



# Training Curriculum প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম

for  
**Computer Basic &  
ICT Application Course**  
কম্পিউটার বেসিক অ্যান্ড  
আইসিটি অ্যাপ্লিকেশন

**Course Duration: 6 Months**

**Total Hours: 600**



যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

Edition : July 2024

## মুখবন্ধ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সূচনালগ্ন থেকেই দেশের বেকার যুব গোষ্ঠীর বেকারত্ব দূরীকরণ ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিরলস প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। বিশ্বায়নের এই যুগে আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে যুবদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে যুব কার্যক্রম আধুনিকায়নের প্রয়োজনীয়তা জরুরি হয়ে পড়েছে। যুব সমাজ দেশের মোট শ্রমশক্তির সিংহভাগ দখল করে আছে। বিপুল সম্ভাবনাময় এ যুবগোষ্ঠীকে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ, সঠিক দিক-নির্দেশনা ও আর্থিক সহায়তা প্রদান করে উৎপাদনশীল দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা সম্ভব। দক্ষ যুবশক্তির প্রয়োজন শুধু দেশে নয়, বিদেশেও এদের কর্মসংস্থানের প্রচুর সম্ভাবনা রয়েছে।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর বেকার যুবগোষ্ঠীর আত্মকর্মসংস্থান এবং আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে চতুর্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিদ্যমান প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহ আধুনিকায়ন এবং যুগোপযোগী করার পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় যুবদের দক্ষতা ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে “কম্পিউটার বেসিক অ্যান্ড আইসিটি অ্যাপ্লিকেশন” প্রশিক্ষণ কোর্স- এর কারিকুলাম সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞবৃন্দের সুপারিশের আলোকে প্রণয়ন করা হয়েছে। এ কারিকুলাম যুবদের আত্মকর্মসংস্থান ও কর্মসংস্থানের জন্য সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

এ কারিকুলাম প্রণয়নে যারা সহযোগিতা করেছেন তাদেরকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান  
মহাপরিচালক (গ্রুপ-১)

## সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নম্বর
১.	Objectives of the Course (কোর্সের উদ্দেশ্যাবলি)	7
২.	Competence of the Course (কোর্সের কর্মক্ষমতা)	8
৩.	Information of the Course (কোর্সের তথ্যাদি)	9
৪	Distribution of Course Time (কোর্সের সময় নির্ধারণ)	10
৫.	Distribution of Theoretical & Practical Time	11
৬.	Course Index ID	12
৭.	Distribution of Subject Marks	13
৮.	Distribution of Class Attendance & Viva-voce Marks	
৯.	Evaluation of the Courses (Grade System)	
১০.	Procedure of Course Examination	14
১১.	Fundamentals of Computer & ICT	15-16
১২.	Digital Techniques	16
১৩.	Operating System	16-17
১৪.	Microsoft Office	17-20
১৫.	Fundamentals of Graphics Design	20
১৬.	Basic Concepts of Adobe Illustrator	20-21
১৭.	Basic Concepts of Adobe Photoshop	21-22
১৮.	AI, Basic Web Design with HTML, CSS, JavaScript	22-25
১৯.	Basic Concepts of Freelancing and Outsourcing	25-29
২০.	Internet & Networking Concepts	29-30
২১.	Computer Hardware Maintenance and Troubleshooting	31
২২.	Youth Activities, Youth Policy 2017, Life-skill Development, ICT Act 2006, National ICT Policy 2015, Youth Organization (Registration & Operation) Act and Rules	31-33
২৩.	Communicative English	33
২৪.	Project Work	33
২৫.	Training Tools & Equipments	34
২৬.	Reference	35





## Objectives of the Course (কোর্সের উদ্দেশ্যাবলি)

- ১। বাংলাদেশের যুব সম্প্রদায়কে দেশ ও বিদেশ শ্রম বাজারে চাহিদা অনুযায়ী যুগোপযোগী কম্পিউটার ও তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করে যুবদের দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা।
- ২। যুবদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষায় ও কর্মসংস্থানে উৎসাহী করে তোলার জন্য দেশের সর্বস্তরের যুবদের মধ্যে তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের সুযোগ বিস্তৃত করা।
- ৩। 'স্মার্ট বাংলাদেশ' বিনির্মাণে যুবদের সফলভাবে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে তাদের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে সর্বজনীনভাবে দক্ষ করে তোলা।
- ৪। তথ্যপ্রযুক্তিভিত্তিক অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক কর্মসংস্থানের জন্য যুবদের উদ্বুদ্ধ করা।
- ৫। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন সম্পর্কে যুবদের অবহিত করা এবং তথ্যপ্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট অপরাধ বিষয়ে যুবদের সচেতন করা।
- ৬। যুবদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির ইতিবাচক পরিবর্তন আনা।
- ৭। যুবদের আত্মকর্মসংস্থান উপযোগী করে গড়ে তোলা।
- ৮। যুবদের মাঝে মানবিক গুণাবলীর বিকাশ ও নেতৃত্বের গুণাবলী সৃজনসহ দেশপ্রেম সৃষ্টি এবং যৌতুক, বাল্যবিবাহ, পরিবেশ দূষণ, সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, মাদকাসক্তি, এইচআইভি/এইডস্ ও এসটিডি প্রতিরোধে কার্যকর ভূমিকা রাখতে উদ্বুদ্ধ করা।
- ৯। মৌলিক বিষয়ে সহজভাবে ইংরেজি বলার অভ্যাস গড়ে তোলা।
- ১০। ফ্ল্যাগশিপ/আউটসোর্সিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে সক্ষম যুবগোষ্ঠী তৈরি করা।
- ১১। যুবদের আত্মকর্মী/উদ্যোক্তা তৈরির মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে কার্যকরী ভূমিকা পালনের উপযোগী করে গড়ে তোলা।



## Competence of the Course (কোর্সের কর্মদক্ষতা):

### Basic Competence:

- ১। ১। কম্পিউটার ও আইসিটি সম্পর্কে মৌলিক ধারণা লাভ করতে পারবে।
- ২। বিভিন্ন ধরনের ডকুমেন্ট কীভাবে তৈরি করা যায়, সে সম্পর্কে ধারণা লাভ ও কর্মদক্ষতা অর্জন করতে পারবে।
- ৩। বিভিন্ন ধরনের ডকুমেন্টস তৈরি, বাংলা ও ইংরেজিতে কম্পোজের কাজ করতে পারবে।
- ৪। বিভিন্ন ধরনের হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সম্পর্কে ধারণা লাভ করতে পারবে।
- ৫। মাইক্রোসফট ওয়ার্ডে দাপ্তরিক বিভিন্ন ধরনের চিঠি ও দলিলপত্র কম্পোজের কাজ করতে পারবে।
- ৬। মাইক্রোসফট এক্সেলে বিভিন্ন ধরনের হিসাব সংক্রান্ত কাজ করতে পারবে।
- ৭। মাইক্রোসফট একসেস এ ডাটা এন্ট্রি ও রিপোর্ট তৈরি বিষয়ে কাজ করতে পারবে।
- ৮। মাইক্রোসফট পাওয়ার পয়েন্টে প্রেজেন্টেশনের কাজ সুন্দরভাবে উপস্থাপনে দক্ষতা অর্জন করবে।
- ৯। কম্পিউটার ইন্টারনেট ও নেটওয়ার্কিং বিষয়ে কাজ করতে পারবে।
- ১০। ফ্ল্যাশিং/আউটসোর্সিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে সক্ষম হবে।
- ১১। কম্পিউটার প্রজেক্ট তৈরি করে প্রদর্শন করতে পারবে।
- ১২। ওয়েব পেইজ তৈরি করতে পারবে।

### Common Competence :

- ১। কম্পিউটার হার্ডওয়্যার অ্যাসেম্বল করতে পারবে।
- ২। কম্পিউটার এর সফটওয়্যার ইনস্টল করতে পারবে।
- ৩। প্যাকেজ প্রোগ্রামের সাহায্যে দৈনন্দিন কাজ তৈরি করতে সক্ষম হবে।
- ৪। কম্পিউটারের প্যাকেজ সফটওয়্যারসমূহের আপগ্রেড ও বিভিন্ন সমস্যা সমাধানে সক্ষম হবে।
- ৫। কম্পিউটার ইন্টারনেট ব্রাউজিং, ই-মেইল, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার কৌশল জানতে পারবে।

### Core Competence :

- ১। কম্পিউটারের বিভিন্ন যন্ত্রাংশের সাথে পরিচিতি লাভ করবে এবং প্যাকেজ প্রোগ্রাম, ইউটিলিটি প্রোগ্রাম ইনস্টল করতে পারবে।
- ২। Windows Operating System & Office Package Program, Bijoy, Unicode, Avro, Nikosh, Computer Basic & Graphics, Basic Freelancing & Outsourcing, প্রোগ্রামগুলো ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে।



