



# Training Curriculum প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম

পোশাক তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স  
DRESS MAKING TRAINING COURSE



যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

Edition : July 2024

## মুখবন্ধ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সূচনালগ্ন থেকেই দেশের বেকার যুব গোষ্ঠীর বেকারত্ব দূরীকরণ ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। বিশ্বায়নের এই যুগে আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে যুবদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে যুব কার্যক্রম আধুনিকায়নের প্রয়োজনীয়তা জরুরি হয়ে পড়েছে। যুব সমাজ দেশের মোট শ্রমশক্তির সিংহভাগ দখল করে আছে। বিপুল সম্ভাবনাময় এ যুবগোষ্ঠীকে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ, সঠিক দিক-নির্দেশনা ও আর্থিক সহায়তা প্রদান করে উৎপাদনশীল দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা সম্ভব। দক্ষ যুবশক্তির প্রয়োজন শুধু দেশে নয়, বিদেশেও এদের কর্মসংস্থানের প্রচুর সম্ভাবনা রয়েছে।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর বেকার যুবগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থান এবং আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে চতুর্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিদ্যমান প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ আধুনিকায়ন এবং যুগোপযোগী করার পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় যুবদের দক্ষতা ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে “পোশাক তৈরি” প্রশিক্ষণ কোর্স- এর কারিকুলাম সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞবৃন্দের সুপারিশের আলোকে প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কারিকুলাম যুবদের আত্মকর্মসংস্থান ও কর্মসংস্থানের জন্য সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

এ কারিকুলাম প্রণয়নে যারা সহযোগিতা করেছেন তাদেরকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
০১	কোর্সের উদ্দেশ্য	০৭
০২	কোর্সের সার্বিক তথ্য	০৮
০৩	কোর্স কম্পিটেন্সি	০৯
০৪	কোর্সের কার্যকরী দিন ও ঘণ্টা নির্ধারণ	১০
০৫	তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক সময় বিভাজন	১১
০৬	নম্বর বিভাজন ও গ্রেডিং	১২
০৭	পোশাক তৈরি	১৩-১৮
০৮	যুব কার্যক্রম ও জীবনদক্ষতা উন্নয়ন	১৮-১৯
০৯	প্রকল্প পরিদর্শন	১৯
১০	ব্যবহারিক খাতা তৈরি	১৯
১১	প্রশিক্ষণ উপকরণ	২০-২১
১২	প্রশিক্ষণোত্তর অর্জন	২২



## কোর্সের উদ্দেশ্য

- ক) দেশে-বিদেশে শ্রমবাজার উপযোগী কারিগরি দক্ষতায় বেকার যুবদেরকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা।
- খ) বিশ্বায়নের যুগে প্রতিযোগিতামূলক বাজারে আত্মকর্মসংস্থান/কর্মসংস্থান উপযোগী পোশাক তৈরি বিষয়ক আধুনিক প্রযুক্তির সঙ্গে পরিচিত হওয়া।
- গ) যুবদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তন সাধন।
- ঘ) যুবদের আত্মকর্মসংস্থান উপযোগী করে গড়ে তোলা।
- ঙ) বস্ত্র ও তৈরি পোশাক শিল্পভিত্তিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে যুবদের অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি।
- চ) পোশাক শিল্পের উন্নয়ন ও উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য দেশের অদক্ষ শ্রমিকের পরিবর্তে দক্ষ শ্রমিকের চাহিদা পূরণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন।
- ছ) যুবদের আর্থসামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি।



## কোর্সের সার্বিক তথ্য

- ১। কোর্সের নাম : পোশাক তৈরি
- ২। কোর্সের মেয়াদ : ৩ মাস (৯০ দিন)
- ৩। অংশগ্রহণকারী : ১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুবনারী
- ৪। আসন সংখ্যা : প্রতি ব্যাচে ২৫ জন
- ৫। নির্বাচন পদ্ধতি : ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশের পর যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের জেলা পর্যায়ের নির্বাচনী কমিটি কর্তৃক মনোনীত প্রার্থী।
- ৬। প্রশিক্ষণের ধরন : অনাবাসিক
- ৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা : ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণি পাস/সমমান
- ৮। ভর্তি ফি : সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক
- ৯। সহায়ক/প্রশিক্ষক : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব প্রশিক্ষণ টিম ও বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ অতিথি বক্তা।
- ১০। প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল :
- ক) তাত্ত্বিক (Theoretical)
- খ) ব্যবহারিক (Practical)
- গ) বক্তৃতা (Lecture)
- ঘ) অংশগ্রহণ পদ্ধতি (Participatory Method)
- ঙ) দলীয় আলোচনা (Group Discussion)
- চ) উপস্থাপনা (Presentation)
- ছ) প্রদর্শন (Demonstration)
- জ) দলীয় অনুশীলন (Group Exercise)
- ঝ) পরামর্শ (Counseling)
- ঞ) অডিও-ভিজুয়াল মাধ্যম (Use of Audio-Visual Aids)
- ১১। মূল্যায়ন ও গ্রেডিং : প্রাক মূল্যায়ন, সাময়িক মূল্যায়ন, চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও গ্রেড নির্ধারণ।
- ১৩। নিয়মাবলি : সৃষ্টি প্রশিক্ষণের স্বার্থে কেন্দ্র কর্তৃক প্রদানকৃত নিয়মাবলি যথাযথভাবে পালন করা।



## কোর্স কম্পিটেন্সি

### বেসিক কম্পিটেন্সি:

- পোশাক তৈরি সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা।
- পোশাক তৈরি সংক্রান্ত সরঞ্জাম সম্পর্কে ধারণা লাভ করতে পারবে।
- পোশাক তৈরিতে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রকার কাপড় সম্পর্কে ধারণা লাভ
- পোশাক তৈরিতে সাবধানতা বিষয়ে সম্যক জ্ঞান অর্জন করতে পারবে।
- পোশাক তৈরিতে কনজাম্পশন সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করতে পারবে।

### কমন কম্পিটেন্সি:

- পোশাক তৈরির যন্ত্রপাতি ও বিভিন্ন উপকরণের ব্যবহার বিধি সম্পর্কে জানতে পারবে।
- বিভিন্ন ধরনের পোশাক তৈরির মালামাল ও সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে।
- পোশাক তৈরির মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের কৌশল সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করতে পারবে।

### কোর কম্পিটেন্সি:

- বডি মেজারমেন্ট, হাতের সূচিকর্ম ও নকশি কাঁথা তৈরি করার পদ্ধতি।
- কারচুপি ও মেশিন এমব্রয়ডারি করার পদ্ধতি
- টেইলারিং কৌশল ও প্যাটার্ন তৈরি করার পদ্ধতি।
- পেটিকোট ও স্কার্ট, প্যান্ট কাটিং সালোয়ার, প্লাজো/একছাটা সালোয়ার, চুড়িদার ও চোস্ত পায়জামা তৈরি করার পদ্ধতি।
- বেসিক কামিজ ও বিভিন্ন ধরনের কুর্তি, বেবি ফ্রক, ছেলে ও মেয়েদের ফতুয়া, সাধারণ ও বোম্বে কাট ব্লাউজ, শার্ট তৈরি করার পদ্ধতি।
- সিজর কভার, সোফা ম্যাট, কিচেন গ্লাভস, কিচেন অ্যাপ্রোন ইত্যাদি তৈরি করার পদ্ধতি।
- একটি সম্পূর্ণ পোশাক তৈরির ধাপ অনুসরণ করে পোশাক তৈরি।



## কোর্সের কার্যকরী দিন ও ঘণ্টা নির্ধারণ

কোর্সের মেয়াদ	:	৩ মাস (৯০ দিন)
সাপ্তাহিক ছুটি	:	২৪ দিন
সরকারি ছুটি	:	০৫ দিন/সরকার কর্তৃক নির্ধারিত
ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	:	০১ দিন
উদ্বোধনী, ওরিয়েন্টেশন ও প্রাক মূল্যায়ন	:	০১ দিন
সাময়িক মূল্যায়ন	:	০২ দিন
চূড়ান্ত মূল্যায়ন	:	০২ দিন
সমাপনী ও সনদপত্র বিতরণ	:	০১ দিন
কোর্সের মোট কর্মদিবস (৯০-৩৬)	:	৫৪ দিন
কোর্সের সর্বমোট তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাসের কার্যকরী ঘণ্টা (৫৪ × ৫) = ২৭০ ঘণ্টা	:	২৭০ ঘণ্টা



## তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক সময় বিভাজন

ইউনিট	অধ্যায়	দিন	তাত্ত্বিক ঘণ্টা	ব্যবহারিক ঘণ্টা	মোট ঘণ্টা
১	পরিচিতি পর্ব, প্রাক মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণ উপকরণ	১/২ দিন	১ ঘণ্টা	১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	২ ঘণ্টা ৩০ মিনিট
২	মেজারমেন্ট, মেজারমেন্ট কৌশল ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলি	১/২ দিন	১ ঘণ্টা	১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	২ ঘণ্টা ৩০ মিনিট
৩.১	ম্যানুয়াল সেলাই মেশিন অপারেটিং ও মেইনটেনেন্স	২ দিন	১ ঘণ্টা	৯ ঘণ্টা	১০ ঘণ্টা
৩.২	সিঙ্গেল নিডল লক-স্টিচ মেশিন (SNLS) ও ওভার লক মেশিন অপারেটিং ও মেইনটেনেন্স	৩ দিন	১ ঘণ্টা	১৪ ঘণ্টা	১৫ ঘণ্টা
৩.৩	বাটন হোল, বাটন অ্যাটাচ মেশিন অপারেটিং ও মেইনটেনেন্স	২ দিন	১ ঘণ্টা	৯ ঘণ্টা	১০ ঘণ্টা
৪	হাতের সূচিকর্ম, কারচুপি ও মেশিন এমব্রয়ডারি	৪ দিন	২ ঘণ্টা	১৮ ঘণ্টা	২০ ঘণ্টা
৫	বস্ত্র ও বস্ত্রের রং সম্পর্কে ধারণা	১/২ দিন	২ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	-	২ ঘণ্টা ৩০ মিনিট
৬	প্যাটার্ন তৈরি	১. ১/২ দিন	২ ঘণ্টা	৫ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	৭ ঘণ্টা ৩০ মিনিট
৭	টেইলারিং কৌশল	২ দিন	১ ঘণ্টা	৯ ঘণ্টা	১০ ঘণ্টা
৮	প্যাটার্ন তৈরির তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক জ্ঞান, অনুশীলন, মান নিয়ন্ত্রণ এবং ফিনিশিং		-	-	-
৮.১	পেটিকোট ও স্কার্ট	৩ দিন	৩ ঘণ্টা	১২ ঘণ্টা	১৫ ঘণ্টা
৮.২	প্যান্ট কাটিং সালায়ার, প্লাজো/একছাটা	৩ দিন	৩ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	১১ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	১৫ ঘণ্টা
৮.৩	চুড়িদার ও চোস্ত	৩ দিন	৩ ঘণ্টা	১২ ঘণ্টা	১৫ ঘণ্টা
৮.৪	বেসিক কামিজ ও বিভিন্ন ডিজাইনের কুর্তি	৪ দিন	৫ ঘণ্টা	১৫ ঘণ্টা	২০ ঘণ্টা
৮.৫	ফতুয়া ও পাঞ্জাবি	৫ দিন	৫ ঘণ্টা	২০ ঘণ্টা	২৫ ঘণ্টা
৮.৬	বেবি স্ফক	৩ দিন	৩ ঘণ্টা	১২ ঘণ্টা	১৫ ঘণ্টা
৮.৭	সাধারণ ও বোম্ব কাট ব্লাউজ	৪ দিন	৩ ঘণ্টা	১৭ ঘণ্টা	২০ ঘণ্টা
৮.৮	শার্ট	৫ দিন	৫ ঘণ্টা	২০ ঘণ্টা	২৫ ঘণ্টা
৮.৯	কিচেন অ্যাপ্রোন অ্যান্ড কিচেন গ্লাভস	২ দিন	১ ঘণ্টা	৯ ঘণ্টা	১০ ঘণ্টা
৯	পোশাক তৈরি সংক্রান্ত বিবিধ বিষয়াবলি ও বাজারজাতকরণ প্রক্রিয়া	১ দিন	৫ ঘণ্টা	-	৫ ঘণ্টা
১০	যুব কার্যক্রম ও জীবনদক্ষতা	১ দিন	৫ ঘণ্টা	-	৫ ঘণ্টা
১১	প্রকল্প পরিদর্শন	৩ দিন	-	১৫ ঘণ্টা	১৫ ঘণ্টা
১২	ব্যবহারিক খাতা	১ দিন	-	৫ ঘণ্টা	৫ ঘণ্টা
	মোট	৫৪ দিন	৫৪ ঘণ্টা	২১৬ ঘণ্টা	২৭০ ঘণ্টা









