিভিন্ন পেস্ট (জিন) প্রস্তুত প্রণালী	২	০২	০৬	৮
১৯	কুশন, পাঞ্জাবি, খ্রিপিস, শাড়ি, চাদর ও টি-শার্ট জিন প্রিন্ট করার পদ্ধতি	৫	০২	১৮	২০
২০	পোর্টফোলিও	২	-	০৮	৮
২১	পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ	২	০১	০৭	৮
২২	পণ্য বাজারজাতকরণ	২	০৪	০৪	৮
২৩	যুব কার্যক্রম ও জীবন দক্ষতা উন্নয়ন	৪	১২	০৪	১৬
২৪	ইংরেজি কথোপকথন	৩	০৪	০৮	১২
২৫	পুষ্টি, অটিজম ও যুব স্বাধীনতা	১	৪	-	৪
	মোট	৮০	৭৩	২৪৭	৩২০
*	উদ্বোধনী, রেজিস্ট্রেশন, সমাপনী, মূল্যায়ন	৮	-	-	৪০
	সর্বমোট	৮৮	-	-	৩৬০




--- ১২ ---




“ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং” প্রশিক্ষণ কোর্স

ইউনিট	সময় (ঘণ্টা)	অধ্যায়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-১	৪	ব্লক, বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং	১.১ ভূমিকা ও ইতিহাস ১.২ প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা ১.৩ আত্মকর্মসংস্থানে গুরুত্ব
ইউনিট-২	৪	ব্লক প্রিন্টিং সম্পর্কে ধারণা	২.১ ব্লক প্রিন্টিং এর কাঁচামাল ও উপকরণ পরিচিতি ২.২ ব্লক প্রিন্টিং টেবিল প্রস্তুত ২.৩ ব্লক প্রিন্টিং সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মাবলি
ইউনিট-৩	৪	বস্ত্র সম্পর্কে ধারণা ও সাবধানতা	৩.১ বস্ত্র ও সুতা সম্পর্কে ধারণা ৩.২ বস্ত্রের প্রকৃতি নির্ণয়ের প্রয়োজনীয়তা ৩.৩ বস্ত্রের প্রকৃতি নির্ণয় পদ্ধতি ৩.৪ ব্যবহারিক
ইউনিট-৪	৮	ছাপার জন্য কাপড়ের প্রস্তুতি (ডিগামিং)	৪.১ ছাপার জন্য মাড়মুক্তকরণ ও ক্যালেন্ডারিং এর প্রয়োজনীয়তা ৪.২ বিভিন্ন প্রকার কাপড় মাড়মুক্তকরণের পদ্ধতি ৪.৩ ক্যালেন্ডারিং
ইউনিট-৫	৮	রং এর বিভিন্ন মাধ্যম এবং কালার হুইল	৫.১ রং এর ইতিহাস ও উৎপত্তি সম্পর্কে ধারণা ৫.২ রং এর বিভিন্ন মাধ্যম ৫.৩ রং মিশ্রণ কৌশল ৫.৪ কালার হুইল
ইউনিট-৬	৮	ডাইং এর নকশা, প্যাটার্ন ও মোটিফ সম্পর্কে ধারণা	৬.১ কাঠ সম্পর্কে ধারণা ৬.২ নকশা নির্বাচন ৬.৩ কাঠের উপর নকশা তোলা ৬.৪ কাঠের ব্লক তৈরি ৬.৫ প্যাটার্ন সম্পর্কে ধারণা ৬.৬ মোটিফ সম্পর্কে ধারণা ৬.৭ মুড বোর্ড তৈরি
ইউনিট-৭	১২	বিভিন্ন পেস্ট প্রস্তুত প্রণালী	৭.১ হোয়াইট পেস্ট ৭.২ নিউটেক্স পেস্ট

