

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
'যুব ভবন' ঢাকা।
www.dyd.gov.bd.
যুউঅ. বাংলা

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০২৫.৩৩.০০৬.১৪-২৭২

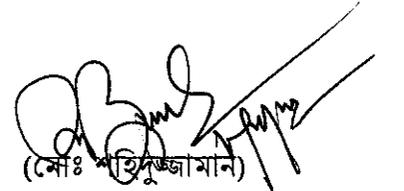
তারিখঃ ৩০/১০/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৮) প্রতিবেদন প্রেরণ।

স্মারক নং ৩৪.০০.০০০০.০৪৩.১৬.১২৪.১৭-২৫০, তারিখ : ২৮.০৬.২০১৮খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৮) প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন ০৬ (ছয়) পাতা।


(স্বঃ শহিদুল জামান)
মহাপরিচালক
ফোনঃ ৯৫৫৯৩৮৯
dg@dyd.gov.bd

সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ :

জনাব: জনাব আ স ম সুজা

সহকারী সচিব (সমন্বয়)

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

০/১৩

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নাম : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৮)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	-	-	-			
১.৩ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার/ আইসিটি শাখা	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/২০১৯			
						অর্জন	৩১/৮/১৮	-	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮						১৫.১০.১৮ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
২.১ দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	-	-	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী /প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন			বাজেট ছাড়ের পর প্রশিষ্ট পূরু করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০ জন	২৫০ জন	২৫০ জন	২৫০ জন			বাজেট ছাড়ের পর প্রশিষ্ট পূরু করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী.....১০													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১													
৩.২													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা	৩০/৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/৩/২০১৯ ৩০/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/১৮ ৩০/৯/১৮	৩১/১২/২০১৮ -	৩১/৩/১৯ -	৩০/৬/২০১৯ -			
৪.২ অথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	- -	৩১/১২/২০১৮ ১/১০/২০১৮	- -	- -			বিকল্প দাঃ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ১,১০,১৮ তারিখে অন লাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	১	তারিখ	মহাপরিচালক	২১/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৭/১৮ ৩১/৭/১৮	- -	- -	- -			আগামী ১ সপ্তাহের মধ্যে সংযুক্ত করে সকলকে অবহিত করা হবে।
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা	৩০/৯/২০১৮ ৩১/১২/২০১৮ ৩১/৩/২০১৯ ৩০/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৯/১৮ ৩০/৯/১৮	৩১/১২/২০১৮ -	৩১/৩/১৯ -	৩০/৬/২০১৯ -			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিতকরণ	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫ ২৫	২৫ -	২৫ -	২৫ -			এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিত করার লক্ষ্যে ওয়েব সাইটে আইন ও বিধিমালা সংযোজন করা হয়েছে।
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	- -	৩১/১২/২০১৮ -	- -	- -			ডিসেম্বর ১৮ এর মধ্যে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	৫০%	-	-	-			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	-	-	-			
৫.৪ ই-টেন্ডার /ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			ইজিপিএর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদনের ব্যবস্থা করা হচ্ছে।
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থার চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	ইনোভেশন টিম	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			
						অর্জন							
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন- কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩১/৭/২০১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০১৮	-	-	-			প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা এবং সংশ্লিষ্ট সহ প্রকল্প হতে করা হয়েছে এবং রাজস্বখাতের ক্রয় পরিকল্পনা শীঘ্রই ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ	ওয়েবসাইটে	১	তারিখ		৩১/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০১৮	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩০/৬/১৯	অর্জন	৩০/৯/২০১৮	-	-	-			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করণের কাজ চলমান।
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক (সকল)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নথি শ্রেণিবিন্যাস করার জন্য সকল শাখাকে জানানো হয়েছে।
৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ			১০০%	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান			১০০%	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%					বকেয়া বিল পরিশোধের জন্য সকল কার্যালয়ে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ			১০০%	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্মারক প্রদান অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০১৯			২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ৮ জনকে এ পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৪র্থ কোয়ার্টারে এ পুরস্কার প্রদান করা হবে।
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৫/২০১৯					৩১/৫/১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫.০০ লক্ষ	-	৫.০০ লক্ষ			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৫/৭/২০১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/২০১৯			
						অর্জন	৮/১০/২০১৮						
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা- প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৫/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৫/৭/২০১৮						
						অর্জন	১৭/৯/২০১৮	-	-	-			
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০১৮	-	-	-			অক্টোবর ২০১৮ মাসে কর্মশালা আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন	৩১/৭/২০১৮	-	-	-			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮		৩১/৫/২০১৯			
						অর্জন	-						

-৫-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম													
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং		৫০%	%	পরিচালক (বাস্তবায়ন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%		২৫%			
						অর্জন	-						
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ		১০০%	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান		১০০%	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%					বকেয়া বিল পরিশোধের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	-						
৮.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ডিউটিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ		১০০%	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ		৫০০০	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০০					ডিসেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে প্রতুত করে বিতরণ করা হবে।
						অর্জন	-						
৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		১০০%	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						
৮.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ		১০০%	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-						

mm