### বিষয়ভিত্তিক নম্বর বিভাজন

নং	বিষয়	পরীক্ষার ধরন	১ম সাময়িক	২য় সাময়িক	চূড়ান্ত মূল্যায়ন	মোট নম্বর
০১.	পোশাক তৈরি	তাত্ত্বিক	১০	১০	৫০	৭০
		ব্যবহারিক	৫০	৫০	১৩০	২৩০
০২.	উপস্থিতি		-	-	০৫	০৫
০৩.	মৌখিক		-	-	০৫	০৫
০৪.	প্রকল্প পরিদর্শন	ব্যবহারিক	-	-	৪০	৪০
	পরিদর্শন প্রতিবেদন	তাত্ত্বিক	-	-	১০	১০
০৫.	যুব কার্যক্রম ও জীবনদক্ষতা উন্নয়ন	তাত্ত্বিক	১০	১০	২০	৪০
০৬.	ব্যবহারিক খাতা তৈরি	ব্যবহারিক	-	-	১০০	১০০
	সর্বমোট=	-	৭০	৭০	৩৬০	৫০০

### গ্রেডিং

গ্রেড	শতকরা হার
"A +"	৮০% এবং তার উপরে
"A"	৭০%-৮০% এর কম
"B"	৬০%-৭০% এর কম
"C"	৫০%-৬০% এর কম
"Participation"	৫০% এর নিচে




## পোশাক তৈরি

ইউনিট	অধ্যায়	সময়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-১	পরিচিতি পর্ব, প্রাক মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণ উপকরণ	২ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	<p>১.১ পারস্পরিক পরিচিতি।</p> <p>১.২ প্রাক মূল্যায়ন।</p> <p>১.৩ পোশাক তৈরির গুরুত্ব।</p> <p>১.৪ পোশাক তৈরি সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>১.৫ পোশাক তৈরির প্রয়োজনীয়তা।</p> <p>১.৬ আত্মকর্মসংস্থান প্রকল্প গড়ে তুলতে পোশাক তৈরি প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা।</p> <p>১.৭ সফল আত্মকর্মী হওয়ার ক্ষেত্রে পোশাক তৈরি প্রশিক্ষণের ভূমিকা।</p> <p>১.৮ দেশ ও বিদেশে শ্রম বাজারে দক্ষ কারিগর হিসেবে প্রতিষ্ঠা পাওয়ার ক্ষেত্রে নির্দেশনা।</p> <p>১.৯ বিভিন্ন সাজ সরঞ্জামের তালিকা।</p>
ইউনিট-২	মেজারমেন্ট, মেজারমেন্ট কৌশল ও সংশ্লিষ্ট বিষয়বস্তু	২ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	<p>২.১ মেজারমেন্ট এর সংজ্ঞা</p> <p>২.২ মেজারমেন্ট টুলস সম্পর্কে ধারণা (গজ ফিতা, ইঞ্চি স্কেল, মিটার স্কেল, সেট স্কয়ার, কার্ড স্কেল, সেপ কাট ইত্যাদি)</p> <p>২.৩ মেজারমেন্ট নেবার পদ্ধতি</p> <p>২.৪ বয়স অনুযায়ী সঠিক মাপ নেবার পদ্ধতি।</p> <p>২.৫ আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত মেজারমেন্ট পদ্ধতি।</p> <p>২.৬ কাটিং টেবিল নির্বাচন।</p> <p>২.৭ কাপড়ের পরিমাপ নির্ধারণের ধারণা এবং সূত্র।</p> <p>২.৮ ড্রাপিং (Drapping) (ডামি মেজারমেন্ট) সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা।</p> <p>২.৯ মেজারমেন্ট অনুযায়ী কাপড়ের পরিমাণ ও মূল্য নির্ধারণ</p>
ইউনিট-৩	ম্যানুয়াল সেলাই মেশিন অপারেটিং অ্যান্ড মেইনটেনেন্স	১০ ঘণ্টা	<p>৩.১.১ ম্যানুয়াল সেলাই মেশিন সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>৩.১.২ মেশিনের যন্ত্রপাতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>৩.১.৩ মেশিন সূঁচ লাগানো, সুতা পড়ানো ও ববিন সেটিং।</p> <p>৩.১.৪ সূঁচ ও সুতা ছাড়া কাগজে মেশিন চালানো অনুশীলন: - স্ট্রেইট লাইন, কার্ড লাইন, ওয়েভ লাইন, জিকজ্যাক লাইন, স্কয়ার লাইন, সার্কেল লাইন ইত্যাদি।</p> <p>৩.১.৫ সূঁচ ও সুতাসহ কাপড়ে মেশিন চালানো অনুশীলন: স্ট্রেইট লাইন, কার্ড লাইন, ওয়েভ লাইন, জিকজ্যাক লাইন, স্কয়ার লাইন, সার্কেল লাইন ইত্যাদি।</p> <p>৩.১.৬ মেশিন মেইনটেনেন্স</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ সূঁচ ভাঙা ও সুতা ছিঁড়ে যাওয়া।</li> <li>▶ সেলাই বাদ পড়ে যাওয়া।</li> <li>▶ সুতার টেনশন ঠিক রাখা।</li> <li>▶ সুতা সংকুচিত হওয়া কাপড় কুঁচকে যাওয়া।</li> <li>▶ মেশিনের পরিচর্যা।</li> </ul>





