

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৬.১৬.০৫৭.১৩-১১৩১(ক)

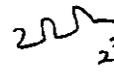
তারিখঃ ২২-১১-২০২০খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেটের প্রকৃত চাহিদা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো প্রণয়নের লক্ষ্যে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ কার্যালয়ে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের চাহিদা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন। সে প্রেক্ষিতে আগামী ০৩-১২-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দের প্রকৃত চাহিদা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে হার্ডকপি জি,ই,পি ডাক মারফত এবং সফটকপি rashidabdur12@gmail.com এ ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ নিশ্চিত করণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এক্ষেত্রে কোন তথ্য সম্পর্কে জানতে জনাব মোহাম্মদ নুরুল আমিন, হিসাবরক্ষক (মোবাইল-০১৭১৬৯৩৭৩২২) এবং জনাব মোহাম্মদ আবদুর রাশিদ, কম্পিউটার অপারেটর (মোবাইল-০১৭৩১৩১৪৯৭৫) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যে সকল কার্যালয়সমূহ বাজেট চাহিদা প্রেরণে ব্যর্থ হবে, সে সকল কার্যালয়সমূহে বাজেট বরাদ্দ প্রদানের ক্ষেত্রে (iBAS++2) এ জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে। বাজেট চাহিদা প্রেরণের ক্ষেত্রে কার্যালয়সমূহকে নিম্নলিখিত বিষয়াবলী অনুসরণ করতে হবে :

- ১) বাজেট চাহিদা কম্পিউটারে কম্পোজ ও ১২ ফন্টে টাইপ করে প্রেরণ করতে হবে, হাতে লেখা কোন চাহিদা গ্রহণযোগ্য নয়;
- ২) 'ছক' অনুযায়ী অর্থনৈতিক কোডের ছবাহ ধারাবাহিকতা রক্ষা করতে হবে;
- ৩) প্রকৃত চাহিদা নিরূপণ করে বাজেট চাহিদা শতকে প্রেরণ করতে হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


২২/১১/২০২০

(মোঃ আলী আশরাফ)
সহকারী পরিচালক(অর্থ ও অডিট)
ফোন-৯৫৫৩৩৪২

বিতরণঃ

- ০১। পরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ০২। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সকল) জেলা। তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন উপজেলা কার্যালয়ের চাহিদাগুলো যাচাই বাছাইপূর্বক সমন্বিত করে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। প্রোগ্রামার(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সকল) কেন্দ্র।
- ০৫। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৬। ডেপুটি-কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সকল) কেন্দ্র।
- ০৭। সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা/ রাজশাহী/ যশোর/ সিলেট।
- ০৮। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----উপজেলা-----জেলা।

সদয় অবগতির জন্য :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

বাজেট চাহিদা সংক্রান্ত তথ্য :

কার্যালয়ের নাম :

উপজেলা :

জেলা :

বিদ্যমান কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা (মোট) :

১ম শ্রেণী : -----, ২য় শ্রেণী : -----, ৩য় শ্রেণী : -----, ৪র্থ শ্রেণী : -----।

(অংকসমূহ শতকে)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দ	নভেম্বর/২০২০ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়	অর্থবছরে প্রকৃত মোট চাহিদা (প্রাপ্ত বরাদ্দসহ)	উদ্বৃত্ত (৩-৫)	অতিরিক্ত চাহিদা (৫-৩)	২০২১-২২ অর্থবছরের চাহিদা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)						
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারি)						
৩১১১০৩	দায়িত্ব ভাতা						
৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা						
৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা						
৩১১১০৬	পাহাড়ী ভাতা						
৩১১১০৭	বাড়ীভাড়া ভাতা						
৩১১১০৮	চিকিৎসা ভাতা						
৩১১১০৯	টিফিন ভাতা						
৩১১১১০	খোলাই ভাতা						
৩১১১১১	উৎসব ভাতা						
৩১১১১২	অধিকাল ভাতা						
৩১১১১৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা						
৩১১১১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা						
৩১১১১৫	হাওর/দ্বীপ/চর ভাতা						
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী						
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়						
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
৩২১১১১৫	পানি						
৩২১১১১৭	টেলিফোন/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট						
৩২১১১১৯	ডাক						
৩২১১১২০	টেলিফোন						
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া						
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ						
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস ও মটরভিত্তিক						
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী						
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়(কর্মকর্তা)						
	ভ্রমণ ব্যয়(কর্মচারি)						
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়						
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী						
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই						
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল						
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী						
৩২৫৬১০৬	পোষাক						
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি						
৩২৫৮১০১	মোটরযানবাহন						
৩২৫৮১০২	আসবাব পর						
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার						
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা						
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর						
৩৮২১১০৩	পৌর কর						
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক						
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি						
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি						
৪১১২৩১৪	আসবাব পর						

বিঃ দ্রঃ- অর্থবছরে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী পি.আর.এল-এ গমন করেছেন/করবেন, তাদের এককালীন ল্যান্সআন্ট ও ০১ বছরের মাসিক বেতনের টাকা কর্মরত জনবলের সাথে হিসাব করে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে।