

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
'যুব ভবন'
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

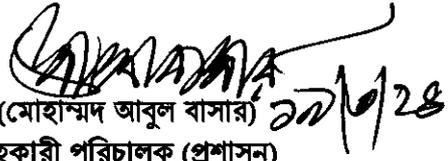
নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪৪.০১৩.২২-৪৭৭

তারিখঃ ৫ চৈত্র ১৪৩০
২২ মার্চ ২০২৪

সভার নোটিশ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরধীন জেলা কার্যালয় ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ৩য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এক সভা মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৪ মার্চ ২০২৪ সকাল- ১১.৩০ ঘটিকায় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সকল পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক ও উপপরিচালকগণ স্বশরীরে এবং জেলা কার্যালয়ের সকল উপপরিচালক ও যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কো-অর্ডিনেটর/ ডেপুটি কো-অর্ডিনেটরগণ ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। সভায় অংশগ্রহণের জন্য Meeting ID ও Passcode নিম্নে প্রদান করা হলো।

Meeting ID: 8107105277
Passcode : 1234


(মোহাম্মদ আবুল বাসার) ২২/৩/২৪
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন- ২২৩৩৫৬৪০৮।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (সকল), মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, (সকল).....জেলা।
- ৪। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল).....জেলা।
- ৫। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। ফটোগ্রাফার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহাপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কেয়ারটেকার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। (যথাসময়ে সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
যুব ভবন
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান, মহাপরিচালক (শ্রেণি-১)
সভার তারিখ ও সময়	: ২৪/০৩/২০২৪, সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	: যুব ভবনের সম্মেলন কক্ষ

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। শুরুতে তিনি পবিত্র রমজান মাসের গুরুত্ব ভুলে ধরে সংশ্লিষ্ট সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪ খ্রি. মাসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সভায় সিটিজেন চার্টার বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোহাম্মদ আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়কে সভার বিস্তারিত বিষয়ে আলোচনা করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। অতপর: সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ৬৪ জেলার উপপরিচালক এবং যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর-দের উদ্দেশ্যে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২৩-২০২৪ পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ যথাক্রমে (ক) নাগরিক সেবা (খ) দাপ্তরিক সেবা ও (গ) অভ্যন্তরীণ সেবা। উল্লিখিত সেবা সমূহ কার্যালয় ভিত্তিক ভিন্নতর হতে পারে। যেহেতু, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এপিএ এর একটি আবশ্যিক বিষয় সেহেতু, এ বিষয়টি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত জেলা/উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুসরণ করতে হবে যা মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

- ২.০ আলোচনা: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনা হয়।
- ২.১ সিদ্ধান্ত: প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখ মোতাবেক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মহাপরিচালকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভা আয়োজন করতে হবে।
- ২.২ সিদ্ধান্ত: আগামী সভায় ১ টি উপজেলা, ১ টি জেলা ও ১ টি যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করতে হবে।
- ২.৩ বাস্তবায়নে: প্রশাসন উইং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
- ৩.০ আলোচনা: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সভা আয়োজন নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।
- ৩.১ সিদ্ধান্ত: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আয়োজন করতে হবে।
- ৩.২ বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলার কর্মকর্তা।
- ৪.০ আলোচনা: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মহাপরিচালকের কার্যালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
- ৪.১ সিদ্ধান্ত: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মহাপরিচালকের কার্যালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

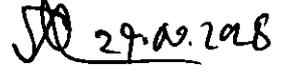
৪.২ বাস্তবায়নে: প্রশাসন উইং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

৫.০ আলোচনা: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আপিল নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন) দায়িত্ব পালন করবেন। বর্তমান (সিটিজেন চার্টার) এ সংশোধন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৫.১ সিদ্ধান্ত: বর্তমান (সিটিজেন চার্টার) এ এটি সংশোধন করতে হবে।

৫.২ বাস্তবায়নে: প্রশাসন উইং ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ড. গাজী মোঃ সাইফুজ্জামান)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
ফোন: ২২৩৩৮৯৩৮৯
E-mail: dg@dgd.gov.bd

স্মারক নং- ৩৪.০১.০০০০.০০৫.৪৪.০১৩.২২- ৫৬৮

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩০
২৭ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। পরিচালক / প্রকল্প পরিচালক.....(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (সকল), মহাপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল),.....জেলা।
- ৪। কো-অর্ডিনেটর/ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল).....জেলা।
- ৫। প্রোগ্রামার, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

