

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
দারিদ্র্য বিমোচন ও ঋণ কর্মসূচী অধিশাখা
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
www.dyd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০১.০০০০.০২৮.৫১.০০৮.২৪.৭

তারিখ: ২২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.৫০, তারিখ- ১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক এসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন - ০২ (দুই) পাতা।

২। প্রমাণক -

- ৩৬ (ছত্রিশ) পাতা।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।



০৬-০১-২০২৫

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

০২-২২৩৩৮৯৩৮৯

dg@dyd.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					স্ব- মূল্যায়িত কোর/ অর্জন	সংযুক্তি
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	-	<ul style="list-style-type: none"> সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের আওতায় "স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে যুব ঋণের সক্ষয় ফেরত" শিরোনামে উদ্ভাবন নির্বাচিত করে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন করে বাস্তবায়িত ধারণার প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ সেবাটি চালুর অফিস আদেশ জারি করা হবে।
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	১.০০	<p>ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজীকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজের ২বার হালনাগাদ করা হয়েছে। ডাটাবেজ এবং চালুকৃত সেবাসমূহের লিংক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। (প্রমাণক- সংযুক্ত)</p>
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	-	<p>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শোকেসিং আয়োজন করে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।</p>

৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					স-মূল্যায়িত কোথ/প্রকল্প	সংযুক্তি
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২.০০	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত করে ২২/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩.৫০	ডিসেম্বর-২০২৪ মাসে নিষ্পত্তি নিষ্পত্তির হার ১০০% (প্রমাণক সংযুক্ত)
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	৩.০০	নিয়মিত হালনাগাদ করে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১.৫০	আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ করা হচ্ছে।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২২/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	৫.০০	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে এবং সফটওয়্যার ব্যবহার করা হচ্ছে প্রমাণক আবেদনের স্ক্রিনশট
০৮	[৮.১] মাইগত প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-	


 মোঃ শাহীদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (সার্বিক ও স্বা.)
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
 হাটহাট, ঢাকা।