

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

BANGLADESH BRIDGE AUTHORITY (BBA)
BRIDGES DIVISION
MINISTRY OF ROAD TRANSPORT AND BRIDGES

AND

DEPARTMENT OF YOUTH DEVELOPMENT
MINISTRY OF YOUTH & SPORTS
GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH



খগ ৭৫৬১১৩৬

-2-

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)

This Memorandum of Understanding (MoU) is made on the February 11th day of 2021 between

BANGLADESH BRIDGE AUTHORITY (BBA)

AND

DEPARTMENT OF YOUTH DEVELOPMENT
MINISTRY OF YOUTH & SPORTS

and shall be valid up to the training period which ends on 30 June 2022.

Purpose of the MoU

The purpose of signing this MoU is to Implementation of Livelihood Restoration Plan & strengthen of effected person for Padma Multipurpose Bridge Project (PMBP) through support from the BBA and to run Skills Development effective training on "Small business, Fish culture, Mobile and TV repairing, Refrigerator & Air-conditioning Repairing, Welding, Electric Wiring/ Electrician, Production of jute goods, Tailoring and dress making, Crafting, Screen & Block Batik, Cows and Goats Rearing, Computer Skill (Basic) Training" for the effected people (Annexure-A).

WHEREAS:

The Padma Multipurpose Bridge Project under the Bangladesh Bridge Authority (BBA), Ministry of Road Transport & Bridges is being implemented with financial assistance from the Government of Bangladesh (GoB). The main objective of Income and Livelihood Restoration Plan is to improve or at least restore the livelihood of all displaced people. So that, the aim of PMBP, BBA is to create employment (wage employment or self-employment) opportunity of effected people through skills training.

The Department of Youth Development (DYD) is a Government Department that extends multifarious training, guidance and support to the unemployed youths. To harness the potentialities of the youths properly and transform them into human resource has been the mission of DYD.

“দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”



খণ্ড ৭৫৬১১৩৭

Farhan
Amir

-3-

For attaining the above purpose DYD runs skill development training for the unemployed youths across the country through its institutional and non-institutional training centers on 74 trades. "Small business, Fish culture, Mobile and TV repairing, Refrigerator & Air-conditioning Repairing, Welding, Electric Wiring/ Electrician, Production of jute goods, Tailoring and dress making, Crafting, Screen & Block Batik, Cows and Goats Rearing, Computer Skill (Basic) Training" are important training trades suitable for self-employment and income generating activities of the unemployed youths in agro-based rural Bangladesh. After several rounds of discussions between

DYD and BBA it was agreed that these training programs could be substantially improved through some focused interventions, designed using the spirit of Competency Based Training (CBT).

It is therefore agreed that,

With a view to making DYD's training program on said 12 trades (Annexure-A) more effective through the introduction of the spirit of CBT, BBA will provide financial support to DYD under the terms and conditions agreed below:

Responsibilities of Bangladesh Bridge Authority(BBA):

01. Bangladesh Bridge Authority (BBA) will extend financial support for purchasing training materials for the training program on said 12 trades (Annexure-A).
02. BBA will provide honorarium for the trainers of DYD who will extend their services for the training purpose beyond their normal duties.
03. BBA will also provide other agreed training related miscellaneous expenses.

Responsibilities of DYD :

01. With a view to making the training effective, DYD will conduct the training in one shift consisting of below than 45 participants.

“দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”



খগ ৭৫৬১১৩৮

For low
Ambo

-4-

02. To make the training more fruitful DYD will confirm 80% practical and 20% theoretical classes throughout the course period.
03. DYD will introduce the concept of Competency Based Training (CBT) into the training Program as much as possible.
04. DYD will make arrangements to assess the competency of trainees by entrepreneurs working in the relevant fields.
05. DYD will ensure spending of the fund provided by BBA in accordance with GoB financial and procurement guidelines.
06. DYD shall submit the statement of expenditure (SoE) and refund the unspent amount, if any, to the BBA at the end of the training program.
07. DYD will provide venue and other agreed support for the Training.
08. DYD will provide time schedule for Training Program.

