৮২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
'যুব ভবন'
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪৪.০১৩.২২- ১২৮৫ তারিখঃ ১২ আষাঢ় ১৪৩১ / ২৮ জুন ২০২৪

'সভার নোটিশ'

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন জেলা কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত এক সভা মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি. সকাল- ১১.০০ ঘটিকায় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সকল পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক ও উপপরিচালকগণ স্বশরীরে এবং জেলা কার্যালয়ের সকল উপপরিচালক ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কো-অর্ডিনেটর/ ডেপুটি কো-অর্ডিনেটরগণ ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভায় অংশগ্রহণের জন্য Meeting ID ও Passcode নিম্নে প্রদান করা হলো।

Meeting ID: 8107105277
Passcode : 1234

২৬/৬/২৪

(মোহাম্মদ আবুল বাসার)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ২২৩৩৫৬৪০৮।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপপরিচালক (সকল), মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, (সকল)................জেলা।
৪। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল).........জেলা।
৫। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। ফটোগ্রাফার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
৮। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯। ভারপ্রাপ্ত কেয়ারটেকার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। (যথাসময়ে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন জেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
সভার তারিখ ও সময়	:	৩০/০৬/২০২৪, সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	যুব ভবনের সম্মেলন কক্ষ

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এপিএ এর একটি আবশ্যিক বিষয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন২০২৪ খ্রি. মাসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সভায় (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। অতপর: সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ৬৪ জেলার উপপরিচালক এবং যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর-দের উদ্দেশ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৩-২০২৪ পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ যথাক্রমে (ক) নাগরিক সেবা (খ) দাপ্তরিক সেবা ও (গ) অভ্যন্তরীণ সেবা। উল্লিখিত সেবা সমূহ কার্যালয় ভিত্তিক ভিন্নতর হতে পারে। যেহেতু, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এপিএ এর একটি আবশ্যিক বিষয় সেহেতু, এ বিষয়টি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত জেলা/উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুসরণ করতে হবে যা মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) ৬৪ টি জেলার মধ্যে যে কোন একটি জেলার উপপরিচালককে তার দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) উপস্থাপনের বিষয়ে অনুরোধ করেন। উপপরিচালক মাদারীপুর তার কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ রয়েছে এবং তার আওতাধীন উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ করবেন বলে প্রতিশ্রুতি প্রদান করেন। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং সকলের নজরে পড়ে এমনস্থানে প্রদর্শন করতে হবে। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরুপ:

২.০ আলোচনা: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সকল জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

২.১ সিদ্ধান্ত: প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সকল জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২.২ বাস্তবায়নে: উপপরিচালক ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৩.০ আলোচনা: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং সকলের নজরে পড়ে এমনস্থানে প্রদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

৩.১ সিদ্ধান্ত: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং সকলের নজরে পড়ে এমনস্থানে প্রদর্শন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.২ বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলার কর্মকর্তা।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.০৬.২০২৪

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন: ২২৩৩৮৯৩৮৯
E-mail: dg@dyd.gov.bd

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪৪.০১৩.২২- ১২৭১

তারিখঃ ১৭ আষাঢ় ১৪৩১ / ০১ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক....................(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপপরিচালক (সকল), মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল),....................জেলা।
৪। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল).............জেলা।
৫। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ আবুল বাসার)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ০১/৭/২৪
ফোন: ২২৩৩৫৬৪০৮
E-mail: adadmin3@dyd.gov.bd

অদ্য ৩০ জুন ২০২৪খ্রি. সকাল- ১১.০০ ঘটিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরাঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	প্রিয়সিন্ধু তালুকদার পরিচালক (বাস্তবায়ন)	[signature] ৩০/০৬/২৪
০২	এম এ খায়ের পরিচালক (পরিকল্পনা)	[signature] ৩০.০৬.২৪
০৩	মো: মো: হামিদ খান পরিচালক (প্রশাসন)	[signature] ৩০/০৬/২০২৪
০৪	এ কে এম শফিকুল ইসলাম পরিচালক (গবেষণা)	[signature] ৩০/০৬/২০২৪
০৫		
০৬		
০৭	মো: হামিদুর রহমান উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	[signature] ৩০/০৬/২০২৪
০৮	~~মো: মিজানুর রহমান~~ ~~উপপরিচালক (প্রকৌশল)~~	[signature] ৩০/০৬/২৪
০৯	ফরিদা ইয়াসমিন উপপরিচালক (দো: বি: ও মান)	[signature] ৩০/০৬/২৪
১০	সাজিয়া মজুমদার সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	[signature] ৩০/০৬/২৪

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১১	[illegible] উদ্দিন আহমেদ সহকারী অধিকর্তা ([illegible])	৩০/০৫/২০২৪
১২	শাহাবউদ্দিন মণ্ডল উপপরিচালক ([illegible])	৩০.০৫.২০২৪.
১৩	মোঃ আনিসুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	৩০/০৫/২০২৪
১৪	মোঃ সাইফুল ইসলাম আকন্দ সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩০.০৫.২৪
১৫	[illegible] সহকারী পরিচালক ([illegible])	৩০-০৫-২০২৪
১৬	মোঃ [illegible] সহকারী পরিচালক ([illegible])	৩০.০৫.২০২৪
১৭	শাহ মোঃ আজিজুর রহমান সহকারী পরিচালক ([illegible])	৩০/৫/২০২৪
১৮	মোঃ মাহাবুব আলম খান সহকারী পরিচালক ([illegible])	৩০/৫/২৪
১৯	মোঃ [illegible] হোসেন উপ পরিচালক, বগুড়া	৩০/৫/২০২৪
২০	মোঃ [illegible] উদ্দিন সহকারী পরিচালক ([illegible])	৩০/০৫/২৪
২১	মোঃ আরিফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ([illegible])	৩০/০৫/২০২৪

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২২	আঞ্জুমান বানু হাওলাদার সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	৩০/০৫/2024
২৩	আবু সাঈদ মোঃ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০/০৫/24
২৪	মোঃ মাহবুবুর খান সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)	৩০-০৫-২০২৪
২৫	মো: মোযাম্মেল হোসেন উপপরিচালক, যুউঅ, কক্সবাজার	৩০/০৫/24
২৬	অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার	৩০/০৫/২০২৪
২৭	মো: সেলিমুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	৩০/০৫/24
২৮	মরিয়ম আক্তার উপপরিচালক (বাস্তবায়ন)	৩০/০৫/২০২৪
২৯		
৩০		
৩১		
৩২		