## Information of the Course (কোর্সের তথ্যাদি)

১।	কোর্সের নাম	:	কম্পিউটার বেসিক অ্যান্ড আইসিটি অ্যাপ্লিকেশন
২।	কোর্সের মেয়াদ	:	৬ মাস (৬০০ ঘণ্টা), জুলাই-ডিসেম্বর, জানুয়ারি-জুন
৩।	অংশগ্রহণকারী	:	১৮-৩৫ বছর বয়সের বেকার যুবক ও যুবনারী।
৪।	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সংখ্যা	:	৬৪টি জেলায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সংখ্যা ৭১টি (ঢাকায় ৬টি, চট্টগ্রাম ২টি, গাজীপুর-২টি, ৬১টি জেলায় ৬১টি কেন্দ্র)।
৫।	আসন সংখ্যা (প্রতি ব্যাচে)	:	৮০ জন।
৬।	প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি নির্বাচন পদ্ধতি	:	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশের পর নির্বাচনী কমিটি কর্তৃক মনোনীত প্রার্থী ভর্তি করা হয়।
৭।	প্রশিক্ষণের ধরন	:	অনাবাসিক।
৮।	শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	নূন্যতম এইচ,এস,সি/ সমমান পাস।
৯।	ভর্তি ফি	:	এককালীন ১০০০/- (এক হাজার) টাকা।
১০।	সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, প্রশিক্ষক, সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	:	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকবৃন্দ এবং বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক বা অতিথি বক্তা দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
১১।	শ্রেণিকক্ষের সুবিধা	:	ক) তাত্ত্বিক কক্ষ : ৬০ ফুট x ৩০ ফুট খ) ব্যবহারিক কক্ষ : ৬০ ফুট x ৩০ ফুট
১২।	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও কৌশল	:	ক) বক্তৃতা/আলোচনা (Lecture /Discussion) খ) তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক আলোচনা (Theory & Practical Discussion) গ) পাঠ নির্দেশনা (Guided Study) ঘ) প্রশ্নোত্তর পদ্ধতি (Question Answer Method) ঙ) হাতে-কলমে শিক্ষা (Practical of Hardware Tools) চ) শ্রেণিকক্ষেই তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক বিষয়ে পাঠদান করা ছ) Project Work
১৩।	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ও গ্রেডিং পদ্ধতি	:	প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন, ০৪ (চার) সেমিস্টার পরীক্ষা এবং কোর্স শেষে চূড়ান্ত তাত্ত্বিক (প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন), ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে গ্রেড নির্ধারণ করা হয়।
১৪।	প্রশিক্ষণ কোর্সের শর্তাবলি	:	সুষ্ঠু প্রশিক্ষণের স্বার্থে কেন্দ্র কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম-শৃঙ্খলা মেনে চলতে হবে।





### Distribution of Course Time (কোর্সের সময় নির্ধারণ):

১.	কোর্সের নাম	:	কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি অ্যাপ্লিকেশন কোর্স
২.	কোর্সের মেয়াদ	:	৬ মাস (৬০০ ঘণ্টা)।
৩.	সাপ্তাহিক ছুটি ও সরকারি ছুটি	:	৪৮+৪ = ৫২ দিন।
৪.	ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	:	০১ দিন।
৫.	উদ্বোধনী ও ওরিয়েন্টেশন, দলীয় আলোচনা ও প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন	:	০১ দিন।
৬.	কোর্স মূল্যায়ন :		
	• সাময়িক মূল্যায়ন (৪টি)	:	৪ দিন।
	• চূড়ান্ত মূল্যায়ন (১টি)	:	১ দিন।
	• মৌখিক মূল্যায়ন (১টি)	:	১ দিন।
৭.	সমাপনী ও সনদপত্র বিতরণ	:	১ দিন।
৮.	কোর্সের মোট কর্মদিবস	:	১৮০-৫২ = ১২৮ দিন।
৯.	কোর্সের সর্বমোট ক্লাসের দিবস সংখ্যা (তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক)	:	১২৮-৮ = ১২০ দিন।
১০.	কার্যকরি ঘণ্টা (তাত্ত্বিক)	:	১৪০ ঘণ্টা।
১১.	কার্যকরি ঘণ্টা (ব্যবহারিক)	:	৪৬০ ঘণ্টা।
১২.	কার্যকরি ঘণ্টা (মোট)	:	১২০×৫ = ৬০০ ঘণ্টা।
(প্রতি ব্যাচে দৈনিক ৫ ঘণ্টা হিসেবে কার্যকরি)			



## Distribution of Theoretical & Practical Time

Lesson	Subject	Theoretical Hours	Practical Hours	Total Hours
1	Fundamentals of Computer & ICT	20	10	30
2	Digital Techniques	10	10	20
3	Operating System	6	14	20
4	Microsoft Office	21	204	225
5	Basic Concepts of Adobe Illustrator	8	32	40
6	Basic Concepts of Adobe Photoshop	6	14	20
7	Basic Web Design with HTML, CSS, JavaScript	10	80	90
8	Basic Concepts of Freelancing & Outsourcing	10	40	50
9	Internet & Networking Concepts	5	15	20
10	Computer Hardware Maintenance and Trouble shooting	7	23	30
	SubTotal Hours	103	442	545
11	Youth Activities, Youth Policy 2017, Life-skill Development, ICT Act 2006, National ICT Policy 2015, Youth Organization (Registration & Operation) Act and Rules	10	-	10
12	Communicative English	5	15	20
13	Project Work	-	25	25
	Total Hours	118	482	600





## Course Index ID

Course ID	Course Title	Hours
DYDCB1001	Fundamentals of Computer & ICT	30
DYDCB1002	Digital Techniques	20
DYDCB1003	Operating System	20
DYDCB1004	Microsoft Office	225
DYDCB1005	Fundamentals of Graphics Design & Basic Concepts of Adobe Illustrator	40
DYDCB1006	Basic Concepts of Adobe Photoshop	20
DYDCB1007	Basic Web Design with HTML, CSS, JavaScript	90
DYDCB1008	Basic Concepts of Freelancing and Outsourcing	50
DYDCB1009	Internet & Networking Concepts	20
DYDCB1010	Computer Hardware Maintenance and Troubleshooting	30
DYDCB1011	Youth Activities, Youth Policy 2017, Life-skill Development, ICT Act 2006, National ICT Policy 2015, Youth Organization (Registration & Operation) Act and Rules	10
DYDCB1012	Communicative English	20
DYDCB1013	Project Work	25
	<b>Total Hours</b>	<b>600</b>





### Distribution of Subject Marks:

1 <sup>st</sup> Semester	2 <sup>nd</sup> Semester	3rd Semester	4th Semester	Final Exam (Theory)	Final Exam (Practical)	Final Viva Voce	Total Marks
Fundamentals of Computers, Youth Activities, Theory & Practical	Microsoft Word Theory & Practical	Microsoft Excel, Access, PowerPoint Theory & Practical	PC Hardware Troubleshooting, Internet & Networking Outsourcing, Graphic Design Theory & Practical	Revision of the total Theory Subject	Revision of the total Practical Subject	Previous & Final Class Attendance, Communicative English, Viva Voce	
<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>500</b>
<b>Total Semester Marks</b>			<b>240</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>500</b>

### Distribution of Class Attendance & Viva-voce Marks

Section				
Percentage of Total Marks (60) and Marks				
Class Attendance	Class Attention	Class Assessment	Class Assignment Report	Viva-voce
20%-----12	10%-----6	20%-----12	20%-----12	30%-----18
Percentage of Marks obtained & Remarks				
Percentage of Marks obtained			Remarks	
90% above			Extraordinary	
80% - 89%			Excellent	
75% - 79%			Very good	
70% - 74%			Good	
65% - 69%			Somewhat good	

### Evaluation of the Courses (Grade System):

Total Marks	Percentage of Marks	Grade
400-500	80% and Above	A+
350-395	70% - 79%	A
300-345	60% - 69%	B
250-295	50% - 59%	C
00-249	Below 50%	Participation





## Procedure of Course Examination:

### First Semester:

Lesson	Subject	Time		Marks		Question
		Theory	Practical	Theory	Practical	
1.	Fundamentals of Computer, Youth Activities & ICT	Two hour	Two hour	20	40	As per Training Curriculum
2.	Digital Techniques					
3.	Operating System					

### Second Semester:

Lesson	Subject	Time		Marks		Question
		Theory	Practical	Theory	Practical	
4.	Microsoft Word Theory & Practical	Two hour	Two hour	10	50	As per Training Curriculum

### Third Semester:

Lesson	Subject	Time		Marks		Question
		Theory	Practical	Theory	Practical	
5.	Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint Theory & Practical	Two hour	Two hour	10	50	As per Training Curriculum

### Fourth Semester:

Lesson	Subject	Time		Marks		Question
		Theory	Practical	Theory	Practical	
6.	Computer Hardware Troubleshooting, Internet & Networking Outsourcing, Graphic Design Theory & Practical	Two hour	Two hour	10	50	As per Training Curriculum

### Final Examination:

Lesson	Subject	Time		Marks		Question
		Theory	Practical	Theory	Practical	
7.	Communicative English Project Work, Revision of the total Syllabus, Theory & Practical					As per Training Curriculum

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signatures]*

## কম্পিউটার বেসিক অ্যান্ড আইসিটি অ্যাপ্লিকেশন কোর্স

কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
DYDCB1001 Lesson 1	Fundamentals of Computer & ICT	Hours-30	<b>Introduction to Computers:</b> Definition, Basic applications, History of Computer, Characteristics and Generations of Computer.
Lesson 2	Types and Basic Organization of Modern Digital Computer: Classification of Computers		Analog, Digital and Hybrid. Micro, Mini, Main-Frame, Super Computer. Block Diagram of a Computer System, Basic organization and functional units, Concept of Laptop, Notebook, Desktop PC Configuration, Workstation and Client-Server, Hardware elements of a PC, Concept of Hardware, Software and Firmware.
Lesson 3	Functions of I/O Devices		Definition of Hardware, Classification of Hardware, Categories, Example of Input Device. Standard Keyboard Layout, Function of keyboard and mouse, Trackball, Trackpad, Joystick, Light pen, Touch screen, scanning devices, OMR, OCR, ICR, BCR and MICR, Digitizer, Electronic card reader, Webcam, Video Capture Card, Voice recognition devices and Vision input system; How an image is scanned - Hard Copy & Soft Copy. Definition of Output Device, Category, Example. Monitor (CRT, LCD, LED), Printer and plotter, Screen Image Projector, Voice response system. Printer Driver, Print Spooling, Dot-Matrix, Ink-Jet & Laser Printer, Photo Printer. Both I/O Device, Example. Modem, Camera, Headset
Lesson 4	Memory		Introduction to Memory, Need for memory, Flip-Flop, Register, Memory Address, Capacity of a memory, Primary & Secondary Memory, Features of RAM & ROM, Key features of tape, Disk, Optical Memory-CD/DVD and flash memory, Internal & External Memory, Semi conduct Memory, CPU Memory Interconnection, Cache Memory.
Lesson 5	Software		Definition of Software, Classification of Software, System Software & Application Software; Different types of System Software, Function and evolution of operating system; <b>Features of Application Software Packages-</b> Features and uses of Word Processing, Spreadsheet, Graphics and personal assistant, Database Management Software Packages and Bengali Interface Software packages.
Lesson 6	Programming Concept		Concept of computing, Data & Information; Step of program development, Definition: Algorithm & Flowchart; Computer languages- Definition, Categories, Examples Machine, Assembly and high-level languages; Assembler, Interpreter and compiler as a translator software. Generation of programming languages, Use of programming languages.  Fundamental Programming Concept: - Variable declaration - Control Structures




কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Structures</li> <li>- Object Oriented programming</li> <li>- Debugging</li> <li>- Programming Tools</li> </ul>
Lesson 7	ICT (Information & Communication Technology)		Concept of ICT, Meaning and Scope of ICT, Importance of ICT, Multimedia and entertainment; Use of Computer and Internet; Applications of ICT: e-Governance, e-Commerce, etc.
Lesson 8	Introduction to Internet, WWW and Web Browsers		Concept of Computer networks & Internet, Applications of Internet, Connecting to Internet, ISP, World Wide Web, Internet tools, Search Engines, Understanding URL, Domain name, IP Address, Transmission Speed & Bandwidth.
Lesson 9	Database Concepts		Database Concepts, Relational data model, Data storage and indexing, Query evaluation, SQL: Querying and Manipulating data, Database access from a programming language, DBMS, RDBMS, and Distributed Database.
Lesson 10	Prospect of Computer Professional		Different Professionals in Computer field, Skills Development of Computer, Responsibility of a Computer Operator, Computer Technician, IT Executive, ICT Officer, System Engineer, Programmer and System Analyst, etc. in Computer Professions.
DYDCB1002 Lesson 1	Digital Techniques	Hours-20	Number System and Binary Arithmetic Operation: Numbering System: Binary, Decimal, Octal and Hexadecimal, Conversion of Numbering System, Binary Arithmetic (addition, subtraction, multiplication and division), Applications of different numbering system .
Lesson 2	Arithmetic Codes and Code Conversion		Definition of Codes, Weighted & non-weighted codes, BCD, ASCII, EBCDIC and Unicode.
Lesson 3	Logic Gates Concept:		Definition of Basic Gates, Different type of gates and their truth tables; AND, OR, NOT, NOR, NAND, EX-NOR and EX-OR gates, Symbols and use of logic gates, Prepare the truth table and Boolean Equations of logic gates and their applications.
DYDCB1003 Lesson 1	Operating System Concepts	Hours 20	<b>Introduction to Operating Systems:</b> Definition, Function and Types of Operating System, Roles of Computer Systems, Virtual memory, Buffering, Spooling, Time sharing system, Real Time System, Distributed System, Introduction to Windows & Linux Operating System.
Lesson 2	Operating System Structures, File system & Security		System Components and Services, System programs, System Structure, File system & File Management Process.
Lesson3	Operating System Management:		Process concept, Scheduling concepts, Distributed system structure and coordination, Application of operating system, Memory management, Add/Remove Windows component, Protection and Security.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

--- ১৬ ---

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

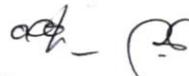
কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 4	Program Execution:		Multitasking, Multiprogramming, Scheduling, Device controller, Device driver.
Lesson 5	Concept of DOS, LINUX Operating System		Basic concept DOS, Components of Linux Operating System, Basic features, Kernel mode/user mode (Graphical User Interface).
DYDCB1004 Lesson 1	Microsoft Office	Hours- 225	Overview of Microsoft Office packages program: Word Processing using Microsoft Word, Spreadsheet Analysis using Microsoft Excel, Database Management System using Microsoft Access and Presentation program using Microsoft PowerPoint. Word Processing Application using Microsoft Word: Introduction to Microsoft Office 2007 and Above: Features of Microsoft Office Package Program Exercise on Microsoft Word 2007 and Above: Introducing the Microsoft Word Window, Command Tab, Access Toolbar, Show Ribbon, Status Bar, General Option, Display Option, and Advance Option.
Lesson 2	Microsoft Office		Discussion on the Microsoft Word Screen, Title Bar, Ribbon, Office Button, Home, Insert, Page Layout, Reference, Mailings, Review, View, Add-Ins, Design, Layout etc.
Lesson 3	Microsoft Office		How to Create a New Word Document, Open, Save, Save as, Print Preview, Print, Prepare, Send, Publish, Close, Discussion on Microsoft Word Options and Undo/Redo Button, etc.
Lesson 4	Select, Cut, Copy, Paste & Others		Document Cut, Copy, Paste, Change Font, Font Size, Change the Case of Text, Underline, Superscript or Subscript, Color Text, Bullets and Numbering, Align the Text, Bold, Italic, Underline, Border and Shading, Spelling and Grammar, Paragraph, Styles etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Select All</li> <li>• Select Object</li> <li>• Select All text with similar formatting</li> <li>• Format Painter</li> <li>• Clipboard</li> <li>• Increase Font Size</li> <li>• Decrease Font Size</li> <li>• Text Effect &amp; Typography</li> <li>• Increase Indent</li> <li>• Decrease Indent</li> <li>• Sort</li> <li>• Selection Pen</li> <li>• Find, Replace, Go To</li> </ul>




কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 5	Exercise		<p>Exercise on Cover page, Blank page, Page Break, Insert Table, Picture, ClipArt, Shapes, Smart Art, Chart, Header and Footer, Page Number, TextBox, WordArt, Date and Time, Object, Equation and Symbol.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature Line</li> <li>• Quick Parts</li> <li>• Comment</li> <li>• Hyperlink</li> <li>• Bookmark</li> <li>• Cross-reference</li> <li>• Online Video Media</li> <li>• Wikipedia</li> <li>• Add-ins</li> <li>• Store</li> <li>• Screenshot</li> <li>• Online Pictures</li> <li>• Illustrations</li> <li>• Share</li> <li>• Sign in</li> </ul>
Lesson 6	Exercise on Page Layout Ribbon		<p>Exercise on Themes, Colors, Fonts, Effects, Margins, Orientation, Size, Columns, Breaks (Page, Column, Continuous), Line Numbers, Hyphenation, Watermark, Page Color, Page Borders, Indent, Spacing and Align.</p> <p>Columns, Breaks Columns, Wrap Text. Selection Pane</p>
Lesson 7	Footnote		<p>How to Insert a Footnote, How to Delete a Footnote and Endnote, Insert Caption, Insert Table of Figures, Cross-reference.</p>
Lesson 8	Print Technique		<p>How to Print Address on Envelop, Print a Label, Create the Mail Merge.</p> <p>How to Check Spelling and Grammar, How to use of Thesaurus, Word Count, and Track Changes with related button, Restrict Editing, Comments create and delete.</p> <p>How to use Print Layout, Ruler, How to Create a Macro and Delete Macro, Split Window, Zoom and arrange.</p> <p>Microsoft Word Project Work/Assignment</p>
Lesson 9	Microsoft Excel		<p>Introducing Microsoft Excel, Use of Microsoft Excel, How to Open and Close MS Excel, Discussion on the Workbook, Worksheet.</p> <p>How to Create a New Document, Open, Save, Save as, Print, Prepare, Send, Publish, Close, Discuss the Microsoft Excel Options, Undo, Redo, Share, Export</p>
Lesson 10	Select, Cut, Copy, Paste & Others		<p>Word Document Cut, Copy, Paste, Change Font, Font Size, Vertical Alignment, Horizontal Alignment, Wrap Text, Add Border, Change Number Format, Merge and Center, Regional Currency Symbol, Column Width, Rename Worksheet, Insert, Delete, Format, Conditional Formatting, Format Table Cell Style, AutoSum, Field, Clear, Sort and Filter, Find Select, Fill and Series etc.</p>