Monitoring and Reporting of Activities :

01. BBA through its authorized representatives will visit training centers and interact with local authorities to oversee training program.
02. Department of Youth Development will also monitor through their own mechanisms.
03. Both DYD and PMBP, BBA shall sit together at quarterly basis to review progress and or find out new opportunities.
04. DYD will submit a comprehensive report to PMBP, BBA at the end of the each batch of Training.

“দেশপ্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”

Forlans *Amu*

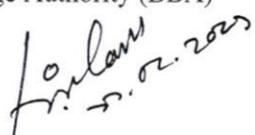
05. ESDO (Coordinating NGO of PMBP for Implementation of Livelihood & Restoration Plan) will provide information and all other assistance to DYD. ESDO will assist BBA in supervising and monitoring the activities of training program and they will submit quarterly report to PMBP, BBA.

General Terms and Conditions

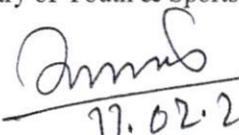
01. If required this MoU may be modified or amended with the written consent of the Signing parties of this MoU.
02. Implementation of this MoU is subject to approval by the appropriate authorities of the Government of Bangladesh.
03. Each of the parties reserves the right to come out of the MoU with written notification to other parties.
04. PMBP, BBA shall make payment 20% of the total estimated cost as the 1st installment to DYD after signing of MoU in favor of DG, DYD through cross cheque.
05. PMBP, BBA shall make 2nd installment payment to DYD as per actual number of participants/attended.
06. All other installment shall be paid by PMBP, BBA as stated in clause 05.
07. Final Payment shall be paid by BBA to DYD on completion of 100% of the total training and submitting Statement of Expenditure and relevant document.
08. Copy of Chalan of paying VAT & IT as per Government existing rules and regulation will have to be submitted to PMBP, BBA by DYD.
09. Audited report will have to be submitted by DYD to BBA.
10. After completion of Training Program, Certificate will be provided by BBA & DYD Jointly.
11. Any Balance of funds (including any interest earned on payments) shall be returned by the DYD to the account of Padma Multipurpose Bridge Project, BBA.

12. All attachment (Annexure-A& B) will be the Integral Part of this MoU.

For & on behalf of
Padma Multipurpose Bridge Project (PMBP)
Bangladesh Bridge Authority (BBA)


(Md. Shafiqul Islam)
Project Director

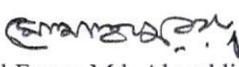
For & on behalf of
Department of Youth Development
Ministry of Youth & Sports


Md. Azharul Islam Khan
Additional Secretary
Director General
Department of Youth Development

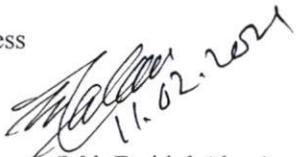
1. Witness


11.02.2021
(Dewan Sayeedul Hassan)
Deputy Project Director (DPD Admin), PMBP
Setu Bhaban, Banani, Dhaka.

1. Witness


11.02.2021
(Abul Foyez Md. Alawddin Khan)
Joint Secretary
Director (Training)
Department of Youth Development.

2. Witness


11.02.2021
(Md. Faridul Alam)
Superintending Engineer (Resettlement), PMBP
Setu Bhaban, Banani, Dhaka.

2. Witness


11.2.2021
(Farhet Nur)
Deputy Director (Training)
Department of Youth Development.

