

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
'যুব ভবন'  
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.০৬.০২২.২৪-৮৯০

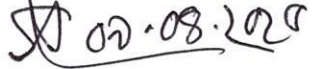
তারিখঃ ২৬ চৈত্র ১৪৩১  
০৯ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫খ্রি. পর্যন্ত (৩য় ত্রৈমাসিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫খ্রি. পর্যন্ত (৩য় ত্রৈমাসিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ.....০২.....পাতা।

সচিব  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
ফোনঃ ২২৩৩৮৯৩৮৯  
E-mail: [dg@dyd.gov.bd](mailto:dg@dyd.gov.bd)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক.....(সংশ্লিষ্ট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপসচিব (যুব-২), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রটি WebSite-এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।

দপ্তর / সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫  
দপ্তর / সংস্থার নাম: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।

জুলাই-মার্চ-২০২৫ অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫										
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য			
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১ ৩০/০৭/২৪	০১ ০১ ২৭/১০/২৪	০১ ০১ ২২/০১/২৫	০১	৩টি					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১ ২৪/০৯/২৪	০১ ০১ ১৯/১২/২৪	০১ ০১ ২৪/০৩/২৫	০১	৩টি					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০ জন ৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-০৩-২৫ ৩১-০৫-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-০৩-২৫ ২৭-০৩-২৫	৩১-৫-২৫						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২৪ ৩১-০১-২৫ ৩০-০৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-১০-২৪ ২৭-১০-২৪	৩১-০১-২৫ ২৮/০১/২৫	৩০-০৪-২৫	২৭-১০-২৪ ২৮/০১/২৫				

মোঃ নজরুল হাশিম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন :.....১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৪				০৮-০৭-২৪ (রাজস্ব) ০৮-২৯ জুলাই/২৪ (উন্নয়ন)		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক(অর্থ) ও প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৩০%	৬০%	১০০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ) ও প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৩০%	৬০%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯	১০	৯	১০	৩০টি		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২৪ ২৮-০২-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৮-২৪		২৮-০২-২৫		প্রকল্পটি ডিসে/২৪ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধি করা হয়েছে		যানবাহন প্রকল্পটি ৩১ডিসে/২৪ এ সমাপ্ত হয়েছে
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের লগবই পরীক্ষিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত যানবাহন কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০২৫			
৩.২ ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে অডিট মনিটরিং	অডিটকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (দায়িত্ব বিমোচন ও ঋণ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৯টি		
৩.৩ দুর্নীতি বিরোধী লিফলেট প্রকাশ ও বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০০০ কপি	লক্ষ্যমাত্রা			৫০০০				
৩.৪ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৩০টি		

মোঃ গজনবী খান  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)