ইউনিট	অধ্যায়	সময়	অনুচ্ছেদ
	সিঙ্গেল নিডল লকস্টিচ মেশিন (SNLS) অ্যান্ড ওভারলক মেশিন অপারেটিং অ্যান্ড মেইনটেনেন্স	১৫ ঘণ্টা	<p>৩.২.১ সিঙ্গেল নিডল লকস্টিচ মেশিন (SNLS) সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>৩.২.২ SNLS মেশিনের কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা</p> <p>৩.২.৩ ওভারলক মেশিনের যন্ত্রপাতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা</p> <p>৩.২.৪ SNLS মেশিন অপারেটিং</p> <p>৩.২.৫ ওভারলক মেশিন অপারেটিং</p> <p>৩.২.৬ সূঁচ ও সুতা ছাড়া কাগজে স্ট্রেইট লাইন, কার্ভ লাইন, ওয়েভ লাইন, জিকজ্যাক লাইন, ফ্লয়ার লাইন, সার্কেল লাইন ইত্যাদি অনুশীলন।</p> <p>৩.২.৭ সূঁচ ও সুতাসহ কাপড়ে স্ট্রেইট লাইন, কার্ভ লাইন, ওয়েভ লাইন, জিকজ্যাক লাইন, ফ্লয়ার লাইন, সার্কেল লাইন ইত্যাদি অনুশীলন।</p> <p>৩.২.৮ SNLS মেশিনের মেইনটেন্যান্স ও বিভিন্ন ত্রুটি-বিচ্যুতি শনাক্তকরণ ও সমাধান</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ সূঁচ ভাঙা ও সুতা ছিড়ে যাওয়া</li> <li>▶ সেলাই বাদ পড়ে যাওয়া</li> <li>▶ সুতার টেনশন ঠিক রাখা</li> <li>▶ কাপড় কঁচকে যাওয়া</li> </ul> <p>৩.২.৯ ওভারলক মেশিনের মেইনটেনেন্স ও বিভিন্ন ত্রুটি-বিচ্যুতি শনাক্তকরণ ও সমাধান</p> <p>৩.২.১০ প্রদর্শনীর জন্য নমুনা তৈরি।</p>
	বাটন হোল অ্যান্ড বাটন অ্যাটাচড মেশিন অপারেটিং অ্যান্ড মেইনটেনেন্স	১০ ঘণ্টা	<p>৩.৩.১ বাটন হোল অ্যান্ড বাটন অ্যাটাচড মেশিন সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>৩.৩.২ বাটন হোল অ্যান্ড বাটন অ্যাটাচড মেশিনের যন্ত্রপাতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>৩.৩.৩ বাটন হোল অ্যান্ড বাটন অ্যাটাচড মেশিন থ্রেডিং অ্যান্ড অপারেটিং</p> <p>৩.৩.৪ বাটন হোল অ্যান্ড বাটন অ্যাটাচড মেশিনের মেইনটেনেন্স</p> <p>৩.৩.৫ বাটন হোল অ্যান্ড বাটন অ্যাটাচড মেশিনের অনুশীলন</p> <p>৩.৩.৬ প্রদর্শনীর জন্য নমুনা তৈরি।</p>
ইউনিট-৪	সূঁচিকর্ম, কারচুপি ও মেশিন এমব্রয়ডারি	২০ ঘণ্টা	<p>৪.১ সূঁচিকর্ম, সূঁচিকর্ম উন্নয়ন প্রক্রিয়া, সূঁচিকর্ম নান্দনিক করার কৌশল।</p> <p>৪.২ আধুনিক সমাজে এমব্রয়ডারির গুরুত্ব নিয়ে আলোচনা।</p> <p>৪.৩ সুতার রং এবং কাপড়ের রং সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা।</p> <p>৪.৪ কাপড়ে ডিজাইন তোলার নিয়ম।</p> <p>৪.৫ এমব্রয়ডারি শুরু এবং শেষ করার পদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>৪.৬ বিভিন্ন সূঁচিকর্ম অনুশীলন: রান এবং রান ফোঁড়, ডালফোঁড়, কাঁথা স্টিচ, গুজরাটি, ক্রুসের কাজ, অ্যাপলিক, মোকিং, চায়না গোলাপ, চেইন, ডাবল চেইন, কাশ্মির স্টিচ, ভরাট, যশোর স্টিচ, রিপু করা, বিভিন্ন রকমের তালি দেওয়া, হেম বা তুরপাই, বখেয়া সেলাই, বাটন স্টিচ, নানান প্রকার বাটনের ঘর এবং বাটন সেটিং, পিকো করা।</p> <p>৪.৭ মেশিন এমব্রয়ডারি সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>৪.৮ বিভিন্ন ধরনের এমব্রয়ডারি কৌশল।</p> <p>৪.৯ অনুশীলন: রানস্টিচ, রাউন্ড স্টিচ, কডিং, নিডেল কডিং, এমব্রয়ডারি, চিকেন অ্যাপলিক ওপেন কাটওয়ার্ক, যুগোপযোগী ফ্যাশন এবং চাহিদা অনুযায়ী নতুন ডিজাইন।</p> <p>৪.১০ কারচুপির কাজ সম্পর্কে ধারণা।</p> <p>৪.১১ কারচুপির ফ্রেম সেটিং</p> <p>৪.১২ ফ্রেম সেটিং এর অনুশীলন</p> <p>৪.১৩ সোজা সেলাই, চেইন সেলাই, পুঁতি বসানোর অনুশীলন</p> <p>৪.১৫ চুমকি ও পিপ্রিং বসানোর অনুশীলন।</p> <p>৪.১৬ প্রদর্শনীর জন্য নমুনা তৈরি।</p>

