গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
সভার তারিখ ও সময়	:	২৪/১২/২০২৩, বেলা ১২.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	যুব ভবনের সম্মেলন কক্ষ

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। শুরুতে তিনি ডিসেম্বর মাস বিজয়ের মাস উল্লেখ করে সকলকে মহান বিজয়ের শুভেচ্ছা জানান। তিনি সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান, ১৫ আগস্ট ১৯৭৫ এ বঙ্গমাতা ফজিলাতুন্নেছা মুজিবসহ সকল শহিদের প্রতি, কারাগারে নির্মমভাবে নিহত জাতীয় চার নেতার প্রতি, মহান মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণকারী বীর মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জানিয়ে সভা শুরু করেন। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. মাসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ সভায় সিটিজেন চার্টার বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়কে সভার বিস্তারিত বিষয়ে আলোচনা করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। অতপর: সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ৬৪ জেলার উপপরিচালক এবং যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর-দের উদ্দেশ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৩-২০২৪ পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরে প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ যথাক্রমে (ক) নাগরিক সেবা (খ) দাপ্তরিক সেবা ও (গ) অভ্যন্তরীণ সেবা। উল্লিখিত সেবা সমূহ কার্যালয় ভিত্তিক ভিন্নতর হতে পারে। যেহেতু, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এপিএ এর একটি আবশ্যিক বিষয় সেহেতু, এ বিষয়টি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত জেলা/উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুসরণ করতে হবে যা মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২.০ আলোচনা: জেলা কার্যালয় সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

২.১ সিদ্ধান্ত: জেলা কার্যালয় সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে।

২.২ বাস্তবায়নে: জেলা কার্যালয়ের উপপরিচালক ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কো-অর্ডিনেটর / ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৩.০ আলোচনা: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।

৩.১ সিদ্ধান্ত: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৩.২ বাস্তবায়নে: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৪.০ আলোচনা: নিজ অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ / সেমিনার / কর্মশালা / অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।

৪.১ সিদ্ধান্ত: উল্লেখিত কার্যক্রমের মধ্যে যে কোন একটি কাজ আয়োজন করতে হবে।

৪.২ বাস্তবায়নে: জেলা / উপজেলা কার্যালয়ের উপপরিচালক / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪.১২.২৫

(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন: ২২৩৩৮৯৩৮৯
E-mail: dg@dyd.gov.bd

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪৪.০১৩.২২- ১২৭৬

তারিখঃ ২৪ ডিসেম্বর ২০২৫
০৯ পৌষ ১৪৩২

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক....................(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপপরিচালক (সকল), মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল),....................জেলা।
৪। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল).............জেলা।
৫। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ আবুল বাসার)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) ২৪/১২/২৫
ফোন: ২২৩৩৫৬৪০৮
E-mail: adadmin3@dyd.gov.bd

অদ্য ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩খ্রি. বেলা- ১২.০০ ঘটিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরাঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	ড. গোলাম মোঃ ফারুক প্রকল্প পরিচালক, [illegible]	[signature] ২৪/১২/২০২৩
০২	এস এ [illegible] পরিচালক (পরি:)	[signature]
০৩	মো. মাহফুজুর রহমান পরিচালক ([illegible])	[signature]
০৪	মো: মো: হামিদ [illegible] পরিচালক (প্রশাসন)	[signature] ২৪/১২/২৩
০৫	মো: আবুল বাশার A.D (Admin) DYD	[signature] 24.12.23
০৬	মো: আব্দু: রেজ্জাক পরিচালক (অর্থ)	[signature] ২৪/১২/২৩
০৭	মো: আতিকুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন)	[signature] ২৪/১২/২০২৩
০৮	অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার	[signature] ২৪/১২/২০২৩
০৯	মো: মোস্তফা [illegible] হোসেন [illegible] উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	[signature] ২৪/১২/২৩
১০	মো: [illegible] ইসলাম [illegible] (প্রশিক্ষণ)	[signature] ২৪.১২.২৩

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১১	মাসুদ আনসারী সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৪/১২/২০২৫
১২	সাহেদ [illegible] আহমেদ সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	২৪/১২/২০২৫
১৩	আবু সাঈদ মো: কাউছার খান সহকারী পরিচালক (তত্ত্বাবধান)	২৪/১২/২৫
১৪	মো: আখতারুজ্জামান হোসেন সহকারী পরিচালক (অর্থ)	২৪/১২/২৫
১৫	মো: আব্দুল জব্বার সহকারী পরিচালক	২৪/১২/২৫
১৬	মো: আমিরুল ইসলাম সহকারী (প্রশাসন)	২৪/১২/২৫
১৭	মোমিনা খাতুন ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর (প্রশিক্ষণ)	২৪/১২/২৫
১৮	মো: জাকারিয়া আলমগীর সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৪/১২/২০২৫
১৯	মো: আক্তারুজ্জামান আলী সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	২৪.১২.২৫
২০	মাহমুদুর রহমান সহকারী পরিচালক (জে.বি.ও.)	২৪-১২-২০২৫
২১	শাহ মো: আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশি:)	২৪/১২/২০২৫

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২২	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিচালক ([illegible])	[স্বাক্ষর] ২৪/১১/২০
২৩	মোঃ মাহবুব আলম খান সহকারী পরিচালক (শিক্ষাক্রম)	[স্বাক্ষর] ২৪/১১/২০২০
২৪	মোঃ নাজির উদ্দিন [illegible]	[স্বাক্ষর] ২৪/১১/২০
২৫	মোঃ আমিনুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	[স্বাক্ষর] ২৪/১১/২০
২৬	অঞ্জলী রানী হাওলাদার সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	[স্বাক্ষর] ২৪/১১/২০২০
২৭	হামিদা মমতাজ সহকারী পরিচালক (বাস্তবায়ন)	[স্বাক্ষর] ২৪/১১/২০
২৮	[illegible] উপ পরিচালক (বাস্তবায়ন)	[স্বাক্ষর] ২৪.১১.২০২০
২৯	মোঃ রফিকুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রশাসন)	[স্বাক্ষর] ২৪.১১.২০২০
৩০	মরিয়ম আক্তার উপপরিচালক (পরিকল্পনা-১)	[স্বাক্ষর] ২৪.১১.২০২০
৩১	কে. এম. জাহিদ হোসেন উপ-পরিচালক (অর্থ ও অডিট)	[স্বাক্ষর] ২৪/১১/২০
৩২	মোঃ হামিদুর রহমান উপ-পরিচালক (বাস্তবায়ন)	[স্বাক্ষর] ২৪/১১/২০২০

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
৬৩	মো: শাহীনুর রহমান উপপরিচালক (দা. বি. ভবন)	[illegible] ২৪.১২.২০২৩