

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০২৭.২২.০৬৬.২০- ২৭২

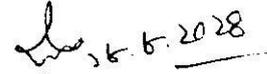
তারিখ: ০৩ ভাদ্র ১৪৩১
১৬ আগস্ট ২০২৪

বিষয়: প্রণয়নকৃত কারিকুলাম অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের আওতায় পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আধুনিকায়ন ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য চাহিদার প্রেক্ষিতে কারিকুলাম/মডিউলসমূহ হালনাগাদ করার প্রক্রিয়া হিসেবে ২০২৩-২২-২৪ অর্থবছরে নিম্নলিখিত কোর্সের বিদ্যমান কারিকুলাম সংশোধন, পরিমার্জন, সংযোজন, বিয়োজন করে নতুন কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে।

১. রেফ্রিজারেশন অ্যান্ড এয়ারকন্ডিশনিং,
২. ইলেক্ট্রিক্যাল অ্যান্ড হাউজ ওয়্যারিং,
৩. পোশাক তৈরি,
৪. ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং,
৫. ইলেক্ট্রনিক্স,
৬. কম্পিউটার বেসিক অ্যান্ড আইসিটি অ্যাপ্লিকেশন ও
৭. মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড কম্পিউটার অ্যাপ্লিকেশন

০২। এমতাবস্থায়, এখন থেকে বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ সংযুক্ত নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো। এসংগে ইতোপূর্বে প্রেরিত এসংক্রান্ত কারিকুলাম বাতিল করা হলো।



(মোঃ মানিকহার রহমান)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোন: ০২-২২৩৩৮০৭০৩

e-mail: dirtraining@dyd.gov.bd

উপপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

----- (সকল) জেলা

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

- ০১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক----- (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ - ১ ও ২), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার (আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ----- (সকল) জেলা
- ০৫। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।