গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল,বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd.

স্মারক নং ৩৪.০১.০০০০.০২৮.-২৬৫৮- তারিখঃ ০৮/০৬/২০১৬খ্রিঃ।

বিষয় ঃ আঞ্চলিক মানবসম্পদ কেন্দ্রসমুহের পক্ষ হতে কার্যক্রমের প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগে।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন ঢাকা, যশোর ও সিলেট আঞ্চলিক মানবসম্পদ কেন্দ্রের কার্যক্রমকে অধিকতর বাস্তবমুখী করে আগামী বছরের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জেলা ও কেন্দ্র হতে প্রস্তাব আহবান করা যাচ্ছে। প্রস্তাবনা প্রনয়ণে বিদ্যমান বেনিফিসিয়ারী প্রশিক্ষণ বহির্ভূত নতুন চিন্তা অন্তর্ভূক্ত হবে। প্রতি মাসে ন্যুনতম ১টি কার্যক্রম পরিচালনা করা যায় কিনা তা বিবেচনায় নেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত নতুন কার্যক্রমগুলো অনাবাসিক হবে বিধায় খুবই স্বল্প ব্যয়ে সম্পাদনের চিন্তা থাকতে হবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের কোন বিষয় প্রস্তাবে অন্তর্ভূক্ত করার প্রয়োজন পড়বেনা। নিম্নবর্ণিত ছকে প্রতিটি জেলা/কেন্দ্র হতে প্রস্তাব ১৯/০৬/২০১৬ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে দারিদ্র্য বিমোচন ও ঋণ শাখায় পাঠাতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	অংশগ্রহনকারীর শ্রেণী	সংখ্যা	সম্ভাব্য ব্যয়
১				
২				

০৮/৬/২০১৬
(ফারিহা নিশাত)
সহকারী পরিচালক(দাঃ বিঃও ঋণ)
ফোন ঃ ৯৫৬৭৭২১

প্রাপক ঃ

১। উপ-পরিচালক/অধ্যক্ষ
যশোর/সিলেট কেন্দ্রীয় মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

২। সহকারী পরিচালক
ঢাকা/যশোর/সিলেট আঞ্চলিক মানবসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র।
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

অনুলিপি বিতরণঃ

১। সহকারী পরিচালক, আইসিটি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।