ইউনিট	অধ্যায়	সময়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-৫	বস্ত্র বুনন ও বস্ত্রের রং সম্পর্কে ধারণা	২ঘণ্টা ৩০ মিনিট	<p>৫.১ বস্ত্র-বুনন ও বস্ত্রের রং সম্পর্কে ধারণা এবং বুননের প্রকারভেদ।</p> <p>৫.২ বস্ত্র চেনার প্রয়োজনীয়তা।</p> <p>৫.৩ বস্ত্রের বুননে রং এর প্রভাব।</p> <p>৫.৪ ঋতু, উৎসব, বয়স ও দেহের আয়তনের উপর বস্ত্র ও রং এর সম্পর্ক এবং প্যাটার্ন নির্ধারণ করা।</p> <p>৫.৫ কাপড়ের বুননের উপর নির্ভর করে প্যাটার্নের জন্য বস্ত্র নির্বাচন।</p> <p>৫.৬ বস্ত্রের মোটিফ অনুযায়ী বস্ত্র ও রং নির্বাচন।</p> <p>৫.৭ প্যাটার্ন অনুযায়ী বস্ত্র ও রং নির্বাচনের প্রয়োজনীয়তা।</p> <p>৫.৮ বস্ত্র সংরক্ষণ কৌশল ও প্রয়োজনীয়তা।</p>
ইউনিট-৬	প্যাটার্ন তৈরি	৭ ঘণ্টা ৩০ মিনিট	<p>৬.১. প্যাটার্ন প্রস্তুতকরণ :</p> <p>৬.১.১ আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত মাপ নির্বাচন।</p> <p>৬.১.২ সঠিক মাপ নেবার পদ্ধতি অনুশীলন।</p> <p>৬.১.৩ বয়স, দেহের গঠন অনুযায়ী প্যাটার্ন নির্বাচন।</p> <p>৬.১.৪ কাপড়ের মোটিফ অনুযায়ী প্যাটার্ন প্রস্তুত করা।</p> <p>৬.১.৫ মাপ অনুযায়ী কাগজে প্যাটার্ন তৈরি।</p> <p>৬.১.৬ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন হস্তান্তর।</p> <p>৬.১.৭ কাপড়ে প্যাটার্ন তৈরির পূর্বে কাপড় সংকুচিতকরণ প্রক্রিয়া ও কাপড়ের প্রান্তভাগ সমানকরণ।</p> <p>৬.১.৮ কাপড়ের বুননের উপর নির্ভর করে প্যাটার্ন কাটা।</p> <p>৬.১.৯ দেহের আয়তন অনুযায়ী প্যাটার্ন নির্বাচন।</p> <p>৬.২ কাগজে প্যাটার্ন প্রণয়ন ও কৌশল।</p> <p>৬.৩ প্যাটার্ন বোর্ডে মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর।</p> <p>৬.৪ কাপড়ে প্যাটার্ন উত্তোলন।</p> <p>৬.৫ কাপড়ের প্যাটার্ন মেকিং এবং প্র্যাকটিস :</p> <p>৬.৫.১ বেসিক কলার এবং কলার ভেরিয়েশন।</p> <p>৬.৫.২ বেসিক প্লিডস এবং প্লিডস ভেরিয়েশন।</p> <p>৬.৫.৩ বেসিক নেক এবং নেক ভেরিয়েশন।</p> <p>৬.৫.৪ পকেট ভেরিয়েশন।</p> <p>৬.৫.৫ ইয়োক- ফন্ট এবং ব্যাক।</p>
ইউনিট-৭	কাটিং অ্যান্ড সুইং টেকনিক	১০ ঘণ্টা	<p>৭.১ প্যাটার্ন মার্কিং বা চিহ্নিতকরণ।</p> <p>৭.২ প্যাটার্ন কাটার জন্য কাপড়ে প্রস্তুতি।</p> <p>৭.৩ ডার্ট এবং বাস্ট লাইন নির্ধারণ করা।</p> <p>৭.৪ পোশাক তৈরিতে কাপড় ও সময় বাঁচানোর প্রক্রিয়া অনুশীলন।</p> <p>৭.৫ প্যাটার্ন অনুযায়ী কাপড় কাটা।</p> <p>৭.৬ চেইন, বাটন, লাইনিং, ছক, লুপ, বেল্ট, সোল্ডারপ্যাড, লেইস, ইলাস্টিক সংযোজন ও অনুশীলন এবং সুইং মেথড প্র্যাকটিস।</p> <p>৭.৭ ট্রিমিং মেথড অনুসরণ।</p> <p>৭.৮ আন্তর্জাতিক লেবেলিং কোড বা ট্যাগ লাগানো পদ্ধতি।</p> <p>৭.৯ শিক্ষণ, ফোল্ডিং অ্যান্ড প্যাকেজিং।</p>




ইউনিট	অধ্যায়	সময়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-৮	পোশাকের প্যাটার্ন তৈরির তাত্ত্বিক, ব্যবহারিক জ্ঞান, অনুশীলন ও ফিনিশিং	১৫ ঘণ্টা	<p>৮.১ পেটিকোট ও স্কার্ট :</p> <p>৮.১.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ।</p> <p>৮.১.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং।</p> <p>৮.১.৩ মেজারমেন্ট অনুযায়ী কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং।</p> <p>৮.১.৪ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ।</p> <p>৮.১.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন।</p> <p>৮.১.৬ কাপড় কাটিং।</p> <p>৮.১.৭ এমব্রয়ডারি এবং ডেকোরেশন।</p> <p>৮.১.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং।</p>
		১৫ ঘণ্টা	<p>৮.২ প্যান্ট কাটিং সালোয়ার, প্রাজো/একছটা সালোয়ার :</p> <p>৮.২.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ।</p> <p>৮.২.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং।</p> <p>৮.২.৩ কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং।</p> <p>৮.২.৪ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ।</p> <p>৮.২.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন।</p> <p>৮.২.৬ কাপড় কাটিং।</p> <p>৮.২.৭ এমব্রয়ডারি এবং ডেকোরেশন।</p> <p>৮.২.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং।</p>
		১৫ ঘণ্টা	<p>৮.৩ চুড়িদার ও চোস্ত পাজামা:</p> <p>৮.৩.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ।</p> <p>৮.৩.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং।</p> <p>৮.৩.৩ কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং।</p> <p>৮.৩.৪ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ।</p> <p>৮.৩.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন।</p> <p>৮.৩.৬ কাপড় কাটিং।</p> <p>৮.৩.৭ এমব্রয়ডারি এবং ডেকোরেশন।</p> <p>৮.৩.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং।</p>
		২০ ঘণ্টা	<p>৮.৪ বেসিক কামিজ ও বিভিন্ন ডিজাইনের কুর্তি :</p> <p>৮.৪.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ।</p> <p>৮.৪.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং।</p> <p>৮.৪.৩ কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং।</p> <p>৮.৪.৪ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ।</p> <p>৮.৪.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন।</p> <p>৮.৪.৬ কাটিং।</p> <p>৮.৪.৭ এমব্রয়ডারি এবং ডেকোরেশন।</p> <p>৮.৪.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং।</p>
		২৫ ঘণ্টা	<p>৮.৫ ফতুয়া ও পাঞ্জাবি</p> <p>৮.৫.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ।</p> <p>৮.৫.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং।</p> <p>৮.৫.৩ কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং।</p> <p>৮.৫.৪ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ।</p> <p>৮.৫.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন।</p> <p>৮.৫.৬ কাটিং।</p> <p>৮.৫.৭ এমব্রয়ডারি এবং ডেকোরেশন।</p> <p>৮.৫.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং।</p>