--- ১৮ ---




কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 11	Exercise		Exercise on Table, Picture, ClipArt, Shapes, Smart Art, Chart Column, Pie, Bar Graph, Header and Footer, Page Number, Textbox, WordArt, Object, Equation and Symbol.
Lesson 12	Exercise		Exercise on Themes, Colors, Fonts, Effects, Margins, Orientation, Size, Breaks, Setup Row and Column Heading, Drawing Object Themes, Page Setup, Sheet Options.
Lesson 13	Exercise		How to use of Insert Function, Recently used, AutoSum, Date & Time, Logical, Financial, Show Formulas, Trace, Create form selection etc.
Lesson 14	Exercise on Microsoft Access		How to Import Data form Access Database, Sort Data, Filter Data, Text to Column, Data validation, Goal seek, Scenarios Use of Document Spelling, Research, Thesaurus, Insert Comment to Cell, Translate, Protect sheet, Protect workbook, Track changes. How to show a Work in Normal View, Page Layout, Page Break Preview, Custom View, Full Screen, Ruler, Formula Bar, Zoom, Split, Hide, Macro etc.
Lesson 15	Exercise on Excel Project work function:		Personal Bill, Salary Sheet, Examination Result Sheet, Goal Seek, Electricity Bill, Water Bill, Gas Bill, Commission Bill, Bank Interest Bill etc.
Lesson 16	Database Management System of Microsoft Access: Exercise on Office Button:		Introduction to Microsoft Access, How to Open and Close MS Access, What is Database, Data type, Data, Data Field, Record, Data Cell, Elements of Database, Database of Objects. How to Create a New database file, Open, Save, Save as, Print, Prepare, Send, Publish, Close, Discuss the Microsoft Access Options, Undo, Redo.
Lesson 17	Exercise on Home Ribbon: Exercise on Home Ribbon:		Discussion on the template categories, Blank access database, Table create, table field. View, Data sheet view, Design View, Cut, Copy, Paste, Change Font, Font Size, Advance, Go to, Select etc.
Lesson 18	Exercise on Create Ribbon: Exercise on External Data Ribbon: Exercise on Database Tools Ribbon:		Database Table, Table Design, Forms, Split Forms, Multiples Forms, Forms Design, Report Design, Query Wizard, Query Design, Macro etc. How to import/export data of a table. Table Relationship with Primary Key, Knowledge of Visual Basic.
Lesson 19	Exercise on Datasheet Ribbon: Exercise on MS Access Project Function:		Discussion on the View, Datasheet View, Design View, New Field, Data Rename etc. Data Table, Query Data, Forms Data, Report Data and Macro Data.
Lesson 20	Presentation of Microsoft PowerPoint: Exercise on Office Button:		Introduction to Microsoft PowerPoint, Discussion on the use of PowerPoint, Presentation, Slide, Use of Bengali & English Character etc. How to Create a New Presentation, Open, Save, Save as, Print, Prepare, Send, Publish, Close, Discuss the Microsoft PowerPoint Options, Undo, Redo.





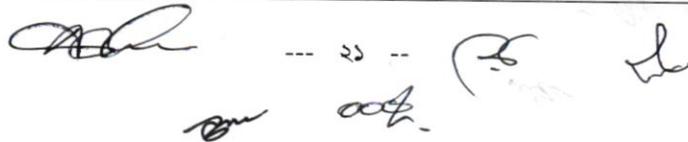


কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 21	Exercise on Home Ribbon:  Exercise on Insert Ribbon: Exercise on Design Ribbon:		How to Cut, Copy, Paste Text/Object, Insert New Slide Presentation, Change the Layout of Slide. Use of Table, Picture, Clip Art, Photo Album, Shapes, Smart Art, Charts, Textbox, Header and Footer, Word Art, Date & Time, Slide Number, Symbol, Object etc. Use of Page Setup, Orientation, Office Themes all Slide Design, Color, Fonts, Effects, Background Style.
Lesson 22	Exercise on Animation Ribbon: Exercise on Slide Show Ribbon: Exercise on Review Ribbon: Exercise on View Ribbon: Slide Presentation of MS PowerPoint Project Work:		How to Animate Object of Slide, Advance Animation; Add Sound Animation, Slide Transition, and Custom Animation with Practical. Use of the Slide Show Presentation, Use of Setup Slide Show Options. Use of Spelling Research, Thesaurus, Translate, Language, New Document. Use of Normal View, Slide Sorter View, Note Page, Slide Show, Ruler, Macro etc. Youth Activities, Personal Computer Training Institute
DYDGD1005 Lesson 1	Fundamentals of Graphics Design	Hours 10	Concept of Graphics Design Course Objectives: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to graphic design.</li> <li>• knowledge and experience applying the design process.</li> <li>• Elements of Design.</li> <li>• Principles of Design.</li> </ul>
Lesson 2	Layout & Design		Creating a new layout, you should begin with the basic elements of design: line, shape, texture, space, size, value, and Color etc.
Lesson 3	Resolution, CMYK and RGB.		Resolution. Understanding graphic/image formats (TIFF, JPG, EPS, etc.) CMYK and RGB. Difference between linked vs. embedded images/graphics, Bleeds, PDFs so important for printing. Basic design principles.
Lesson 4	vector and raster graphics		Difference between vector and raster graphics
DYDCB1006 Lesson 1	Basic Concepts of Adobe Illustrator	Hours 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducing the Interface:</li> <li>• Introducing Illustrator.</li> <li>• Using the Welcome Screen.</li> <li>• Comparison between Photoshop and Illustrator.</li> <li>• Introducing Illustrator Interface.</li> <li>• Tools Bar and Setting New Document.</li> <li>• Increments and Saving a Document as Native Format of Illustrator (AI, EPS, PDF, JPEG)</li> </ul>





কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 2	Using Tool:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion on Type tool (Path type, Area type)</li> <li>• Type Menu</li> <li>• Explaining Character Palate, Text with Paragraph Palette</li> <li>• Introducing Rotate &amp; Reflect tool, Eraser.</li> </ul> Exercise Assignment <ul style="list-style-type: none"> <li>• DYD Logo.</li> <li>• Bangladesh Govt. Logo</li> <li>• Business Card.</li> <li>• Logo Design for institution Letter etc.</li> </ul>
Lesson 3	Pathfinder, Transform & Align palette		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minus Front সংযোজনসহ</li> <li>• Add</li> <li>• Subtract</li> <li>• Intersect.</li> <li>• Exclude.</li> <li>• Divide. Trim. Marge.</li> <li>• Crop</li> <li>• Outlines and Minus Back etc.</li> </ul>
Lesson 4			Create Book Cover (Front & Back side)
DYDCB1007 Lesson 1	Introducing Adobe Photoshop Interface:	Hours 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducing with Photoshop.</li> <li>• Document Setup.</li> <li>• Why document setup is Important.</li> <li>• Unit, Resolution.</li> <li>• Color Mode (CMYK, RGB, Grayscale).</li> <li>• Interface overview.</li> <li>• Selection Basic.</li> <li>• Layer Basic.</li> </ul>
Lesson 2	Using tool:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selection Details.</li> <li>• Feather.</li> <li>• Save for Web.</li> <li>• Save. File Format.</li> <li>• Difference between Image size &amp; Canvas size.</li> <li>• Paint Bucket Tool.</li> <li>• Image Adjustment</li> <li>• Pen Tool.</li> <li>• Path Selection Tool.</li> <li>• Type Tool.</li> <li>• Patch Tool etc.</li> <li>• Option bar.</li> </ul>
Lesson 3	Exercise		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Image adjustment.</li> <li>• Rotate</li> <li>• Skew</li> <li>• Perspective.</li> </ul>
Lesson 4	Exercise		Exercise: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Background remove</li> <li>• Stamp size and Passport size image etc.</li> </ul>

