যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
বাস্তবায়ন শাখা
ডকেট নং
তাং
ডিডি -১
ডিডি-২
সহঃ পরিঃ-১
সহঃ পরিঃ-২
পিএ
পরিচালক (বাস্তঃ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
যুব-০১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
নং---------তারিখঃ--
পরিচালক (প্রশাসন)
পরিচালক (অর্থ)
পরিচালক (বাস্তবায়ন)
পরিচালক (পরিকল্পনা)
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
পরিচালক (দক্ষতা উন্নয়ন)
প্রকল্প পরিচালক,................
পেশ করুন/জরুরি/অতীব জরুরী
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

স্মারক নং-৩৪.০০.০০০০.০৫১.৯১.০০১.২৫-১৭

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

পরিপত্র

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের তত্ত্বাবধানে সামাজিক ক্ষেত্রে অসাধারণ অবদানের জন্য প্রতিবছর "ইয়ুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড" প্রদানের লক্ষ্য যুবদের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাছাইপূর্বক সুপারিশ প্রদানের নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের ০১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের ৩৪.০০.০০০০.০৫১.৯১.০০১.২২-২৬৩ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক গঠিত "উপজেলা কমিটি" ও "জেলা কমিটি" নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো :

(১) উপজেলা কমিটি :

১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভাপতি
২.	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সদস্য
৩.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	সদস্য
৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	সদস্য
৫.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
৬.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	সদস্য
৭.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সদস্য
৮.	উপজেলা সমবায় অফিসার	সদস্য
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য
১০.	সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	সদস্য
১১.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন শিক্ষক	সদস্য
১২.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন ছাত্র/যুব প্রতিনিধি	সদস্য
১৩.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য
১৪.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্যসচিব

উপজেলা কমিটির কার্যপরিধি :

(ক) পুরস্কারে ক্যাটাগরি অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী অনুযায়ী যাচাই-বাছাই করা ;

(খ) আবেদনের সাথে চাহিত সংযুক্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা ;

(গ) অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল করা ;

(ঘ) পুরস্কারের ক্যাটাগরিভিত্তিক উপযুক্ত আবেদনপত্র ছক-১ অনুযায়ী একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন করা;

(ঙ) উপজেলা কমিটির মন্তব্য ও সুপারিশ সম্বলিত একটি কার্যবিবরণী এবং ছক-১ অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত আবেদনের পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ সকল আবেদন জেলা কমিটির সভাপতি বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

পাতা/২

(২) জেলা কমিটি :

১.	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২.	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৪.	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণি সম্পদ অফিস	সদস্য
৫.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য অফিস	সদস্য
৬.	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৭.	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৮.	উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৯.	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়	সদস্য
১০.	জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা ,জেলা ক্রীড়া অফিস	সদস্য
১১.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন গণ্যমান্য ব্যক্তি	সদস্য
১২.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন শিক্ষক	সদস্য
১৩.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন ছাত্র/যুব প্রতিনিধি	সদস্য
১৪.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য
১৫.	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্যসচিব

<u>জেলা কমিটির কার্যপরিধি :</u>

(ক) উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রেরিত আবেদনসমূহ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী অনুযায়ী পুনঃযাচাই-বাছাইপূর্বক প্রতিটি আবেদনের বিপরীতে ছক-২ অনুযায়ী নির্ধারিত মানবণ্টনের আলোকে মূল্যায়ণ করা ;

(খ) ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মহানগরীর আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনসমুহ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীর আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক পুরস্কারের ক্যাটাগরী ভিত্তিক ছক-১ মোতাবেক আবেদনপত্রের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং প্রতিটি আবেদনের বিপরীতে ছক-২ অনুযায়ী নির্ধারিত মানবণ্টনের আলোকে মূল্যায়ণ করা;

(গ) অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল করা ;

(ঘ) পুরস্কারের ক্যাটাগরি ভিত্তিক ছক-৩ অনুযায়ী মেধাক্রমের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন করা;

(ঙ) প্রস্তুতকৃত মেধাক্রমের পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ জেলা কমিটির মন্তব্য ও সুপারিশ সম্বলিত একটি কার্যবিবরণী এবং পুরস্কারের প্রতিটি ক্যাটাগরীর বিপরীতে মেধাক্রমের শীর্ষ ০৫টি আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৩.০৬.২৫

শাহানা সুলতানা
উপসচিব

ফোন : ০১৯১৮৩১৮০৩৮

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/কৃষি মন্ত্রণালয়/মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়/ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়/মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিপত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট সকল উপপরিচালক ও সকল উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাগণকে (ইউনিট থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাসহ) জরুরিভাবে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

৪. অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/মৎস্য অধিদপ্তর/ প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/ সমাজসেবা অধিদপ্তর/মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), ঢাকা।
৭. যুগ্মসচিব (যুব অনুবিভাগ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. জেলা প্রশাসক (সকল)।
১০. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল জেলা)।
১২. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
১৬. সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল উপজেলা)
১৭. উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
১৮. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণি সম্পদ অফিস (সকল)।
১৯. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য অফিস (সকল)।
২০. উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় (সকল)।
২১. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর (সকল)।
২২. উপপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল)।
২৩. উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, জেলা কার্যালয় (সকল)।
২৪. জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয় (সকল)।
২৫. জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা, জেলা ক্রীড়া অফিস (সকল)।
২৬. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা (সকল)।
২৭. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল)।
২৮. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)।
২৯. উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা(সকল)।
৩০. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল)।
৩১. উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল)।
৩২. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল)।
৩৩. সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা (সকল)।
৩৪. উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল)।
৩৫. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও যুব সংগঠন উইং
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

নথি নং- ৩৪.০১.০০০০.০২৬.২৩.২০৫.২৫-৬১৬ তারিখ- ১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রি.।

পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে:

০১। উপপরিচালক------------------------------(সকল জেলা), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর।
০২। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/থানা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা...............(সকল), উপজেলা/থানা...............(সকল) জেলা।

সদয় জ্ঞাতার্থে:

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। উপসচিব (যুব-১ শাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক (গ্রেড-১) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪। অফিস কপি।

১৭। ০৩। ২৫
(অঞ্জলী রানী হাওলাদার)
সহকারী পরিচালক
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও যুব সংগঠন উইং