--- ১৬ ---

ইউনিট	অধ্যায়	সময়	অনুচ্ছেদ
		১৫ ঘণ্টা	<p>৮.৬ বেবি ফ্লক :</p> <p>৮.৬.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ ।</p> <p>৮.৬.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং</p> <p>৮.৬.৩ কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং ।</p> <p>৮.৬.৪ প্যাটার্নবোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ ।</p> <p>৮.৬.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন ।</p> <p>৮.৬.৬ কাটিং ।</p> <p>৮.৬.৭ এমব্রয়ডারি এবং ডেকোরেশন ।</p> <p>৮.৬.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং ।</p>
		২০ ঘণ্টা	<p>৮.৭ সাধারণ ও বোম্বে কাট ব্লাউজ :</p> <p>৮.৭.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ ।</p> <p>৮.৭.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং</p> <p>৮.৭.৩ কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং ।</p> <p>৮.৭.৪ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ ।</p> <p>৮.৭.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন ।</p> <p>৮.৭.৬ কাটিং ।</p> <p>৮.৭.৭ এমব্রয়ডারি এবং ডেকোরেশন ।</p> <p>৮.৭.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং ।</p>
		২৫ ঘণ্টা	<p>৮.৮ শার্ট :</p> <p>৮.৮.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ ।</p> <p>৮.৮.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং</p> <p>৮.৮.৩ কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং ।</p> <p>৮.৮.৪ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ ।</p> <p>৮.৮.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন ।</p> <p>৮.৮.৬ কাটিং ।</p> <p>৮.৮.৭ এমব্রয়ডারি এবং ডেকোরেশন ।</p> <p>৮.৮.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং ।</p>
		১০ ঘণ্টা	<p>৮.৯ কিচেন অ্যাপ্রোন অ্যান্ড কিচেন গ্লাভস:</p> <p>৮.৯.১ বডি/স্যাম্পল এর মেজারমেন্ট গ্রহণ ।</p> <p>৮.৯.২ মেজারমেন্ট অনুযায়ী নোটস এবং ড্রাফটস মেকিং</p> <p>৮.৯.৩ কাগজে মূল প্যাটার্ন মেকিং ।</p> <p>৮.৯.৪ প্যাটার্ন বোর্ডে কাগজের মূল প্যাটার্ন স্থানান্তর প্রক্রিয়া অনুসরণ ।</p> <p>৮.৯.৫ মূল প্যাটার্ন কাপড়ে উত্তোলন ।</p> <p>৮.৯.৬ কাটিং ।</p> <p>৮.৯.৭ এমব্রয়ডারি অ্যান্ড ডেকোরেশন ।</p> <p>৮.৯.৮ সুইং অ্যান্ড ফিনিশিং ।</p>





