

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
'যুব ভবন' ঢাকা।
www.dyd.gov.bd.
যুউঅ. বাংলা

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০২৫.৩৩.০০৬.২০১৪-১৭৯

তারিখ: ০৯/০৭/২০১৯ খ্রি.

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, মাঠ পর্যায়ের উপ-পরিচালকগণের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ প্রণয়নের নিমিত্ত প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং- ৩৪. ০১. ০০০০. ০২৫. ৩৩. ০০৯.২০১৯-১৫২ তারিখ: ২৫/০৬/২০১৯ খ্রি. এর পত্রের নির্দেশনার আলোকে চূড়ান্ত কর্ম-কৌশল ১৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে সফট কপি ই-মেইল (dyd planning@ gmail. com) ও হার্ডকপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়েছিল। একই সাথে প্রধান কার্যালয়ের ২০১৯-২০২০ এর চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা (সংযুক্ত)-কে ভিত্তি ধরে স্ব-স্ব জেলা কার্যালয়ের চূড়ান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ প্রণয়ন করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য পুনরায় নির্দেশ দেওয়া হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি : ০৪ (চার) পাতা।


(ফারুক আহমেদ)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৯৫৫৯৩৮৯
dg@dyd.gov.bd

১। উপ- পরিচালক
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
-----জেলা (সকল)।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নাম : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	জানুয়ারি ২০	-	মে ২০			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, কেমাসউকে	১০০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০ জন	২৫০ জন	২৫০ জন	২৫০ জন			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩৭ জন	-	৩৭ জন			
						অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ	নীতিমালা প্রেরণ	৭	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৩.২ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ	নির্দেশনা প্রেরণ	৩		মহাপরিচালক	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব গুণ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্যবাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৯						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৯	০১/১০/১৯	০৩/১/২০	০৩/৪/২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৯	-	-	০১/৫/২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০			
৪.৫ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৫. সূশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার, যুউজ	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/১৯	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রোগ্রামার	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা-২০১৭ এর বিধি-৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-			
৬ প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/১৯	-	-	-			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩টি	-	৩টি			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	-	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রমপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক ও পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫%	-	২৫%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সকল)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/৩/২০	-			
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	১০	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২		২			
৯.২ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	তারিখ	মহাপরিচালক	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			-	৩০/৬/২০			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		-	-	৩০/৬/২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রকাশ	২	তারিখ	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা		-	-	৩০/৬/১৯			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	১৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭.৫ লক্ষ	-	৭.৫ লক্ষ			
১২. পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহাপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			

বি.দ্র. কোনো কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।