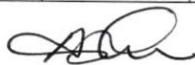
ইউনিট	সময় (ঘণ্টা)	অধ্যায়	অনুচ্ছেদ
			<p>৭.৩ রাবার পেস্ট</p> <p>৭.৪ অ্যান্টিপেস্ট</p> <p>৭.৫ আফসান পেস্ট</p> <p>৭.৬ ব্রাশ পেইন্ট সম্পর্কে ধারণা ও পদ্ধতি</p> <p>৭.৭ ফয়েল পেস্ট</p>
ইউনিট-৮	৪০	কুশন, পাঞ্জাবি, ত্রিপিঙ্গ, শাড়ি, চাদর, টি-শার্ট ইত্যাদি ব্লক প্রিন্ট করার পদ্ধতি	<p>৮.১ কুশন ব্লক প্রিন্ট করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার ব্লক ও রং এর পেস্ট ব্যবহার</p> <p>৮.২ পাঞ্জাবি ব্লক প্রিন্ট করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার ব্লক ও রং এর পেস্ট ব্যবহার</p> <p>৮.৩ ত্রিপিঙ্গ ব্লক প্রিন্ট করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার ব্লক ও রং এর পেস্ট ব্যবহার</p> <p>৮.৪ শাড়ি ব্লক করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার ব্লক ও রং এর পেস্ট ব্যবহার</p> <p>৮.৫ চাদর ব্লক প্রিন্ট করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকার ব্লক ও রং এর পেস্ট ব্যবহার</p> <p>৮.৬ টি-শার্ট ব্লক করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকার ব্লক ও রং এর পেস্ট ব্যবহার</p>
ইউনিট-৯	৮	স্প্রে প্রিন্ট সম্পর্কে ধারণা	<p>৯.১ স্প্রে প্রিন্ট সম্পর্কে ধারণা</p> <p>৯.২ স্প্রে প্রিন্ট এর উপকরণ পরিচিতি</p> <p>৯.৩ মেশিন ব্যবহারের নিয়মাবলি</p> <p>৯.৪ রং এর প্রস্তুত প্রণালী</p> <p>৯.৫ কাপড়ের উপর স্প্রে প্রিন্টের নকশা তৈরি</p> <p>৯.৬ কাপড়ে স্প্রে প্রিন্ট করা</p> <p>৯.৭ সাবধানতা</p>
ইউনিট-১০	৮	ডাইং	<p>১০.১ ভূমিকা ও ইতিহাস</p> <p>১০.২ প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা</p> <p>১০.৩ আত্মকর্মসংস্থানের গুরুত্ব</p> <p>১০.৪ ডাই উপকরণের পরিচিতি</p> <p>১০.৫ ডাই এর সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণের নিয়মাবলি</p>

--- ১৪ ---

ইউনিট	সময় (ঘণ্টা)	অধ্যায়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-১১	৮	বাটিক সম্পর্কে ধারণা	১১.১ ডিজাইন নির্বাচন ১১.২ কাপড়ের উপর নকশা অঙ্কন ১১.৩ মোমের মিশ্রণ সম্পর্কে ধারণা ১১.৪ ডাইসের সাহায্যে মোমের নকশা তোলা
ইউনিট-১২	৮	বন্ধনী সম্পর্কে ধারণা	১২.১ বন্ধনী পরিচিতি ১২.২ বন্ধনীর প্রকারভেদ ১২.৩ নকশা অনুযায়ী কাপড় বাধার পদ্ধতি
ইউনিট-১৩	৩২	বিভিন্ন প্রকার পেস্ট ও ডাইং এর প্রস্তুত প্রণালী	১৩.১ রি-অ্যাকটিভ পেস্ট ১৩.২ রি-অ্যাকটিভ ডাই ১৩.৩ ভ্যাট ডাই ১৩.৪ সালফার ডাই ১৩.৫ ভেজিটেবল ডাই
ইউনিট-১৪	৪০	কুশন, পাঞ্জাবি, খ্রিপিস, শাড়ি, চাদর ও টি-শার্ট ডাই, বাটিক এবং টাইডাই করার পদ্ধতি	১৪.১ কুশন ডাই করার জন্য নকশা নির্বাচন, পরিকল্পনা অনুযায়ী কাপড়ে মোম লাগানো, ডাই করা ও মোম অপসারণ ১৪.২ পাঞ্জাবি একাধিক রং করার জন্য পর্যায়ক্রমে বেঁধে পর্যায়ক্রমে ডাই করা ১৪.৩ খ্রিপিস টাই-ডাই করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বাধা, ডাই করা এবং ফিনিশিং ১৪.৪ শাড়ি বাটিক করার জন্য নকশা নির্বাচন ও নকশা অনুযায়ী কাপড়ে রং এর পেস্ট দিয়ে পর্যায়ক্রমে মোম দিয়ে ঢেকে ডাই করা এবং মোম অপসারণ ১৪.৫ চাদর বাটিক করার জন্য ডাইস নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী ডাইসের সাহায্যে মোমের নকশা তুলে ডাই করা এবং মোম অপসারণ ১৪.৬ টি-শার্ট বাটিক করার জন্য নকশা নির্বাচন ও নকশা অনুযায়ী কাপড়ে রং এর পেস্ট দিয়ে পর্যায়ক্রমে মোম দিয়ে ঢেকে ডাই করা এবং মোম অপসারণ
ইউনিট-১৫	৪	স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পর্কে ধারণা	১৫.১ ভূমিকা ও ইতিহাস ১৫.২ প্রয়োজনীয়তা ১৫.৩ স্ক্রিন প্রিন্টিং প্রক্রিয়া
ইউনিট-১৬	১৬	স্ক্রিন সারঞ্জাম সম্পর্কে ধারণা	১৬.১ স্ক্রিন ছাপার উপকরণ পরিচিতি ১৬.২ স্ক্রিন টেবিল প্রস্তুতি ১৬.৩ এক্সপোজার বক্সের প্রস্তুতি ১৬.৪ বিভিন্ন মাপের ফ্রেমে মেস কাপড় স্থাপন