ইউনিট	অধ্যায়	সময়	অনুচ্ছেদ
ইউনিট-৯	পোশাক তৈরি সংক্রান্ত বিবিধ বিষয়াবলি ও বাজারজাতকরণ প্রক্রিয়া	৫ ঘণ্টা	<p>৯.১ বাজারজাতকরণের ভূমিকা ও প্রয়োজনীয়তা।</p> <p>৯.২ বাজারজাতকরণে উল্লেখযোগ্য বিষয় (বিদ্যমান পণ্য ও নতুন পণ্যের চাহিদা ও বিক্রয় কৌশল)</p> <p>৯.৩ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন।</p> <p>৯.৪ যোগাযোগ ব্যবস্থা।</p> <p>৯.৫ পণ্য প্রদর্শন।</p> <p>৯.৬ রেজিস্ট্রেশন।</p> <p>৯.৭ ট্রেড লাইসেন্স।</p> <p>৯.৮ প্রকল্প গ্রহণকারীর ভূমিকা।</p> <p>৯.৯ লেবেলিং, মান নির্ধারণ, মান নিয়ন্ত্রণ।</p> <p>৯.১০ বিজ্ঞাপনের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা।</p> <p>৯.১১ বিজ্ঞাপন তৈরির উল্লেখযোগ্য বিষয়।</p> <p>৯.১২ বাংলাদেশে তৈরি পোশাক শিল্পখাত সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ আইন ও বিধিসহ এখাত সম্পর্কিত সার্বিক আলোচনা।</p> <p>৯.১৩ পোশাক শিল্প খাতে আত্মকর্মী ও উদ্যোক্তা সৃজনের স্বার্থে করণীয়।</p> <p>৯.১৪ উৎপাদিত পণ্যের সাপ্লাই চেইন ভ্যালু অ্যাডিশন ও ভ্যালু চেইন ব্যবস্থাপনা</p> <p>৯.১৫ অনলাইন মার্কেটিং</p>
ইউনিট ১০	যুব কার্যক্রম ও জীবনদক্ষতা উন্নয়ন	৫ ঘণ্টা	<p><b>যুব কার্যক্রম:</b></p> <p><b>যুব উন্নয়ন:</b></p> <p>সংজ্ঞা: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও যুব কার্যক্রমের পরিচিতি, জাতীয় যুবনীতি, যুব সংগঠন গঠন কৌশল ও এ সংক্রান্ত আইন ও বিধি, উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও আত্মকর্মসংস্থান।</p> <p><b>যুব নেতৃত্ব বিকাশ:</b></p> <p>নেতৃত্ব, নেতৃত্বের ধরন ও প্রকারভেদ, নেতৃত্বের বিভিন্ন মডেল পরিচিতি, যুবসংগঠন/ক্রমে নেতৃত্বের গুরুত্ব, নেতৃত্বে দক্ষ নিরসনের উপায়।</p> <p><b>যুব ঋণ, প্রকল্প গ্রহণ ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন:</b></p> <p>যুব ঋণ গ্রহণের যোগ্যতা ও নিয়মাবলি, আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প তৈরি ও ব্যবস্থাপনা এবং যুবরা কিভাবে উদ্যোক্তা হিসেবে নিজেকে প্রতিষ্ঠিত করবে।</p> <p><b>জীবনদক্ষতা উন্নয়ন:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ জীবন দক্ষতার উপাদানসমূহ এবং গুরুত্ব।</li> <li>▶ মূল্যবোধ: সামাজিক, পারিবারিক, ধর্মীয় ও নৈতিক মূল্যবোধ।</li> <li>▶ ইতিবাচক চিন্তা ও মনোভাব সম্পর্কে ধারণা, উপকারিতা, ইতিবাচক মনোভাব/চিন্তা গঠনের বিভিন্ন ধাপ।</li> <li>▶ শিষ্টাচার সম্পর্কে ধারণা, আদব-কায়দার সামাজিক ও ধর্মীয় গুরুত্ব।</li> <li>▶ মানবিক সম্পর্ক।</li> <li>▶ পরিচিতির কৌশলের বিভিন্ন ধরন, নিজ পরিচিতি প্রদান।</li> <li>▶ সময় ব্যবস্থাপনা।</li> <li>▶ ব্যক্তিত্ব উন্নয়ন সম্পর্কে ধারণা, ব্যক্তিত্ব উন্নয়নের পন্থা ও পদ্ধতি, আত্মসম্মানবোধ/আত্মমর্যাদাবোধ, ইতিবাচক ব্যক্তিত্ব গঠনের গুরুত্ব।</li> <li>▶ কথোপকথন ও টেলিফোনিক আলাপচারিতার বিভিন্ন কৌশল</li> <li>▶ রুচিশীল পোশাক নির্বাচন ও গুরুত্ব।</li> <li>▶ নেতৃত্ব, তত্ত্বাবধান সম্পর্কে ধারণা, নেতৃত্বের ধরন ও প্রকারভেদ, নেতৃত্বের কৌশল।</li> </ul> <p><b>জেন্ডার উন্নয়ন এবং প্রজনন স্বাস্থ্য:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ জেন্ডার উন্নয়ন সম্পর্কে ধারণা।</li> <li>▶ সিদ্ধান্ত গ্রহণে নারীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব।</li> <li>▶ প্রজনন স্বাস্থ্য, নিরাপদ মাতৃত্ব, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি।</li> <li>▶ এইচআইভি/এইডস ও বিভিন্ন ধরনের যৌন রোগ।</li> </ul>

--- ১৮ ---

ইউনিট	অধ্যায়	সময়	অনুচ্ছেদ
			<p>সামাজিক সমস্যা:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ সততার গুরুত্ব।</li> <li>▶ দুর্নীতি প্রতিরোধে সামাজিক সচেতনতা।</li> <li>▶ মানবাধিকার।</li> <li>▶ বেকারত্ব ও কর্মসংস্থান।</li> <li>▶ ধূমপান, মাদকাসক্তি, যৌতুক, নারী ও শিশু নির্যাতন, বেকারত্ব ও সন্ত্রাস, ভিক্ষাবৃত্তি, পতিতাবৃত্তি ইত্যাদি সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে ধারণা।</li> </ul> <p>কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ কর্মসংস্থান, কর্মসংস্থানের প্রকারভেদ।</li> <li>▶ আত্মকর্মসংস্থান, আত্মকর্মীর বৈশিষ্ট্য, আত্মকর্মসংস্থানের ক্ষেত্র।</li> <li>▶ উদ্যোক্তা, উদ্যোক্তার গুণাবলী।</li> <li>▶ ব্যবসা পরিচালনা, ব্যবসায় সুযোগের ব্যবহার, পণ্য বাজারজাতকরণ এবং বিপণন।</li> <li>▶ প্রকল্প পরিকল্পনা প্রণয়ন।</li> </ul>
ইউনিট ১১	প্রকল্প পরিদর্শন	১৫ ঘণ্টা	<p>১১.১ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্যের (পেটিকোট ও স্কার্ট, প্যান্ট কাটিং সালোয়ার, প্লাজো/একছটা সালোয়ার, চুড়িদার ও চোঙ্গ, বেসিক কামিজ ও বিভিন্ন ডিজাইনের কুর্তি, ছেলে ও মেয়েদের ফতুয়া, বেবি ফ্রক, সাধারণ ও বোম্বে কাট রাউজ, শার্ট, কিচেন গ্রাভস, সিজার কভার, সোফা ম্যাট, কিচেন অ্যাপ্রোন) বাস্তব ক্ষেত্রে উৎপাদন পদ্ধতি ও গ্রহণযোগ্যতা পরিদর্শন ও অনুশীলন।</p> <p>১১.২ পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> <p>১১.৩ প্রকল্প প্রণয়ন</p> <p>১১.৪ প্রকল্প সংযুক্তি।</p>
ইউনিট ১২	ব্যবহারিক খাতা তৈরি	৫ ঘণ্টা	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ কারিকুলামে বিদ্যমান প্রতিটি ইউনিটের বিষয়বস্তু নমুনা আকারে ব্যবহারিক খাতায় উপস্থাপন করতে হবে।</li> </ul>







