

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপ-পরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
কুমিল্লা।  
E-mail : comilladyddd@gmail.com

স্মারক নং- ৩৪.০১.১৯০০.০০০.৪৫.৪৬৩.১৭-

তারিখ :

“দপ্তরদেশ”

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলাধীণ লালমাই উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজার জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া তার পুত্রের চিকিৎসার জন্য বহিঃ বাংলাদেশ ভারত গমনের অনুমতিসহ ১ (এক) মাসের অর্জিত ছুটি চেয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রেরণ করেছেন। তার আবেদনের প্রেক্ষিতে বহিঃ বাংলাদেশ ভারত গমনের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধি ৩(১)(ii) বিধি অনুসারে গড় বেতনে ১৬/১০/২০১৮ তারিখ হতে ১৪/১১/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ৩০(ত্রিশ) দিনের অর্জিত ছুটি নিম্নে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী :

- ০১। এ বিদেশ ভ্রমণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- ০২। ছুটি কালীন সময়ে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন ভাতা গ্রহণ করবেন।
- ০৩। ছুটিতে গমনের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং কোন ক্রমেই মঞ্জুরীকৃত ছুটির অতিরিক্ত ছুটি ভোগ করা যাবে না।
- ০৪। নির্ধারিত ছুটি শেষে তিনি কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

স্বাক্ষর

প্রজেষ কুমার সাহা  
উপ-পরিচালক(চঃ দাঃ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কুমিল্লা।  
ফোন : ৬৫৫৭৯।

তারিখ : ০৭/১০/১৮ খ্রিঃ

স্মারক নং- ৩৪.০১.১৯০০.০০০.৪৫.৪৬৩.১৭- ৫২৮(১)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। হাইকমিশনার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা।
- ০৩। ইমিগ্রেশন অফিসার .....স্থল বন্দর, বাংলাদেশ।
- ০৪। উপ পরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, কুমিল্লা।
- ✓ ০৫। সহকারী পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৬। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, লালমাই, কুমিল্লা।
- ০৭। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, লালমাই, কুমিল্লা।
- ০৮। জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, ক্রেডিট সুপারভাইজার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, লালমাই,

স্বাক্ষর  
০৭/১০/১৮  
মোঃ ইসহাক

সহকারী পরিচালক  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর,  
কুমিল্লা।