Description of Training Activities

ক্রমিক নং	শ্রেণি/প্রশিক্ষণের নাম	জেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের নাম ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা				মন্তব্য
		মুন্সীগঞ্জ	মাদারীপুর	শরীয়তপুর	মোট	
১	ক্ষুদ্র ব্যবসা	১৭৪	৩০৭	১১৬	৫৯৭	নতুন প্রশিক্ষণ
২	মাছ চাষ	১৭	৬০	১৩	৯০	
৩	মোবাইল ও টিভি মেরামত	৪৭	২৮	২৬	১০১	
৪	ফ্রিজ ও এসি মেরামত	১৫	২৩	৩৭	৭৫	
৫	ওয়েলডিং	৯৭	০৮	৩০	১৩৫	
৬	ইলেকট্রিক ওয়ারিং/ইলেকট্রিশিয়ান	৩০	৩১	৫৪	১১৫	
৭	পাটজাত পন্য উৎপাদন	১৮০	৯০	৯০	৩৬০	
৮	টেইলারিং এ্যান্ড ড্রেস মেকিং	৩৪৮	১৭২	১৮২	৭০২	
৯	ক্রাফটিং	১০১	৩০	৫০	১৮১	
১০	ফিন এ্যান্ড ব্লক-বুটিক	১৫০	৫০	৭৫	২৭৫	
১১	গরু-ছাগল পালন	০	১১১	০	১১১	পূর্ব হতে চলমান প্রশিক্ষণের অবশিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১২	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	২৬৩	৩০	৮৯	৩৮২	
মোট		১৪২২	৯৪০	৭৬২	৩১২৪	

K. Islam

Amr

Costing and Schedule

ক) মুন্সিগঞ্জ জেলা কার্যালয় :

(বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন পরিশিষ্ট-১)

নং	বিবরণ	মেয়াদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জন)	মোট ব্যাচ সংখ্যা (টি)	মোট লক্ষ্যমাত্রা (জন)	প্রতি ব্যাচে টাকার পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
১	কম্পিউটার বেসিক	৭৫ দিন	৪০	৬	২৪০	২৩,৯৬,০০০	১,৪৩,৭৬,০০০
			২৩	১	২৩	১৪,৯৪,০০০	১৪,৯৪,০০০
ক এর (মুন্সিগঞ্জ জেলা) মোট				৭	২৬৩		১,৫৮,৭০,০০০

খ) উপজেলা কার্যালয়, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ:

নং	বিবরণ	মেয়াদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জন)	মোট ব্যাচ সংখ্যা (টি)	মোট লক্ষ্যমাত্রা (জন)	প্রতি ব্যাচে টাকার পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
১	ক্ষুদ্র ব্যবসা	৫ দিন	৩০	৫	১৫০	১,৪৮,০০০	৭,৪০,০০০
			২৪	১	২৪	১,২৯,০০০	১,২৯,০০০
উপমোট				৬	১৭৪		৮,৬৯,০০০
২	মাছ চাষ	১০ দিন	১৭	১	১৭	১,৭৫,০০০	১,৭৫,০০০
৩	মোবাইল ও টিভি মেরামত	৪৫ দিন	২৫	১	২৫	৯,০১,০০০	৯,০১,০০০
			২২	১	২২	৮,২৭,৫০০	৮,২৭,৫০০
উপমোট				২	৪৭		১৭,২৮,৫০০
৪	ফ্রিজ ও এসি মেরামত	৪৫ দিন	১৫	১	১৫	৬,৫৩,০০০	৬,৫৩,০০০
৫	ওয়েল্ডিং	১ মাস	২৫	৩	৭৫	৬,৬৭,৫০০	২০,০২,৫০০
			২২	১	২২	৬,১১,৫০০	৬,১১,৫০০
উপমোট				৪	৯৭		২৬,১৪,০০০
৬	ইলেকট্রিক ওয়্যারিং/ইলেকট্রিশিয়ান	৪৫ দিন	৩০	১	৩০	১০,৪৯,০০০	১০,৪৯,০০০
৭	পাটজাত পণ্য উৎপাদন	৪৫ দিন	৩০	৬	১৮০	১০,৮১,৫০০	৬৪,৮৯,০০০
৮	টেইলারিং এ্যান্ড ড্রেস মেকিং	২ মাস	৩২	৯	২৮৮	১৫,০৪,৫০০	১,৩৫,৪০,০০০
			৩০	২	৬০	১৪,৩৪,০০০	২৮,৬৮,০০০
উপমোট				১১	৩৪৮		১,৬৪,০৮,৫০০
৯	ক্রাফটিং	৪৫ দিন	২৫	৩	৭৫	৯,৩২,০০০	২৭,৯৬,০০০
			২৬	১	২৬	৯,৫৭,০০০	৯,৫৭,০০০
উপমোট				৪	১০১		৩৮,৩০,০০০
১০	স্ক্রীণ এ্যান্ড ব্লক বাটিক	১ মাস	২৫	৬	১৫০	৬,২১,৫০০	৩৭,২৯,০০০
খ এর (লৌহজং উপজেলা) মোট				৪২	১১৫৯		৩,৭৪,৬৮,০০০

