

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

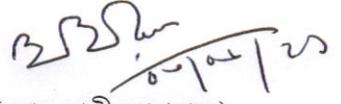
নং-৩৪.০১.০০০০.০০৬.০২.২০.০৮৫.২০২০-১৪১০

তারিখঃ ০৩-০৬-২০২১খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ ও খরচের চূড়ান্ত/সমপূর্ণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ১৩৬০৩-যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর এর ১৩৬০৩০১-প্রধান কার্যালয়, ১৩৬০৩০২-জেলা কার্যালয়সমূহ, ১৩৬০৩০৩-উপজেলা কার্যালয়সমূহ, ১৩৬০৩০৪-মেট্রোপলিটন থানা কার্যালয়সমূহ এবং ১৩৬০৩০৫-যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের অনুকূলে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক খাতওয়ারী বরাদ্দ ও খরচের চূড়ান্ত/সমপূর্ণ প্রতিবেদনের হার্ডকপি জি,ই,পি মারফত ও সফটকপি ই-মেইল (rashidabdur12@gmail.com) যোগে আগামী ১৭/০৬/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ছক-০১(এক) পাতা।


(মোঃ আলী আশরাফ)
উপপরিচালক(অর্থ ও অডিট)
ও
আয়ন ব্যয়ণ কর্মকর্তা
ফোন-৯৫৬৯৭১২

প্রাপকঃ

- ০১। পরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ০২। উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সকল) জেলা। তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল উপজেলা কার্যালয়ের তথ্যসহ সমন্বিত করে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সংশ্লিষ্ট) কেন্দ্র।
- ০৪। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
- ০৫। ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, -----(সংশ্লিষ্ট) কেন্দ্র।
- ০৬। প্রোগ্রামার(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৭। সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা/ রাজশাহী/ যশোর/ সিলেট।
- ০৮। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ----- (সকল) উপজেলা।

বিতরণঃ

- ০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অফিস কপি।

“ছক”

কার্যালয়ের নামঃ-----উপজেলা-----জেলা-----।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রাপ্ত মোট বরাদ্দ	জুন/২০২১ পর্যন্ত মোট ব্যয়	সমপূর্ণ	অতিরিক্ত প্রয়োজন/ঘাটতি
১	২	৩	৪	৫(৩-৪)	৬
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারি)				
৩১১১০৩	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১০৪	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১০৫	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১০৬	পাহাড়ী ভাতা				
৩১১১০৭	বাড়ীভাড়া ভাতা				
৩১১১০৮	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১০৯	টিফিন ভাতা				
৩১১১১০	ধোলাই ভাতা				
৩১১১১১	উৎসব ভাতা				
৩১১১১২	অধিকাল ভাতা				
৩১১১১৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১১৪	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১১৫	দ্বীপ/হাওরভাতা				
৩২১১১০১	পরিষ্কার পরিচ্ছতা সামগ্রী				
৩২১১১০২	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়				
৩২১১১০৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১০৪	পানি				
৩২১১১০৫	টেলিফোন/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট				
৩২১১১০৬	ডাক				
৩২১১১০৭	টেলিফোন				
৩২১১১০৮	অফিস ভবন ভাড়া				
৩২১১১০৯	প্রশিক্ষণ				
৩২১১১১০	পেট্রোল,ওয়েল ও লুব্রিক্যান্ট				
৩২১১১১১	গ্যাস ও জ্বালানী				
৩২১১১১২	ভ্রমণ ব্যয়(কর্মকর্তা)				
৩২১১১১৩	ভ্রমণ ব্যয়(কর্মচারি)				
৩২১১১১৪	বদলি ব্যয়				
৩২১১১১৫	কম্পিউটার সামগ্রী				
৩২১১১১৬	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২১১১১৭	সীল ও স্ট্যাম্প				
৩২১১১১৮	অন্যান্য মনিহারী				
৩২১১১১৯	পোষাক				
৩২১১১২০	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি				
৩২১১১২১	মোটরযানবাহন				
৩২১১১২২	আসবাব পত্র				
৩২১১১২৩	কম্পিউটার				
৩২১১১২৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৩২১১১২৫	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৩৮২১১০১	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৮২১১০২	পৌর কর				
৪১১২২০১	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক				
৪১১২২০২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২২০৩	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২২০৪	আসবাব পত্র				
	সর্বমোট=				