গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০০০.০৪১.৯৯.০০৭৪.২৪.২৪২৮

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের বহির্বিভাগে চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য অনলাইন এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্র: সরকারী কর্মচারী হাসপাতালের স্মারক নং: ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০০০.৯৯.০০০২.২৩-১৬ তারিখ: ২৫ অক্টোবর ২০২৫ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-এর বহির্বিভাগে চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়েছে। সরকারী কর্মচারী হাসপাতালেন নির্দেশনা মোতাবেক অনলাইন চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল হতে প্রাপ্ত পত্র।

০৪-১১-২০২৫
মোসাঃ তানিয়া ফেরদৌস
সিনিয়র সহকারী সচিব

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।
৫। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬। পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৭। যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। নিবার্হী পরিচালক, জাতীয় ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৯। উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১২। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১৩। সহকারী সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১৬। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

১৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
১৯। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০। সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর/কম্পিউটার অপারেটর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২। ক্যাশ সরকার/অফিস সহায়ক, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০০০.০৪১.৯৯.০০৭৪.২৪.২৪২৮/১ (২)

তারিখ: ১৯ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

০৪-১১-২০২৫
মোসাঃ তানিয়া ফেরদৌস
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd/ যুউঅ.বাংলা

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.২৩.০৩০.২৪-২৭২৬

তারিখ: ২০ কার্তিক ১৪৩২
০৫ নভেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. পরিচালক..........................(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২. প্রকল্প পরিচালক..........................(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ...(সকল)।
০৬. অধ্যক্ষ, যুব উন্নয়ন একাডেমি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
০৭. কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
০৮. প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৯. ডেপুটি কোঅর্ডিনেটর (ব্লক বাটিক ও পোশাক), মহাপরিচালকের কার্যালয়,যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. ডেপুটি কোঅর্ডিনেটর , যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ...(সকল) জেলা।
১১. সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ...(সকল)।
১২. সহকারী পরিচালক (সকল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. উপসহকারী প্রকৌশলী/প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম-হিসাব রক্ষক/ ফটোগ্রাফার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ......(সকল) উপজেলা, ... জেলা।
১৫. মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. অফিস কপি।

০৫.১১.২০২৫
(মোঃ জাকারিয়া জামিল)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ২২৩৩৮০৭৫৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল
প্রশাসন-১ শাখা
ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা
www.skh.gov.bd

নম্বর: ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০০০.৯৯.০০০২.২৩.১৬

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের বহির্বিভাগে চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ সংক্রান্ত।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-এর বহির্বিভাগে চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়েছে। হাসপাতালের বহির্বিভাগে চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো;

১। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে বহির্বিভাগে চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য পূর্ব হতে নির্দিষ্ট দিনের জন্য অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট নিশ্চিত করতে হবে।

২। পূর্বে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ ব্যতিত বহির্বিভাগে কোনো চিকিৎসক দেখানো/চিকিৎসা সেবা গ্রহণ করা যাবেনা।

৩। জরুরি বিভাগের চিকিৎসা সেবা গ্রহণের জন্য অনলাইন এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণের কোনো প্রয়োজন নাই।

৪। আগামী ০৮ নভেম্বর ২০২৫ তারিখ হতে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ ব্যতিত বহির্বিভাগে কোনো টিকেট প্রদান করা হবেনা।

৫। নিম্নোক্ত তথ্য/শর্তের ভিত্তিতে নির্ধারিত পদ্ধতিতে অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করা যাবে:

(ক) সরকারি কর্মচারী, তাঁর পরিবারের সদস্যগণ অথবা সরকারি কর্মচারীর ন্যায় সুবিধাপ্রাপ্ত অন্যান্য ব্যক্তি এবং হাসপাতালে কর্মরত আউটসোর্সিং স্টাফগণ পূর্ব হতে হাসপাতালে রেজিস্টার্ড/ নিবন্ধিত থাকলেই কেবলমাত্র অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করতে পারবেন;

(খ) উপানুচ্ছেদ (ক) এ বর্ণিত ব্যক্তিগণের পূর্ব হতে হাসপাতালের সিস্টেমে রেজিস্ট্রেশন করা না থাকলে প্রথমবার প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্রসহ হাসপাতালে এসে নিবন্ধিত হয়ে ঐদিনের জন্য সরাসরি এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করতে পারবেন তবে পরবর্তী সময়ে তাঁকে যথানিয়মে পূর্ব হতে অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট নিয়ে চিকিৎসা সেবা গ্রহণ করতে হবে;

(গ) অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণের জন্য মোবাইল নম্বর প্রদানের স্থানে রেজিস্ট্রেশনের সময় ব্যবহৃত/উল্লিখিত মোবাইল নম্বরটি প্রদান করতে হবে। অন্য কোন মোবাইল দিয়ে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করলে এবং যাচাইয়ে ভিন্নতা পরিলক্ষিত হলে ঐদিন সরকারি কর্মচারী হিসাবে টিকেট প্রদান করা হবেনা;

(ঘ) অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণকারী ব্যক্তিগণ নির্দিষ্ট মোবাইলে প্রাপ্ত মেসেজ টিকেট কাউন্টারে দেখিয়ে নির্ধারিত দিনে পূর্বনির্ধারিত নিয়মে হাসপাতালের টিকেট কাউন্টার থেকে টিকেট কেটে চিকিৎসা সেবা গ্রহণ করবেন; পরিবারের অন্য কোন সদস্য টিকেট গ্রহণকালে উক্ত মেসেজটি তাঁর মোবাইলে শিফট করে অথবা প্রিন্ট করে টিকেট কাউন্টারে প্রদর্শন করে টিকেট গ্রহণ করতে পারবেন;

(ঙ) স্লট/আসন ফাঁকা থাকা সাপেক্ষে প্রত্যাশিত/নির্ধারিত দিনের ৬(ছয়) দিন আগে থেকে এবং নির্ধারিত দিনে দুপুর ১২.৩০টা মিনিট পর্যন্ত অনলাইনে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করা যাবে, তবে দুপুর ১.০০টার পর টিকেট কাউন্টার থেকে কোনো টিকেট দেয়া হবেনা;

(চ) সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের জরুরি বিভাগ, বহির্বিভাগ অথবা অন্তঃবিভাগ এর মধ্যে পারস্পারিক রেফার করা রোগীদের ক্ষেত্রে অনলাইন এ্যাপয়েন্টমেন্টের প্রয়োজন হবেনা;

(ছ) বেসরকারি ব্যক্তি হিসাবে এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণের ক্ষেত্রে পূর্ব হতে রেজিস্টার্ড/নিবন্ধিত হওয়ার প্রয়োজন নেই;

(জ) অনলাইন এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণের পর এ্যাপয়েন্টমেন্ট বাতিল করা যাবে এবং নির্ধারিত পদ্ধতিতে পুনরায় এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করে চিকিৎসা সেবা গ্রহণ করা যাবে;

(ঝ) অনলাইন এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণের জন্য হাসপাতালের ওয়েবসাইট www.skh.gov.bd -এ "অনলাইন এ্যাপয়েন্টমেন্ট" মেনুতে প্রবেশ করে খুব সহজেই অনলাইন এ্যাপয়েন্টমেন্ট গ্রহণ করা যাবে।

২৫-১০-২০২৫
মো: আঃ রাজ্জাক সরকার

CamScanner