

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ভবন  
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
[www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.০৩৫.৪৮.১৬-২৭২

তারিখঃ ২২/০৬/১৬ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ “ কম্পিউটার হার্ডওয়্যার এন্ড ট্রাবল স্যুটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ” কোর্স-এ মনোনয়ন প্রসংগে।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় ১৫/০৪/২০১৮খ্রিঃ হতে ১৯/০৪/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫(পাঁচ) দিন মেয়াদী “অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর” পদধারীদের জন্য “কম্পিউটার হার্ডওয়্যার এন্ড ট্রাবল স্যুটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ” কোর্সের আয়োজন করা হয়েছে। উল্লিখিত কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আপনার জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত “অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর” দের মধ্য হতে ০৩(তিন) জনকে নিম্নবর্ণিত শর্তে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

**শর্তাবলীঃ**

- ০১। মনোনীতগণের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক। কেহ এই কোর্সে যোগদান না করলে তার বিরুদ্ধে অসদাচরণের দায়ে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া হবে।
- ০২। মনোনীতগণের নামের তালিকা অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা এবং এর অনুলিপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
- ০৩। মনোনীত প্রশিক্ষার্থীকে অবশ্যই ১৪/০৪/২০১৮খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৫.০০ ঘটিকার মধ্যে কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় রিপোর্ট করতে হবে।
- ০৪। কোর্সে অংশগ্রহণকারীগণ বিধি মোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

**উপপরিচালক**

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

ঝালকাঠি/বরগুনা/নওগাঁ/নাটোর/রংপুর/পঞ্চগড়/  
ঠাকুরগাঁও/দিনাজপুর/লালমনিরহাট/নীলফামারী।

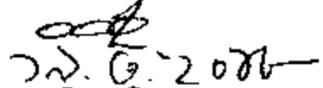
  
(আ.ন.আহম্মদ আলী)  
যুগ্ম-সচিব  
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)  
ফোনঃ ৯৫৫০৮৬৩।

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.০৩৫.৪৮.১৬ - ২৭২

তারিখঃ ২২/০৬/১৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। পরিচালক.....(সংশ্লিষ্ট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....।
- ০৩। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক(অর্থ ও অডিট), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি ওয়েবসাইট-এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ০৭। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, .....
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। জনাব .....
- ১০। অফিস কপি।

  
(ফারিহা নিশাত)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)  
ফোনঃ ৯৫৫০৫৩৫।