ইউনিট	সময় (ঘণ্টা)	অধ্যায়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-১৭	২৪	স্ক্রিন প্রিন্ট ডিজাইন সম্পর্কে ধারণা	১৭.১ ট্রেসিং পেপারে ডিজাইন অঙ্কন অথবা কম্পিউটারের সাহায্যে পজেটিভ/নেগেটিভ তৈরি ১৭.২ স্টেনসিল তৈরির নিয়মাবলি ১৭.৩ স্টেনসিল কারেকশন প্রক্রিয়া ১৭.৪ স্টেনসিল ফিনিশিং
ইউনিট-১৮	৮	রং এর বিভিন্ন পেস্ট (স্ক্রিন) প্রস্তুত প্রণালী	১৮.০ হোয়াইট পেস্ট, নিউটেক্স পেস্ট, রাবার পেস্ট, ফয়েল পেস্ট, ফ্লক পেস্ট, অ্যান্শুশ পেস্ট
ইউনিট-১৯	২০	কুশন, পাঞ্জাবি, থ্রিপিস, শাড়ি, চাদর ও টি-শার্ট স্ক্রিন প্রিন্ট করার পদ্ধতি	১৯.১ কুশন স্ক্রিন করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার স্ক্রিন ব্যবহার ১৯.২ পাঞ্জাবি স্ক্রিন করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার স্ক্রিন ব্যবহার ১৯.৩ থ্রিপিস স্ক্রিন করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার স্ক্রিন ব্যবহার ১৯.৪ শাড়ি স্ক্রিন করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার স্ক্রিন ব্যবহার ১৯.৫ চাদর স্ক্রিন করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার স্ক্রিন ব্যবহার ১৯.৬ টি-শার্ট স্ক্রিন করার জন্য নকশা নির্বাচন ও পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার স্ক্রিন ব্যবহার
ইউনিট-২০	৮	পোর্টফোলিও	২০.১ পোর্টফোলিও সম্পর্কে ধারণা ২০.২ কালার চার্ট তৈরি ২০.৩ ব্লক প্রিন্ট এর কাজ ব্যবহারিক খাতায় সাজানো ২০.৪ স্প্রে প্রিন্টিং এর কাজ ব্যবহারিক খাতায় সাজানো ২০.৫ বাটিকের কাজ ব্যবহারিক খাতায় সাজানো ২০.৬ টাই-ডাই এর কাজ ব্যবহারিক খাতায় সাজানো ২০.৭ স্ক্রিনের কাজ ব্যবহারিক খাতায় সাজানো
ইউনিট-২১	৮	পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ	২১.১ পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের সংজ্ঞা ২১.২ পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের প্রয়োজনীয়তা ২১.৩ পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের পদ্ধতি





--- ১৬ ---





ইউনিট	সময় (ঘণ্টা)	অধ্যায়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-২২	৮	পণ্য বাজারজাতকরণ	<p>২২.১ পণ্য বাজারজাতকরণের সংজ্ঞা</p> <p>২২.২ পণ্য বাজারজাতকরণের কার্যাবলী</p> <p>২২.৩ পণ্য বাজারজাতকরণের প্রয়োজনীয়তা</p> <p>২২.৪ বস্ত্র শিল্পজাত পণ্যের বাজারজাতকরণ</p> <p>২২.৫ মার্কেট পরিদর্শন</p>
ইউনিট-২৩	১৬	যুব কার্যক্রম ও জীবনদক্ষতা উন্নয়ন	<p>২৩.১ জীবনদক্ষতা</p> <p>২৩.২ জেডার উন্নয়ন ও প্রজনন স্বাস্থ্য, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা</p> <p>২৩.৩ সামাজিক সমস্যা</p> <p>২৩.৪ প্রাকৃতিক দুর্যোগে যুবদের ভূমিকা</p> <p>২৩.৫ জীবনদক্ষতা: জীবন দক্ষতার উপাদানসমূহ এবং গুরুত্ব।</p> <p>২৩.৬ মূল্যবোধ: মূল্যবোধ, সামাজিক, পারিবারিক, ধর্মীয় ও নৈতিক মূল্যবোধ।</p> <p>২৩.৭ ইতিবাচক চিন্তা ও মনোভাব সম্পর্কে ধারণা, উপকারিতা, ইতিবাচক মনোভাব/ চিন্তা গঠনের বিভিন্ন ধাপ।</p> <p>২৩.৮ শিষ্টাচার সম্পর্কে ধারণা, আদব-কায়দার সামাজিক ও ধর্মীয় গুরুত্ব। মানবিক সম্পর্ক</p> <p>২৩.৯ পরিচিতির কৌশলের বিভিন্ন ধরন, নিজ পরিচিতি প্রদান, সময় ব্যবস্থাপনা</p> <p>২৩.১০ ব্যক্তিত্ব উন্নয়ন সম্পর্কে ধারণা, ব্যক্তিত্ব উন্নয়নের পন্থা ও পদ্ধতি, আত্মসম্মানবোধ/ আত্মমর্যাদাবোধ, ইতিবাচক ব্যক্তিত্ব গঠনের গুরুত্ব।</p> <p>২৩.১১ কথোপকথন ও টেলিফোনিক আলাপচারিতার বিভিন্ন কৌশল।</p> <p>২৩.১২ রুচিশীল পোশাক নির্বাচন ও গুরুত্ব।</p> <p>২৩.১৩ নেতৃত্ব, তত্ত্বাবধান সম্পর্কে ধারণা, নেতৃত্বের ধরন ও প্রকারভেদ, নেতৃত্বের কৌশল।</p> <p>২৩.১৪ জেডার উন্নয়ন সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>২৩.১৫ সিদ্ধান্ত গ্রহণে নারীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব।</p> <p>২৩.১৬ প্রজনন স্বাস্থ্য, নিরাপদ মাতৃত্ব, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি।</p> <p>২৩.১৭ এইচআইভি/ এইডস ও বিভিন্ন ধরনের যৌন রোগ।</p> <p>২৩.১৮ শৃঙ্খাচার কৌশল</p> <p>২৩.১৯ দুর্নীতি প্রতিরোধে সামাজিক সচেতনতা</p> <p>২৩.২০ মানবাধিকার</p> <p>২৩.২১ বেকারত্ব ও কর্মসংস্থান</p> <p>২৩.২২ ধূমপান, মাদকাসক্তি, যৌতুক, নারী ও নির্যাতন, বেকারত্ব ও সন্ত্রাস, ভিক্ষাবৃত্তি, পতিতাবৃত্তি ইত্যাদি সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>২৩.২৩ বিভিন্ন ধরনের প্রাকৃতিক দুর্যোগ সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>২৩.২৪ প্রাকৃতিক দুর্যোগ-এর পূর্ববর্তী ও পরবর্তী করণীয় সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>২৩.২৫ পুনর্বাসন কার্যক্রমে যুবদের ভূমিকা।</p> <p>২৩.২৬ জাতীয় যুবনীতি-২০১৭</p> <p>২৩.২৭ যুব সংগঠন (নিবন্ধন এবং পরিচালনা) আইন ও বিধিমালা, জাতীয় যুব কাউন্সিল বিধিমালা।</p>