গ) মাদারীপুর জেলা কার্যালয়:

(বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন পরিশিষ্ট-২)

নং	বিবরণ	মেয়াদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জন)	মোট ব্যাচ সংখ্যা (টি)	মোট লক্ষ্যমাত্রা (জন)	প্রতি ব্যাচে টাকার পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
১	কম্পিউটার বেসিক	৭৫ দিন	৩০	১	৩০	১৮,৬৮,৫০০	১৮,৬৮,৫০০
গ এর (মাদারীপুর জেলা) মোট				১	৩০		১৮,৬৮,৫০০

ঘ) উপজেলা কার্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর:

নং	বিবরণ	মেয়াদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জন)	মোট ব্যাচ সংখ্যা (টি)	মোট লক্ষ্যমাত্রা (জন)	প্রতি ব্যাচে টাকার পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
১	গল্প ও ছাগল পালন	১০ দিন	২৮	৩	৮৪	২,৩৪,৫০০	৭,০৩,৫০০
			২৭	১	২৭	২,২৯,০০০	২,২৯,০০০
উপমোট				৪	১১১		৯,৩২,৫০০
২	ক্ষুদ্র ব্যবসা	৫ দিন	৩০	৯	২৭০	১,৫০,০০০	১,৩৫,০০০
			৩৭	১	৩৭	১,৩৭,০০০	১,৩৭,০০০
উপমোট				১০	৩০৭		২,৭২,০০০
৩	মাছ চাষ	১০ দিন	৩০	২	৬০	২,৪৯,০০০	৪,৯৮,০০০
৪	মোবাইল ও টিভি মেরামত	৪৫ দিন	২৮	১	২৮	৯,৭৫,০০০	৯,৭৫,০০০
৫	ফ্রিজ ও এসি মেরামত	৪৫ দিন	২৩	১	২৩	৮,৪৪,৫০০	৮,৪৪,৫০০
৬	ওয়েল্ডিং	১ মাস	৮	১	৮	৩,৯৫,৫০০	৩,৯৫,৫০০
৭	ইলেকট্রিক ওয়্যারিং/ইলেকট্রিশিয়ান	৪৫ দিন	৩১	১	৩১	১০,৭৪,০০০	১০,৭৪,০০০
৮	পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২ মাস	৩০	৩	৯০	১০,৮১,৫০০	৩২,৪৪,৫০০
৯	টেইলারিং এ্যান্ড ড্রেস মেকিং	২ মাস	৩০	৫	১৫০	১৪,৩৪,০০০	৭১,৭০,০০০
			২২	১	২২	১১,৫১,০০০	১১,৫১,০০০
উপমোট				৬	১৭২		৮৩,২১,০০০
১০	ক্রাফটিং	২ মাস	৩০	১	৩০	৯,৩২,০০০	৯,৩২,০০০
১১	স্ক্রীণ এ্যান্ড ব্লক বাটিক	১ মাস	২৫	২	৫০	৬,২১,৫০০	১২,৪৩,০০০
ঘ এর (শিবচর উপজেলা) মোট				৩২	৯১০		১,৯৯,৪৭,০০০

