

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd



নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.২৭.০৩১.১৮- ৬৬

তারিখঃ ০৮/০১/২০২০খ্রি.

বিষয় : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামাতে।

মোঃ আজহারুল ইসলাম

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

ফোনঃ ২২৩৩৮৯৩৮৯

সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd



নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.২৭.০৩১.১৮ - ৬৪

তারিখঃ ০৮/০১/২০২৩খ্রি.

বিষয় : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২২) পরিবীক্ষণকৃত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২২ সময়ের মধ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অভিযোগ বক্স (অনলাইন/অফলাইন) যাচাই করে তিন মাসে মোট ১২(বারো)টির সব গুলোই কার্যক্রমের আওতায় নিয়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাসিক প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

০২। বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

মোঃআজহারুল ইসলাম
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোনঃ ২২৩৩৮৯৩৮৯

সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কাযক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	জন্মসম্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক সূচক (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দায়িকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রাথমিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১]অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা %	৪ ৭ ৩	৮ ১০০% ১০০%	৮ ১০০% ১০০%	৮ ১০০% ১০০%	১০ ২০০% (গড়)	-	-	-	১৫	সংযুক্ত-১
	১১	[১.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিশীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিশীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেহোডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩] সভা আয়োজিত	সংখ্যা %	৪ ৩ ২	- ১০০% ১০০%	- ১০০% ১০০%	- ১০০% ১০০%	- ১০০% (গড়)	-	-	-	১৫	সংযুক্ত-৩
	১১			সংখ্যা	৪	২	-	-	-	-	-	-		
	১১			সংখ্যা	৪	৩	১	১	২	-	-	-		১৫

শোভিতা বিনী
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মুর্শিদাবাদ জেলার
মুর্শিদাবাদ জেলার

মোঃ আতিকুর রহমান
উপপরিচালক (প্রশাসন)