--- ১৭ ---

ইউনিট	সময় (ঘণ্টা)	অধ্যায়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-২৪	১২	ইংরেজি কথোপকথন	<p>24.1 Basic rules of speaking English.</p> <p>24.2 Introducing to Vocabulary (Greeting introducing one self, requests, suggestions, expressing gratitudes, regrets, forms of apologizing, common words).</p> <p>24.3 Introducing to listening & speaking ability.</p> <p>24.4 Discussion with a bank official</p> <p>24.5 Conversation with a doctor</p> <p>24.6 To seek help from police and fire service</p> <p>24.7 Passport and immigration formalities</p> <p>24.7 To inquire of a place</p> <p>24.9 Inquiring destination</p> <p>24.10 Bargaining skill</p> <p>24.11 Introducing to senior and other colleagues</p> <p>24.12 To be familiar with official rules and decorum.</p> <p>24.13 How to approach for need.</p> <p>24.14 How to use dictionary.</p> <p>24.15 Subject related terminology</p> <p>24.16 Expression gesture.</p>
ইউনিট-২৫	৪	পুষ্টি, অটিজম ও যুব ঋণ	<p>২৫.১ যুব ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত নিয়মাবলি ও যুব ঋণ পরিশোধের নিয়ম।</p> <p>২৫.২ পুষ্টির সংজ্ঞা, মানবদেহে পুষ্টির প্রয়োজনীয়তা, পুষ্টির অভাবে যে সকল সমস্যা হয়। খাদ্য ও পুষ্টির মধ্যে সম্পর্কের ধারণা। পুষ্টির উৎসসমূহ সম্পর্কে আলোচনা।</p> <p>২৫.৩ অটিজম, অটিজমের লক্ষণ ও প্রকার, প্রতিকার, অটিজম শিশুদের প্রতি করণীয় বিষয়।</p>
মোট	৩৬০ ঘণ্টা		







প্রশিক্ষণোত্তর অর্জন (Achievement)

এই কোর্স শেষে একজন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত যুবক/যুবমহিলা তার নিজ পেশায় একজন দক্ষ কারিগর হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হবে। এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে একজন বেকার যুবক/ যুবমহিলা বেকারত্ব নিরসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটাতে সক্ষম হবে। যুবদের দক্ষতা বিকাশ ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধির সহায়ক হিসাবে এ প্রশিক্ষণ অত্যন্ত কার্যকর হবে। ফলশ্রুতিতে যুগোপযোগী এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে সে একজন দক্ষ শ্রমিক হিসেবে নিজেেকে প্রতিষ্ঠিত করতে পারবে। শুধু দেশেই নয়, সে আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারেও আত্মকর্মসংস্থান ও কর্মসংস্থান উপযোগী প্রযুক্তি সম্পর্কে অবগত হতে পারবে। এই কোর্স যুবদের জ্ঞান ও দক্ষতার উৎকর্ষ সাধন এবং দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তন আনতে পারবে।

এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে একজন যুবক/যুবমহিলা-

- ১। দেশ ও বিদেশে ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং শিল্প প্রতিষ্ঠানে কর্মের সংস্থান করতে পারবে।
- ২। বিশ্বায়নের যুগে প্রতিযোগিতামূলক শ্রমবাজারে দক্ষতার সাথে অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ৩। দেশ বিদেশে পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানে দক্ষ কর্মী হিসেবে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করতে পারবে।
- ৪। বস্ত্র ও পোশাক শিল্পে দক্ষতার সাথে ক্ষুদ্র/মার্বারী/কুটির (SME) শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে তুলতে সক্ষম হবে।
- ৫। বিভিন্ন এনজিও পরিচালিত আয়বর্ধকমূলক প্রকল্পে কর্মী হিসেবে নিয়োগের সুযোগ পাবে।
- ৬। নিজেেকে সফল আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।