প্রশিক্ষণ উপকরণ

নং	বিবরণ	নং	বিবরণ
ক) অস্থায়ী উপকরণ			
০১.	পেন্সিল	৩৮.	ঝাড়ু
০২.	রাবার	৩৯.	সাবান
০৩.	সার্পনার	৪০.	ক্রুথ ডাস্টার
০৪.	স্কেল	৪১.	হারপিক
০৫.	মেজারমেন্ট টেপ	৪২.	ফিনাইল
০৬.	সেপ কাট স্কেল	৪৩.	স্যাভলন
০৭.	ফ্রেঞ্চ কার্ড	৪৪.	বালতি
০৮.	সেট স্কয়ার	৪৫.	মগ
০৯.	মিটার স্কেল	৪৬.	টাওয়েল
১০.	দর্জি চক	৪৭.	পেন স্ট্যান্ড
১১.	বোর্ড মার্কার	৪৮.	থ্রেড বল সুতা
১২.	বোর্ড চক	৪৯.	স্টক রেজিস্টার
১৩.	সূঁচ (বিভিন্ন সাইজের)	৫০.	টিউব লাইট
১৪.	মেশিনের সূঁচ	৫১.	ময়লার যুড়ি
১৫.	মেশিনের তেল	৫২.	তেলের টিউব
১৬.	মেশিনের ফিতা	৫৩.	ব্রাউন পেপার
১৭.	ববিন	৫৪.	সেলাই সুতা
১৮.	ববিন কেস	৫৫.	গাম/আইকা
১৯.	ব্লাউজের হুক	৫৬.	পিন রিমুভার
২০.	টিপ বোতাম	৫৭.	খাম বড়
২১.	ইলাস্টিক	৫৮.	খাম ছোট
২২.	বক্রম	৫৯.	ওয়াল ঘড়ি
২৩.	শাটের বোতাম	৬০.	পেন্সিল ব্যাটারি
২৪.	লেইস (বিভিন্ন মাপের) সূঁচ	৬১.	পেটিকোটের কাপড়
২৫.	ডুপ্লিকেটিং কাগজ	৬২.	ব্লাউজের কাপড়
২৬.	ফুলফ্রেপ কাগজ	৬৩.	সালোয়ারের কাপড়
২৭.	কলম (কালো)	৬৪.	কামিজের কাপড়
২৮.	কলম (লাল)	৬৫.	চুড়িদার/চোস্ত পাজামার কাপড়
২৯.	সার্টিফিকেট লেখার সিগনেচার পেন	৬৬.	বেবি ফ্রকের কাপড়
৩০.	সাইন পেন	৬৭.	ফতুয়ার কাপড়
৩১.	ট্রেসিং পেপার	৬৮.	অ্যাথ্রোনের কাপড়
৩২.	আলপিন	৬৯.	কিচেন গ্লাভসের কাপড়
৩৩.	স্ট্যাপলার পিন	৭০.	শাটের জন্য কাপড়
৩৪.	ফাইল কভার (বোর্ডসহ)	৭১.	পুঁতি
৩৫.	ফুইড	৭২.	চুমকি
৩৬.	মাল্টি প্লাগ	৭৩.	কারচুপি করার সূঁচ, সুতা
৩৭.	স্ট্যাম্প প্যাড		







খ) স্থায়ী উপকরণ	
নং	বিবরণ
০১.	ম্যানুয়াল সেলাই মেশিন
০২.	সিঙ্গেল নিডল লকস্টিচ (SNLS) মেশিন
০৩.	৩/৪/৫ থ্রেড গুভারলক মেশিন
০৪.	বাটন হোল, বাটন অ্যাটাচড মেশিন
০৫.	এমব্রয়ডারি মেশিন
০৬.	কারচুপি ফ্রেম
০৭.	আয়রন
০৮.	আয়রন টেবিল







প্রকল্প পরিচালক  
 প্রকল্প পরিচালক  
 প্রকল্প পরিচালক

## প্রশিক্ষণোত্তর অর্জন (Achievement)

এই কোর্স শেষে একজন প্রশিক্ষিত যুবক/যুবনারী তার নিজ পেশায় একজন দক্ষ কারিগর হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হবে। এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে একজন বেকার যুবক/যুবনারী বেকারত্ব নিরসন ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটাতে সক্ষম হবে। যুবদের দক্ষতার বিকাশ ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধিতে সহায়ক হিসেবে এ প্রশিক্ষণ অত্যন্ত কার্যকর হবে। ফলশ্রুতিতে যুগোপযোগী ও মানসম্পন্ন এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে যুবরা দক্ষ শ্রমিক হিসেবে নিজেকে প্রতিষ্ঠিত করতে পারবে এবং আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের আত্মকর্মসংস্থান ও কর্মসংস্থান উপযোগী প্রযুক্তি সম্পর্কে অবগত হতে পারবে। এই কোর্স যুবদের জ্ঞান ও দক্ষতার উৎকর্ষতা সাধন এবং দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তন আনতে পারবে।

### এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের ফলে-

- ১। দেশ ও বিদেশের পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হবে।
- ২। বিশ্বায়নের যুগে প্রতিযোগিতামূলক শ্রমবাজারে প্রশিক্ষিত যুব দক্ষতার সাথে অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ৩। দেশ ও বিদেশে পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানে কর্মসংস্থানের সুযোগ হবে।
- ৪। পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্যাটার্ন মেকার হিসেবে কর্মে নিয়োজিত হতে পারবে।
- ৫। দেশ ও বিদেশে পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানে দক্ষ মেশিন অপারেটর হিসেবে কর্মে নিয়োজিত হতে পারবে।
- ৬। পোশাক শিল্পে দক্ষ প্রশিক্ষক হিসেবে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হবে।
- ৭। নিজেকে সফল আত্মকর্মী/উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।
- ৮। স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হবে।

  
শাহ মোঃ আরিফুর রহমান  
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
মোঃ জাকারিয়া জামিল  
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

  
ফারিহা নিশাত  
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
(মোঃ হামিদুর রহমান)  
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

  
মোঃ মানিকহার রহমান (উপসচিব)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