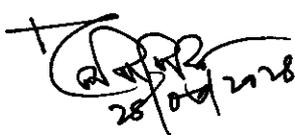
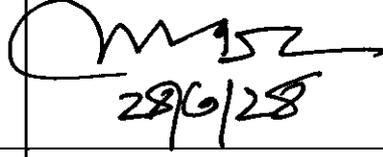
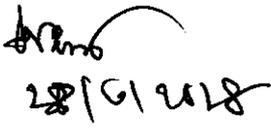
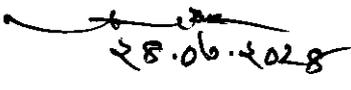
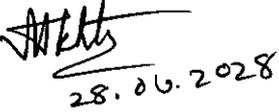
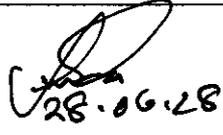
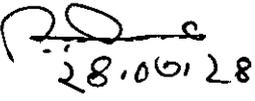
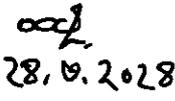


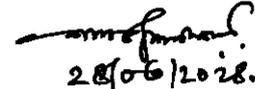
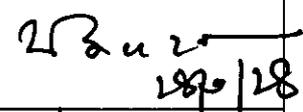
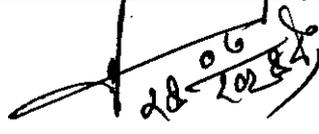
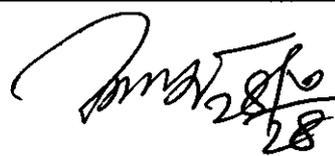
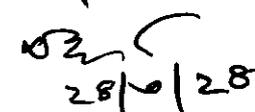
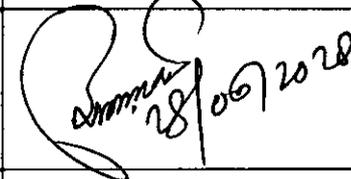
(মোহাম্মদ আবুল বাসার)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)

ফোন: ২২৩৩৫৬৪০৮

E-mail: adadmin3@dgd.gov.bd

অদ্য ২৪ মার্চ ২০২৪খ্রি. সকাল- ১১.৩০ ঘটিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরাঃ

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	ড. গোলাম মোঃ ফারুক প্রবন্ধ পরিচালক (খুলনা) খুলনা মহানগর প্রশাসনিক প্রকল্প	 28/03/2024
০২	মোঃ আব্দুল বেজাক পরিচালক (৩য়)	 28/3/24
০৩	মোঃ মোঃ হারিদু মন পরিচালক (প্রশাসন)	 28/03/24
০৪	মোঃ চাঞ্চিকুর রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন)	 28.06.2028
০৫	মুহিবুল আলম উপপরিচালক (সমসাময়িক)	 28.06.2028
০৬	সময় হাসান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	 28/06/2028
০৭	মোঃ মোল্লিকুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিচালনা)	 28.06.28
০৮	মোঃ হুমায়ূন রহমান উপপরিচালক (প্রশাসন)	 28.06.28
০৯	মুহিবুল ইসলাম উপপরিচালক (স্বঃ বিঃ ও সঃ)	 28/6/2028
১০	ফরিদুল মিনাত উপপরিচালক (প্রশাসন)	 28.6.2028

নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১১	শাহজাদুল ইসলাম উপ-পরিচালক (স্বাস্থ্যসংরক্ষণ)	 28/06/2028.
১২	ড. এম. বসমত হোসেন উপ-পরিচালক (অর্থ ও অডিট)	 28/06/28
১৩	স্বাঃ গাজনবী খান স্বাস্থ্যসংরক্ষণ পরিচালক (প্রোগ্রামার)	 28/06/2028
১৪	মোঃ মাহবুব আলম খান স্বাস্থ্যসংরক্ষণ পরিচালক (শিক্ষা)	 28/06/28
১৫	এ কে এম সাফিউল ইসলাম পরিচালক (দা.বি.ও.সংরক্ষণ)	 28/06/28
১৬	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন স্বাস্থ্যসংরক্ষণ পরিচালক (দা. বি. ও.সংরক্ষণ)	 28/06/2028
১৭		
১৮		
১৯		
২০		
২১		