টুলস অ্যান্ড ইকুইপমেন্টস

Sl no	Name of Equipment	Sl no	Name of Equipment
1.	Printing Table (L8ft,w5ft,h2.5)	28.	Glass (5/6m.m)
2.	Block Table (L8ft,w3ft.h2.5)	29.	Water Spray bottle
3.	Screen Printing light axposh box	30.	Nowka bucket/steel plate
4.	Printer Hp Laser jet 4200m	31.	Hair Dryer
5.	Single niddle Machine (Jak)	32.	Gas Cylinder (12kg)
6.	Spray Machine	33.	Gas Stove
7.	flock spray Machine	34.	Stove (keroshin)
8.	Weight Machine	35.	Aluminium Cookware (Hari)(25litre)
9.	Multimedia projector	36.	Aluminium Cookware (Hari)(5L)
10.	Laptop	37.	Aluminium Cookware (Hari,2L)
11.	computer	38.	Aluminium Cookware (sospan,5L,10L)
12.	Scanner Canon Image Formula CR-120UV MICR Cheque Scanner Model :Image Formula CR-120	39.	Iron Cookware (Korai,25 L)
13.	Auto Screen Machine	40.	Plastic gamla
14.	Lab Chair	41.	Plastic Bati
15.	Computer Table	42.	Plastic Bati
16.	wooden Block (double)	43.	Wooden Stick
17.	wooden Block (single)	44.	tea spoon
18.	Block (for Batik print)	45.	table spoon
19.	Steel block	46.	Iron
20.	Color tray (block printing)	47.	Scissors
21.	Ganting (single pipe)	48.	steel scale (12")
22.	Ganting(Double pipe)	49.	steel scale (28")
23.	Screen Steel frame with T-set	50.	steel scale (40")
24.	Wooden Screen Frame	51.	steel scale (60")
25.	Possetive(design)	52.	Measurement tape
26.	Screen Screw (for screen exposure process)	53.	Hammer
27.	squeegee for screen printing	54.	Foam







Sl. no	Description Of iteam	Sl. no	Description Of iteam
Febtric		03.	Dress(Voil,threeps)
01.	Cotton (Bed Sheet)		
02.	Shari		
Color ,Chemical & Others			
1.	Red color(with Hydros&Costic Soda)	39.	Apriton
2.	Blue	40.	Foil Gum
3.	Lemon Yellow	41.	Foil Paper(silver)
4.	Golden Yellow	42.	Foil Paper(golden)
5.	Orange	43.	flock paste
6.	Violet	44.	Flock Powder(red,yellow..)
7.	Green	45.	Pg Gum
8.	Red(reactive)	46.	color(poster)
9.	Blue	47.	Color pot
10.	Lemon Yellow	48.	wooden Brush(2.5inch)
11.	Golden Yellow	49.	wooden Brush(3inch)
12.	Orange	50.	Brush(0..10)
13.	Violet	51.	Brush(for parafin, 5",
14.	Green	52.	Paraffin
15.	Red(Sulfer)	53	Moodi Gum
16.	Black	54.	Gum(dacco)
17.	Brown	55.	TXR
18.	Red color(Pigment)	56.	Solt
19.	Blue	57.	Soda

Handwritten signature

--- २३ ---
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

पुस्तकालय, मध्य प्रदेश विश्वविद्यालय
भारत
कानपुर

Sl. no	Description Of iteam	Sl. no	Description Of iteam
20.	Lemon Yellow	58.	RegistSolt
21.	Golden Yellow	59.	Alginet Gum
22.	Orange	60.	Drafting Pen
23.	Violet	61.	Pencil(4b)
24.	Green	62.	Eraser
25.	Hortiki	63.	Pencil Cuter
26.	Khoyer(Natural Dye)	64.	Tracing Paper(size A4)
27.	FeSO ₄	65.	Niddle
28.	Cu ₂ SO ₄	66.	Brawn Paper
29.	White Paste	67.	Mash cloth
30.	Oxal	68.	Transparent Magic tape(2.5")
31.	Rubber Clear	69.	Keroshin
32.	Rubber Paste	70.	Thread(tie dye)
33.	Binder	71.	Thread(Sewing)
34.	NK fixer	72.	Thread(jute)
35.	F53	73.	PP poly(8/12,10/16),
36.	Nilon Fixer	74.	Boma kata
37.	Newtex	75.	Apron
38.	Apriton	76.	Groves


 শাহ মোঃ আরিফুর রহমান
 সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।


 মোঃ জাকারিয়া জামিল
 সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


 ফারিহা নিশাত (মোঃ হামিদুর রহমান)
 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, নরবাবু
 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)


 মোঃ হামিদুর রহমান (উপপরিচালক)
 পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