ঙ) শরীয়তপুর জেলা কার্যালয় :

(বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন পরিশিষ্ট-৩)

নং	বিবরণ	মেয়াদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জন)	মোট ব্যাচ সংখ্যা (টি)	মোট লক্ষ্যমাত্রা (জন)	প্রতি ব্যাচে টাকার পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
১	কম্পিউটার বেসিক	৭৫ দিন	৪৫	১	৪৫	২৬,৬৪,০০০	২৬,৬৪,০০০
			৪৪	১	৪৪	২৬,১১,০০০	২৬,১১,০০০
ঙ এর (শরীয়তপুর জেলা) মোট				২	৮৯		৫২,৭৫,০০০

চ) উপজেলা কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর:

নং	বিবরণ	মেয়াদ	প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জন)	মোট ব্যাচ সংখ্যা (টি)	মোট লক্ষ্যমাত্রা (জন)	প্রতি ব্যাচে টাকার পরিমাণ	মোট টাকার পরিমাণ
১	কুদ্র ব্যবসা	৫দিন	৩০	৩	৯০	১,৫০,০০০	৪,৫০,০০০
			২৬	১	২৬	১,৩৭,০০০	১,৩৭,০০০
	উপমোট			৪	১১৬		৫,৮৭,০০০
২	মাছ চাষ	১০দিন	১৩	১	১৩	১,৫৪,০০০	১,৫৪,০০০
৩	মোবাইল ও টিভি মেরামত	৪৫দিন	২৬	১	২৬	৯,২৫,৫০০	৯,২৫,৫০০
৪	ফ্রিজ ও এসি মেরামত	৪৫দিন	২৫	১	২৫	৮,৯২,৫০০	৮,৯২,৫০০
			১২	১	১২	৫,৮০,০০০	৫,৮০,০০০
	উপমোট			২	৩৭		১৪,৭২,৫০০
৫	ওয়েল্ডিং	১মাস	৩০	১	৩০	৭,৫৯,৫০০	৭,৫৯,৫০০
৬	ইলেকট্রিক ওয়্যারিং/ইলেকট্রিশিয়ান	৪৫দিন	২৭	২	৫৪	৯,৭৩,৫০০	১৯,৪৭,০০০
৭	পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২ মাস	৩০	৩	৯০	১০,৮১,৫০০	৩২,৪৪,৫০০
৮	টেইলারিং এ্যান্ড ড্রেস মেকিং	২ মাস	৩০	৫	১৫০	১৪,৩৩,৫০০	৭১,৬৭,৫০০
			৩২	১	৩২	১৫,০৪,৫০০	১৫,০৪,৫০০
	উপমোট			৬	১৮২		৮৬,৭২,০০০
৯	ক্রাফটিং	২ মাস	২৫	২	৫০	৯,২২,০০০	১৮,৪৪,০০০
১০	ক্ষীণ এ্যান্ড ব্লক বাটিক	১ মাস	২৫	৩	৭৫	৬,২১,৫০০	১৮,৬৪,৫০০
	চ এর (জাজিরা উপজেলা) মোট				৬৭৩		২,১৪,৭০,৫০০
	(ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ) এর মোট				৩১২৪		১০,১৮,৯৯,০০০

ছ) প্রধান কার্যালয়:

নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
১	কোর্সওয়ারী মডিউল তৈরি ও কোর্স ডিজাইন প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণদের তালিকাসহ প্রশিক্ষণ সিডিউল/প্রশিক্ষণ পঞ্জি তৈরি বাবদ	২,০০,০০০
২	কারিকুলাম চূড়ান্তকরণ সংক্রান্ত সভা বাবদ (প্রতিটি সভা ৪৫,০০০x৫টি সভা)	২,২৫,০০০
৩	প্রশিক্ষণ প্রদানের পূর্বে ওরিয়েন্টেশন বাবদ (প্রতি ওরিয়েন্টেশন ১,০৬,০০০x২টি)	২,১২,০০০
৪	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও পদ্মা বহুমুখী সেতু নির্মাণ প্রকল্পের যৌথ উদ্যোগে পরিচালিত প্রশিক্ষণ এর লেসন লার্নিং ওয়ার্কশপ বাবদ	১,০০,০০০
৫	প্রশিক্ষণ ফলোআপ সভা (প্রধান কার্যালয়) (প্রতি সভা ১,৩৫,০০০/x৪টি সভা)	৫,৪০,০০০
৬	প্রশিক্ষণ মনিটরিং (ফিল্ড ভিজিট) বাবদ ব্যয় :	১৬,২০,০০০
	ক) পদ্মা বহুমুখী সেতু নির্মাণ প্রকল্পের প্রতিনিধিদের জন্য- (৪২০০০/-x৩টি জেলাx৬টি ভিজিট)=৭,৫৬,০০০/-	
	খ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিনিধিদের জন্য ব্যয়- (৪৮০০০.০০x৩টি জেলা ও উপজেলাx৬টি ভিজিট)=৮,৬৪,০০০/-	
৭	কেন্দ্রীয়ভাবে উদ্বোধনী ও সমাপনী ব্যয় বাবদ	১৫,৮৪,০০০
	ক) পদ্মা বহুমুখী সেতু নির্মাণ প্রকল্পের প্রতিনিধিদের জন্য ব্যয়: (৬৭০০০/-x৩টি জেলাx২টি)=৪০২০০০/-	
	খ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিনিধিদের জন্য ব্যয়: (৭৩০০০x৩টি জেলা ও উপজেলাx২টি)=৪৩৮০০০/-	
	গ) কেন্দ্রীয়ভাবে উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান আয়োজন বাবদ আনুষাংগিক ব্যয় (১২৪০০০x৩টি জেলা ও উপজেলাx২টি)=৭৪৪০০০/-	
৮	স্থানীয়ভাবে উদ্বোধনী, সমাপনী ও সনদপত্র বিতরণী অনুষ্ঠান বাবদ ব্যয় :	১৬,২০,০০০
	ক) পদ্মা বহুমুখী সেতু নির্মাণ প্রকল্পের প্রতিনিধিদের জন্য- (৪২০০০/-x৩টি জেলাx৬টি)=৭,৫৬,০০০/-	
	খ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিনিধিদের জন্য ব্যয়- (৪৮০০০.০০x৩টি জেলা ও উপজেলাx৬টি)=৮,৬৪,০০০/-	
৯	সনদপত্র ছাপানো বাবদ ব্যয় (কালার সনদপত্র ৩০০০টি xপ্রতিটি ১৮/-)	৫৪,০০০
১০	প্রকাশনা বাবদ (বুকলেট ছাপানো বাবদ)	৮,০০,০০০
১১	প্রধান কার্যালয় বিবিধ ব্যয় (অফসেট কাগজ, কম্পিউটার টোনার ও আনুষাংগিক)	১,৫০,০০০
১২	৩টি জেলা বিভিন্ন স্টেডে প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য স্থায়ী উপকরণ ক্রয় বাবদ (প্রতি জেলায় ২৮,১৬,০০০x৩টি জেলা)	৮৪,৪৮,০০০
১৩	স্থায়ী উপকরণ ক্রয়ের লক্ষ্যে টেন্ডার প্রকিউরমেন্ট, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রতিকায় প্রকাশ ও যন্ত্রপাতি পরিবহন বাবদ	১০,৯৯,০০০
	ছ এর (প্রধান কার্যালয়) মোট	১,৬৬,৫২,০০০
	সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ)	১১,৮৫,৫১,০০০

(এগার কোটি পঁচালি লক্ষ একাত্তর হাজার টাকা)

Handwritten signature

Handwritten signature