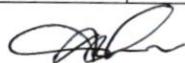


কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 5	Canva		Definition of Canva, Logging into Canva, Choosing a Carleton template, Canva Editor, Open and Edit your design, Using the Canva sidebar: Search tab, Elements, Grids, Text, Background tab, Upload tab, Delete Upload image.
Lesson 6	Canva		Save and download your Design piece, Share your design: Share by email, Share on social media, Share the link to your design
Lesson 7	AI		Definition of AI, What is a Content Generator, Create Document and Project with AI. Personalized & Designing AI Everywhere Using .
DYDCB1007 Lesson 1	Basic Concept of Web Design	Hours 90	Introduction to Web Design: Concept of internet, web, website (static & dynamic), web page, browser, URL, protocol, editors and integrated development environment (IDE).
Lesson 2	HTML for creating webpages		<p>HTML for creating webpages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HTML tags, elements, attributes</li> </ul> <p>Working with Table, List, Checkbox, Radio button, Input types,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dropdown/ select</li> <li>Working with Fonts, formatting, color</li> <li>Detail with DIV,</li> </ul> <p>Hyperlink, Marquee, Video link with YouTube etc.</p> <p>► Creating a basic HTML document structure</p> <p>HTML Elements and Semantic Markup</p> <p>► Exploring commonly used HTML elements for text, images, links, and lists</p> <p>► Understanding the importance of semantic HTML for search engine optimization (SEO) and accessibility</p> <p>► Utilizing semantic elements such as &lt;header&gt;, &lt;nav&gt;, &lt;section&gt;, and &lt;footer&gt; for organizing content</p> <p>► Practicing semantic markup techniques to improve the structure and readability of web pages.</p> <p>HTML Forms and Multimedia</p> <p>► Building HTML forms to collect user input with form elements like &lt;input&gt;, &lt;text area&gt;, and &lt;select&gt;</p> <p>► Understanding form attributes and their role in form validation and submission</p> <p>► Embedding multimedia content using &lt;img&gt;, &lt;audio&gt;, and &lt;video&gt; elements.</p> <p>Exploring additional HTML5 features for advanced multimedia capabilities, such as responsive images and native audio/video playback controls</p>

*[Handwritten signature]*

--- ২২ --- *[Handwritten marks]*

কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 3	Introduction to CSS Basics		<p>CSS3 for styling webpages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inline, internal and external CSS,</li> <li>• CSS selectors</li> <li>• Box modeling,</li> <li>• Color, Background, Shadow, Gradients</li> <li>• Font, Image, Link</li> <li>• Table , Border, margin</li> <li>• Animation (eg. Image Sliding, news feed etc)</li> <li>• Cursor etc.</li> </ul> <p><b>Introduction to CSS Basics</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Hands-on exercises to practice writing CSS rules and applying styles to HTML elements</li> </ul> <p>Styling Text and Layouts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Understanding CSS box model for layout design</li> <li>▶ Creating responsive layouts with techniques like Flexbox and Grid</li> <li>▶ Hands-on exercises to design and implement text styles and layout structures</li> </ul> <p>Working with CSS3 Features</p> <p>Introduction to CSS3 features such as transitions, animations, and transforms 4 Implementing CSS3 effects to enhance user experience and interactivity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Creating responsive designs with media queries for different devices and screen sizes</li> <li>▶ Hands-on exercises to experiment with CSS3 effects and responsive design techniques.</li> </ul> <p>CSS Best Practices and Project Workshop</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Understanding CSS best practices for efficient and maintainable code</li> <li>▶ Reviewing common CSS pitfalls and how to avoid them</li> <li>▶ Collaborative project workshop to apply CSS skills to a real world web design project</li> <li>▶ Peer review and feedback session to reflect on project outcomes and share insights</li> </ul>
Lesson 4	Principles of Webpage Design		<p><b>Introduction to WordPress</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overview of WordPress as a content management system (CMS)</li> <li>• Understanding the WordPress dashboard and its components</li> <li>• Exploring themes, plugins, and the WordPress community</li> <li>• Setting up a local WordPress installation for development</li> </ul>

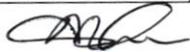



কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 5	BootStrap: Producing responsive website		<p><b>BootStrap: Producing responsive website</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Environment setup</li> <li>• Grid System</li> <li>• Typography</li> <li>• Table</li> <li>• Forms</li> <li>• Input groups,</li> <li>• Button groups,</li> <li>• Image</li> <li>• Navigation elements and NavBar</li> <li>• Breadcrumb and Media object</li> <li>• Plugins etc.</li> </ul> <p><b>WordPress Theme Basics</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding the structure of WordPress themes: template files, stylesheet, and functions.php</li> <li>• Exploring the WordPress template hierarchy</li> <li>• Customizing themes using the WordPress Customizer</li> <li>• Hands-on exercises to modify theme.</li> </ul> <p>Customizing WordPress Themes with CSS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to CSS and its role in web design</li> <li>• Inspecting and targeting elements using browser developer tools</li> <li>• Adding custom CSS code to modify theme appearance</li> <li>• Hands-on exercises to style theme elements and create custom layouts</li> </ul>
Lesson 6	PSD to HTML and CSS convert.		<p>Introduction to Fiverr</p> <p>Overview of Fiverr as a freelance marketplace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding Fiverr's platform structure and categories</li> <li>• Exploring Fiverr's search and filtering options for finding gigs</li> <li>• Setting up a Fiverr account and creating a seller profile.</li> </ul> <p>Creating and Optimizing Fiverr Gigs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding the anatomy of a Fiverr gig: title, description, pricing, and packages</li> <li>• Crafting attention-grabbing gig titles and descriptions</li> <li>• Creating attractive gig images and videos to showcase skills and services with Canva</li> <li>• Optimizing gig tags, keywords, and metadata for search ranking</li> </ul> <p>Introduction to Upwork</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overview of Upwork and its role in connecting freelancers with clients</li> <li>• Understanding Upwork's platform structure and job categories</li> <li>• Exploring Upwork's search and proposal submission process</li> <li>• Setting up an Upwork profile and portfolio to showcase skills and expertise</li> </ul>

কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
			<p>Finding and Winning Projects on Upwork</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Create Upwork Project</li> <li>• Design Upwork project image with Canva</li> <li>• Identifying high -quality projects and clients on Upwork</li> <li>• Crafting tailored proposals that address client needs and requirements</li> <li>• Negotiating project terms, rates, and milestones</li> <li>• Managing ongoing projects and maintaining positive client relationships</li> </ul>
Lesson 7			<p>Creating website, CMS platforms- WordPress /Joomla</p>
Lesson 8			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web hosting</li> <li>• Hosting plan</li> <li>• Hosting: hands on practice</li> </ul>
Lesson 9			<p>Design and develop a web page of your Department/ Institute or any other organization containing formatted text, table, forms ordered and unordered list items, image, video, sound and Style Sheets including some linked pages.</p>
DYDCB1008 Lesson 1	Basic Concepts of Freelancing and Outsourcing:	Hours 45	<p>Introduction to Freelancing and Outsourcing Discussion on various types of Outsourcing Market Place</p>
Lesson 2	Marketplace		<p>Discussion on Marketplace Profile Creation (Freelancer.com, 99designs.com, upwork.com)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiver</li> <li>• Upwork Inc.</li> <li>• PeoplePerHour</li> <li>• Guru.com</li> <li>• Toptal</li> </ul>
Lesson 3	Profile & Portfolio		<p>Practicing profile completion, How to bid online job, Payment method, Portfolio Create and Setup, Marketplace Profile Creation, How to submitprofile, How to write overview, Roles of skill test</p>
Lesson 4	Profile setting		<p>Roles of profile setting Review all marketplace profiles.</p>
Lesson 5	Basic concepts: Digital marketing, Social media communication :		<p>Basic concept of marketplace &amp; digital marketing. Social media communication: Profile making of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facebook</li> <li>• LinkedIn</li> <li>• X (Twitter) &amp; Instagram.</li> <li>• You Tube channel</li> <li>• Facebook page.</li> <li>• O Connect</li> <li>• Threads &amp; Telegram.</li> </ul>




কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 6	Digital Marketing & SEO		Digital Marketing Overview <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Digital Marketing?</li> <li>• Why Digital Marketing?</li> <li>• Traditional Vs. Digital Marketing</li> <li>• Digital Marketing Components.</li> <li>• Career in Digital Marketing.</li> </ul> SEO Introduction What is SEO? <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEO Classification</li> <li>• SEO Method</li> <li>• SEO Algorithm</li> <li>• SEO Ranking Factor</li> </ul>
Lesson 7	Onsite SEO		Onsite SEO 01 <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Onsite SEO</li> <li>• Onsite SEO Checklist</li> <li>• How to Implement Onsite SEO</li> <li>• Required things to implement Onsite SEO</li> </ul> Onsite SEO 02 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keyword Research</li> <li>• Set Main Keywords in Targeted Pages</li> <li>• Long tail Keywords</li> <li>• Question Based keywords for Blog post</li> </ul> Onsite SEO 03 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to write Meta Title</li> <li>• How to write Meta Description</li> <li>• How to setup Open graph</li> <li>• How to setup Twitter Cards</li> <li>• Post Optimization</li> <li>• Page Optimization</li> <li>• Product Optimization</li> </ul> Onsite SEO 04 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to setup Google Search Console</li> <li>• How to setup Bing Search Console</li> <li>• How to setup Yandex Search Console</li> <li>• How to add sitemap with Search Console</li> <li>• What is Google Analytics</li> <li>• How to setup Google Analytics</li> <li>• How to monitor and report Google Analytics</li> </ul> Onsite SEO 05 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to check and solve Search Console Issues</li> <li>• Page with redirect</li> <li>• Excluded by 'noindex' tag</li> <li>• Alternate page with proper canonical tag</li> <li>• Crawled - currently not indexed</li> <li>• Not found (404)</li> <li>• Discovered - currently not indexed</li> </ul> Onsite SEO 06 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to add Alt tag with Image</li> <li>• Canonical Tag Setup</li> <li>• Robots.txt Setup</li> <li>• How to setup Index and No-Index Tag</li> <li>• 404 Monitor and Redirection</li> </ul>











কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
			<p>Onsite SEO 07</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to implement Rich Snippet Code</li> <li>● Data Structure Markup</li> <li>● Schema Markup HTML</li> <li>● Google HTML Markup</li> <li>● How to implement local business snippet code</li> </ul> <p>Onsite SEO 08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● How to setup Knowledge graph</li> <li>● Readability SEO</li> </ul>
Lesson 8	Technical SEO		<p>Technical SEO 01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● What is Website Audit</li> <li>● Why we Need to Audit Website</li> <li>● What is Technical SEO</li> <li>● Website Audit with Ahrefs</li> <li>● Website Audit with SEMrush</li> </ul> <p>Technical SEO 02</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● High Priority Issues</li> <li>● Links Issues like Page has no outgoing links</li> <li>● Content Issues like Multiple meta description tags.</li> </ul> <p>Technical SEO 03</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Images Issues like Page has broken image ● JavaScript Issues like Page has broken JavaScript</li> <li>● Sitemaps Issues like 3XX redirect in sitemap.</li> </ul> <p>Technical SEO 04</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Medium Priority Warnings</li> <li>● Indexability Issues like Noindex page</li> <li>● Links Issues like Page has links to redirect ● Redirects Issues like 3XX redirect.</li> </ul> <p>Technical SEO 05</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Content Issues like Meta description too short</li> <li>● Social tags Issues like Open Graph URL not matching canonical</li> <li>● Performance Issues like Slow page</li> <li>● Images Issues like Missing alt text..</li> </ul> <p>Technical SEO 06</p> <p>Low Priority Notices</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Indexability Issues like Noindex and nofollow page</li> <li>● NOT INDEXABLE Issues like Page has links to redirect.</li> </ul> <p>Technical SEO 07</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Links Issues like Page has only one dofollow incoming</li> <li>● internal links Issues</li> <li>● External Links Issues.</li> </ul> <p>Technical SEO 08</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Audit With SEMrush</li> <li>● Solve all issues with SEMrush and get score more than 90</li> </ul>



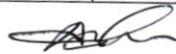
 ... ২৭ ...   

কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 9	Offpage SEO		<p>Offpage SEO 01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Offpage SEO</li> <li>• What is Link Building / Backlinks</li> <li>• What is Contextual Backlinks</li> <li>• Type of Backlinks</li> <li>• Dofollow / Nofollow Backlinks</li> <li>• Backlinks Metrics DA, PA, DR, UR, SS, CF TF</li> <li>• Backlinks Indexing</li> </ul> <p>Offpage SEO 02</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Guest Post?</li> <li>• How to get Guest Posting Links?</li> <li>• How to report Guest posting links?</li> <li>• What is Broken Link Building?</li> <li>• How to get Broken Link Building Backlinks?</li> <li>• How to report broken link building link?</li> </ul> <p>Offpage SEO 03</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Web 2.0?</li> <li>• How to create web 2.0?</li> <li>• How to report web 2.0?</li> </ul> <p>Offpage SEO 04</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Press Release?</li> <li>• How to create backlinks with Press Release?</li> <li>• How to report Press Release Backlinks?</li> <li>• What is PDF Submission?</li> <li>• How to create backlinks with PDF Submission?</li> <li>• How to report PDF Submission Backlinks?</li> </ul> <p>Offpage SEO 05</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Social Bookmarking?</li> <li>• How to create backlinks with Social Bookmarking?</li> <li>• How to report Social Bookmarking Backlinks?</li> <li>• What is Blog Commenting?</li> <li>• How to create backlinks with Blog Commenting?</li> <li>• How to report Blog Commenting Backlinks?</li> </ul>
Lesson 10	Local SEO		<p>Local SEO 01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is local SEO</li> <li>• How to Create Google Business Listing</li> <li>• How to optimize GMB</li> <li>• How to Maintain GMB</li> </ul> <p>Local SEO 02</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Local Citation?</li> <li>• How to create backlinks with Local Citation?</li> <li>• How to report Local Citation Backlinks?</li> <li>• What is Directory Submission?</li> <li>• How to create backlinks with Directory Submission?</li> <li>• How to report Directory Submission Backlinks?</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*

কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 11	Social Signal		Social Signal 01 <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Social Signal</li> <li>• How to get social signal</li> <li>• How to help social signal to boost ranking</li> <li>• How to reporting social signal task.</li> </ul> Speed Optimization 01 <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Speed Optimization?</li> <li>• Why speed is important for Ranking?</li> <li>• How to check Website Page Speed?</li> <li>• Speed Check with Google Light Speed</li> <li>• Speed check with GTMetrix.</li> </ul> Speed Optimization 02 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to solve speed issues?</li> <li>• What is Cloud flare?</li> <li>• How to add Cloud flare with Website?</li> <li>• What is CDN?</li> <li>• How to add CDN with Website?</li> </ul>
Lesson 12	Freelancing Marketplace		Freelancing Marketplace 01 <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is Freelancing Marketplace? • Best Freelancing Marketing for Bangladeshis • QA for Freelancing Marketplace • Sample profile for Follow</li> </ul> Freelancing Marketplace 02 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to create Account With Fiverr</li> <li>• How to create 100% profile With Fiverr</li> </ul> Freelancing Marketplace 03 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to Create Project Catalog or Gig for Fiverr</li> <li>• How to Take Fiverr test and get pass</li> </ul> Freelancing Marketplace 04 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to face Interview</li> <li>• Key things to get jobs while interview</li> <li>• Portfolio Creation.</li> </ul> Freelancing Marketplace 05 <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to contact with Fiverr support if you face any issues</li> <li>• How to submit ticket</li> <li>• How to deal with dispute issues</li> </ul>
Lesson 13	SEO Plan & Action Plan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• How to create SEO Plan</li> <li>• How to create Action Plan</li> </ul>
DYDCB1009 Lesson 1	Internet & Networking Concepts:	Hours-20	Basic concept of computer network and Networking Device, Types of Network. What is LAN, MAN, WAN, PAN
Lesson 2	Communication, Signal, Mode		Data Communication, Communication Channel, Mode, Characteristics of digital and analog signal, Advantages of working in digital mode.





কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 3	Networking, Configure, LAN		Networking device Install, configure What is Hub, Switch, Bridge, Router, Gateway, Firewall, Modem, NIC. Create a small LAN.
Lesson 4	Communication Channels:		Network Media, Communication channels, Types of cable, cable configure-Twisted-Pair, Coaxial, Optical Fiber. Connectors, Microwave, Satellite, Wi-Fi, Wimax, Hotspot.
Lesson 5	Network Protocols and IP		Network Protocols Concepts, ftp, smtp, pop3, http, https, NTP, telnet, DHCP, IMAP, TCP/IP, DNS, Domain Name, IP Class, IP- Public & Private.
Lesson 6	Network topologies		Bus, Ring, Star, Mesh, Hybrid Topology
Lesson 7	Basic concept of Internet; Browser, Searching Technique		Internet, Application of Internet, WWW, Web-site, URL, Web browser, Web Browsing software, Surfing the Internet, Search, Download, Upload, Search Engine.
Lesson 8	Mobile Technology		Basic Applications, Android, Apple IOS, Windows Phone, Google Play Store, Microsoft Store.
Lesson 9	Basic of Electronic mail		What is an Electronic mail, Mailbox- Inbox and outbox, Using mail- sending and receiving; CC/BCC, Document handling, Attachment/Enclosures, Group Mail, Forward, Replay, Mail spam and mail virus. Using Mail with Apps in Smart phone. Use of Outlook Program.
Lesson 10	Social Media, Instant Messaging and Collaboration		Social Media and its Advantage/disadvantage Facebook, Messenger, Twitter, imo, Viber, Whatsapp, Skype, Instagram etc. ◊ LinkedIn ◊ YouTube ◊ Pinterest ◊ Telegram ◊ WeChat etc.
Lesson 11	Online Communication		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online access to remote PC</li> <li>• Any Desk</li> <li>• Team Viewer</li> <li>• Zoom</li> <li>• Google Meet</li> <li>• O Connect etc.</li> </ul>











কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
DYDCB1010 Lesson 1	Computer Hardware Maintenance and Troubleshooting	Hours-30	PC Hardware: Fundamentals of Computer Hardware, Classification of Computer Hardware, Desktop & Laptop Configuration, Discuss the Brand & Clone PC, BIOS Setup, I/O devices, Boot process, Memory and storage media, Power supply.
Lesson 2	Assembling & Troubleshooting		Assembling, Maintenance and troubleshooting of Desktop and Laptop.
Lesson 3	Software installation		Operating system setup, Office Package Program Install, Application software install/uninstall, Antivirus install and update, Utility Software, Plug-in, etc.
Lesson 4	Data Backup & Recovery		Concept of data backup; Restore data using backup software; Advantages of Data Backup. Cloud Storage & Data Backup Drop Box, Google Drive, One drive etc.
Lesson 5	System and disk management:		Control Panel, Hard disk Partitioning system on drives.
Lesson 6	Hardware Peripheral		Peripheral and interface, LAN and Wi-Fi device setup.
Lesson 7	Processor and System Bus		Different I/O bus, Address bus, Data bus & Control bus. Card and chips setup (External & Internal).
Lesson 8	Trouble shooting		PC Maintenance & Troubleshooting Hardware and Software, System restore, Visual display, audio, printer, scanner, Multimedia Projector, Webcam, Biometric Device, Pen Drive, etc, Basic network troubleshooting. Troubleshooting using Internet (Google, YouTube, etc.)
DYDCB1011 Lesson 1	Youth Activities, Youth Policy 2017, Life Skill Development, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন ২০০৬ এবং জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮, যুব সংগঠন (নিবন্ধন এবং পরিচালনা) আইন ও বিধিবিধান	Hours 10	<b>Youth Activities:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• যুবদের কল্যাণ, প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য বিষয়ক কার্যাদি।</li> <li>• উন্নয়নমূলক কাজে যুবদের স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা।</li> <li>• যুব পুরস্কার প্রদান।</li> <li>• যুবদেরকে দায়িত্বশীল, আত্মবিশ্বাসী এবং মানবিক গুণাবলি অর্জনে উৎসাহ প্রদানের জন্য কর্মসূচি গ্রহণ।</li> <li>• বেকার যুবদের জন্য আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ।</li> </ul>




কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 2	<p>Youth Policy 2017 (জাতীয় যুবনীতি ২০১৭),</p> <p>যুব সংগঠন (নিবন্ধন এবং পরিচালনা) আইন ও বিধিবিধান</p>		<p>ভিশন, মিশন, মূল্যবোধ, উদ্দেশ্য, যুব উন্নয়নে অগ্রাধিকারসমূহ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, কর্মসংস্থান ও স্ব-উদ্যোগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি, স্বাস্থ্য ও বিনোদন, ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড ও বিনোদন, সুশাসন, নাগরিক অংশগ্রহণ, সামাজিক অন্তর্ভুক্তি, সামাজিক নিরাপত্তা, মানবাধিকার সুরক্ষা ও প্রসার, টেকসই উন্নয়ন, পরিবেশ সম্পর্কিত শিক্ষা ও সচেতনতা, পরিবেশবান্ধব কৃষি ও শিল্পায়ন, নিরাপদ খাদ্য ও পণ্য বিপণন, সুখম উন্নয়ন, সুস্থ সমাজ বিনির্মাণ, সন্ত্রাস ও দুর্নীতি রোধ, সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি, সহিষ্ণুতা ও ইতিবাচক মনোভাব, মাধকাসক্তি রোধ ও নিরাময়, পারিবারিক, সামাজিক ও ধর্মীয় মূল্যবোধ, দেশপ্রেম ও নৈতিকতা, আন্তর্জাতিক মানবিক বিষয়াবলী সম্পর্কে সচেতনতা, যুব সংগঠন ও যুবকর্ম, যুব বিনিময়, বিদেশী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার সঙ্গে সংযুক্তি, তথ্য ও প্রচারণা, জরিপ ও গবেষণা, যুবসম্মারি, যুবচাহিদা নিরূপণ, যুববিষয়ক গবেষণা ও প্রকাশনা, যুব আকর্ষণ, কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন, ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় যুবনীতি পর্যালোচনা।</p> <p>4 যুব সংগঠন (নিবন্ধন এবং পরিচালনা) আইন ২০১৫</p> <p>4 যুব সংগঠন (নিবন্ধন ও পরিচালনা) বিধিমালা ২০১৭</p> <p>4 জাতীয় যুব কাউন্সিল (গঠন, কাঠামো, কার্যপদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা) বিধিমালা ২০২১।</p> <p>• সূত্র: <a href="http://www.dyd.gov.bd">www.dyd.gov.bd</a>, <a href="http://www.moysports.gov.bd">www.moysports.gov.bd</a>, <a href="http://www.bgpress.gov.bd">www.bgpress.gov.bd</a></p>
Lesson 3	জীবনদক্ষতা উন্নয়ন		<p><b>Life-skill Development:</b></p> <p><b>জীবনদক্ষতা উন্নয়ন:</b> সংজ্ঞা; উপাদানসমূহ, সামাজিক দক্ষতার সম্পর্ক, গুরুত্ব।</p> <p><b>মূল্যবোধ:</b> সংজ্ঞা; সামাজিক, পারিবারিক, ধর্মীয় ও নৈতিক মূল্যবোধ, মূল্যবোধের পরিবর্তন, নৈতিক সততা ও আইনগত সততা, মূল্যবোধ ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড, মূল্যবোধ কীভাবে বিচার করা হয়?</p> <p><b>ইতিবাচক চিন্তা:</b> মনোভাব ও চিন্তা-ভাবনা, উপকারিতা, ইতিবাচক মনোভাব/চিন্তা গঠনের বিভিন্ন ধাপ, পরিপূর্ণ মানুষ গঠনে ইতিবাচক চিন্তার প্রভাব।</p> <p><b>শিক্ষাচার ও নশ্রতা:</b> সংজ্ঞা; বিভিন্ন ধরনের আদব-কায়দা, আদব-কায়দার সামাজিক ও ধর্মীয় গুরুত্ব, পরিবার ও সমাজে আদব-কায়দা অনুশীলনের গুরুত্ব।</p> <p><b>পরিচিতির কৌশল:</b> পরিচিতির কৌশলের বিভিন্ন ধরন, নিজ পরিচিতি প্রদান, অন্যান্যদের পরিচিত করার কৌশল।</p> <p><b>ব্যক্তিত্ব উন্নয়ন:</b> সংজ্ঞা; পন্থা ও পদ্ধতি, আত্মসম্মানবোধ/ আত্মমর্যাদাবোধ, ইতিবাচক ব্যক্তিত্ব গঠনের গুরুত্ব।</p> <p><b>কথোপকথন ও পারস্পরিক সম্পর্ক:</b> ধরন ও কৌশলসমূহ; গুরুত্ব; ব্যাপক পরিচিতি ও গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহের উপর কথোপকথন, পরিবারের সদস্যবর্গের সাথে সম্পর্ক, সমাজের বিভিন্ন শ্রেণির মানুষের সাথে সম্পর্ক, অফিসের উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও সহকর্মীদের সাথে সম্পর্ক, অটিস্টিক ও প্রতিবন্ধীদের সাথে সম্পর্ক।</p> <p><b>পোশাক:</b> রুচিশীল পোশাক নির্বাচন, গুরুত্ব, পোশাকের আধুনিক ফ্যাশন সম্পর্কে সম্যক ধারণা; পোশাক ও ব্যক্তিত্বের সম্পর্ক।</p> <p><b>টেলিফোনে আলাপচারিতা, যোগাযোগের দক্ষতা:</b> টেলিফোন ব্যবহারের সৌজন্যতা/শিক্ষাচার, টেলিফোনের মাধ্যমে সংবাদ গ্রহণ ও প্রেরণ কৌশল, কথোপকথন, যোগাযোগ ও যোগাযোগের ধরন, মৌখিক যোগাযোগের দক্ষতা, টেলিফোনিক যোগাযোগের দক্ষতা, পত্র যোগাযোগের দক্ষতা।</p>
Lesson 4	নেতৃত্ব		<p><b>যুব নেতৃত্ব বিকাশ:</b> নেতৃত্ব, নেতৃত্বের ধরন ও প্রকারভেদ; নেতৃত্বের বিভিন্ন মডেল পরিচিতি; যুবসংগঠন/ ক্লাবে নেতৃত্বের গুরুত্ব; নেতৃত্বে দ্বন্দ্ব নিরসনের উপায়।</p>

কোর্স আইডি	বিষয়	সময়	অনুচ্ছেদ
Lesson 5	যুব উন্নয়ন		<b>যুব উন্নয়ন:</b> সংজ্ঞা: যুব উন্নয়ন ও যুব কার্যক্রমের পরিচিতি, যুব ক্লাব/যুব সংগঠন গঠন কৌশল ও নিয়মাবলি, উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও আত্মকর্মসংস্থান।
Lesson 6	যুব ঋণ, উদ্যোক্তা উন্নয়ন		<b>যুব ঋণ, প্রকল্প গ্রহণ ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন:</b> যুব ঋণ গ্রহণের যোগ্যতা ও নিয়মাবলি; আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প তৈরি ও ব্যবস্থাপনা এবং যুবরা কিভাবে উদ্যোক্তা হিসেবে নিজেকে প্রতিষ্ঠিত করবে।
Lesson 7	জেন্ডার উন্নয়ন		<b>জেন্ডার উন্নয়ন:</b> সংজ্ঞা: সিদ্ধান্ত গ্রহণে নারীর অংশগ্রহণের গুরুত্ব, প্রজনন স্বাস্থ্য, নিরাপদ মাতৃত্ব, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি, এইচআইভি/এইডস
Lesson 8	সামাজিক সমস্যা ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ		<b>সামাজিক সমস্যা ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ:</b> মূল্যবোধের অবক্ষয়; পারিবারিক ও সামাজিক জীবনে মূল্যবোধের অবক্ষয়ের নেতিবাচক প্রভাব, ধূমপান, মাদকাসক্তি, জঙ্গিবাদ, বাল্যবিবাহ, যৌতুক, নারী নির্যাতন, বেকারত্ব ও সন্ত্রাস, এইচ আইভি/এইডস ও বিভিন্ন যৌনরোগ, বিভিন্ন ধরনের প্রাকৃতিক দুর্যোগে যুবদের ভূমিকা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ সম্পর্কে ধারণা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ-এর পূর্ববর্তী ও পরবর্তী করণীয় সম্পর্কে ধারণা, পুনর্বাসন কার্যক্রমে যুবদের ভূমিকা।
Lesson 9	ICT Act		<b>ICT Act 2006:</b> তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন ২০০৬ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির আইনগত বৈধতা ও নিরাপত্তা প্রদান এবং আনুষ্ঠানিক বিষয়াদি সম্পর্কে বিধান প্রণয়ন কল্পে প্রণীত আইন। সূত্র: <a href="http://www.ictd.gov.bd">www.ictd.gov.bd</a> , <a href="http://www.bgpress.gov.bd">www.bgpress.gov.bd</a>
Lesson 10	ICT Policy		<b>National ICT Policy 2018:</b> জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮ সূত্র: <a href="http://www.ictd.gov.bd">www.ictd.gov.bd</a> , <a href="http://www.bgpress.gov.bd">www.bgpress.gov.bd</a>
DYDCB1012 Lesson 1	Communicative English	Hours 20	Directives about Spoken English
Lesson 2	Vocabulary, Question & Answering		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulary Building: Suffix &amp; Prefix, Preposition, Grand verbs, phases, Vowels, Consonant, Article etc,</li> <li>Question &amp; Answering</li> <li>Tense, Degree, Subject, Verb &amp; Agreement, Syllable, Spelling, Pronunciation, Clause.</li> </ul>
Lesson 3	Introducing		<b>Introducing:</b> Myself, your friend /colleague, boss, father/mother. CV, Own Profile & Skills, Job description.
Lesson 4	Social Greetings & Manners		Social Greetings, Expressing gratitude, regrets. Courtesy on using Telephone. Opening a bank account Talking about food; Shopping. Communication during Traveling Talking to a doctor about health problems; Seeking Permission Lending & borrowing necessary things Talking to procure a ticket at the ticket counter Eating and drinking Hotel and Motel Manners, Manners in Luncheon/Dinner
Lesson 5	Approaching		Approaching to Personal need Approaching to a Radio/TV Programme
Lesson 6	Conversation		Conversations with Boss & Other Colleagues
DYDCB1013	Project Work	Hours 25	Final project work to be accomplished in a group, at least 3 members or individually on a given topic during field visit. The project paper or the report to be submitted both in hard copy and soft copy, will be finally evaluated.

-- ৩৩ --

## Training Tools & Equipment's

Sl	Name of Tools & Equipment	Remarks
1.	Computer (Processor, Motherboard, RAM, HDD, DVD)	
2.	Monitor	
3.	Keyboard	
4.	Mouse with Pad	
5.	Laser & Photo Printer	
6.	Scanner	
7.	UPS/IPS/ Power Generator	
8.	Air Conditioner	
9.	Modem	
10.	Smart Board	
11.	Power Strip /Multiplug	
12.	USB Hard Disk	
13.	Speaker/ Sound System	
14.	Networking Switch/Cable	
15.	LAN Card/ Wireless LAN Card	
16.	Wi-Fi Router	
17.	Cable Tester	
18.	Rj45 Connector	
19.	UTP Cable	
20.	Clamping Tools	
21.	Web cam Device, Biometric Device	
22.	Dust Blower	
23.	Toolkit Box	
24.	Digital Camera	
25.	AGP/VGA/Graphic Card	
26.	Windows Software (Operating System Latest Version )	
27.	Microsoft Office Latest Version	
28.	Anti-Virus, USB Security Latest Version, Etc.	
29.	Generator	
30.	Theory & Practical Class room	





## References (তথ্যসূত্র)

### University of Computer Science & Engineering Division:

- Bangladesh University of Engineering Technology (BUET), <https://www.cse.buet.ac.bd>,
- Dhaka University, <https://www.cse.du.ac.bd>
- Jahangirnagar University, <https://www.juniv.edu/cse>,
- National University, <https://www.nu.edu.bd>
- Daffodil University, <https://cse.daffodilvarsity.edu.bd>
- International Islamic University, <https://www.iiuc.ac.bd>
- Stamford University, <https://www.stamford.edu.bd>
- Texas A & M University-Corpus Christi ,USA, <https://sci.tamucc.edu>,
- Philadelphia University, Pennsylvania, <https://online.philau.edu/Majors/Degrees>
- Sharada Vikas Trust University, India, <https://sharadavikas.com>
- United States webscte.org, <https://www.bbc.co.uk>

### Government Organization:

- Bangladesh Computer Council, <https://www.bcc.gov.bd>
- Bangladesh Technical Education Board, <https://www.bteb.gov.bd>
- Ministry of Education, <https://www.moedu.gov.bd>
- Directorate of Secondary and Higher Education Board, <https://www.dshe.gov.bd>
- BASIS Institute of Technology & Management (BITM), <https://bitm.org.bd>
- Islamic Development Bank-Bangladesh Islamic Solidarity Educational Wakf <https://idb-bisew.org>
- Ministry of Law , [www.minlaw.gov.bd](http://www.minlaw.gov.bd)
- Ministry of ICT , [www.moict.gov.bd](http://www.moict.gov.bd)
- Bangladesh Government Press, [www.bgp.gov.bd](http://www.bgp.gov.bd)
- Department of Youth Development, [www.dyd.gov.bd](http://www.dyd.gov.bd)

### Internet:

- Microsoft, USA, <https://etmonline.org>
- [www.w3school.com](http://www.w3school.com)

### বই ও সাময়িকী :

- Computer Fundamentals, Pradeep K. Sinha & Priti Sinha, New Delhi, India.
- Computer Fundamentals, Dr. M. Lutfur Rahman & Dr. M. Alamgir Hossain
- কম্পিউটার অপারেটরস গাইড ও ইন্টারনেট, জনাব এস. এম শাহাজাহান সজীব
- কম্পিউটার ফান্ডামেন্টাল, জনাব মাহবুবুর রহমান
- কম্পিউটার হার্ডওয়্যার মেইনটেনেন্স এন্ড ট্রাবলশ্যুটিং, জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোঃ মমিনুল হক।
- পিসি হার্ডওয়্যার এসেম্বলি মেইনটেনেন্স আপগ্রেড ট্রাবলশ্যুটিং, জনাব মোঃ আজিজুর রহমান খান।
- কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং, জনাব কে. এম আলী রেজা।
- কম্পিউটার হার্ডওয়্যার মেইনটেনেন্স এন্ড ট্রাবলশ্যুটিং জনাব মোঃ আজিজুর রহমান খান ও তরিকুল ইসলাম চৌধুরী।
- এক্সপার্ট নেটওয়ার্কিং, জনাব সুহৃদ সরকার।
- ইন্টারনেট ই-মেইল, জনাব মাহবুবুর রহমান এবং কে. এম. আলী রেজা
- কম্পিউটার হার্ডওয়্যার এন্ড ট্রাবলশ্যুটিং, জনাব মোঃ জুলফিকার আলী খান চৌধুরী।
- মাসিক কম্পিউটার জগৎ, মাসিক কম্পিউটার বার্তা, কম্পিউটার ট্রামরো।
- মাস্টারিং ওয়েব ডিজাইন ও ডেভেলপমেন্ট, লেখক: বাপ্পী আশরাফ

শাহ মোঃ আরিফুর রহমান  
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ জাকারিয়া জামিল  
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ফারিহা নিশাত  
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ হামিদুর রহমান  
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

মোঃ মানিকহার রহমান (উপসচিব)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

