ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
প্রশাসন বিভাগ-২
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।
Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নম্বর-৪৬.১১৩.২১২.০০.০০.০০৬.১৬.২৬- ২৬৭

তারিখ- ২০ আশ্বিন ১৪৩৩ / ০৫ অক্টোবর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা ওয়াসায় নিয়মিত হিসেবে কর্মরত **সার্ভেয়ার** পদে কর্মরতদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণের বিষয়ে জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ কমিটি (কর্মকর্তা/কর্মচারী) এর সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ০২ (দুই) জন কর্মচারীর খসড়া জ্যেষ্ঠতা তালিকা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নরূপভাবে প্রণয়ন করা হলো।

ক্রম	নাম, পিতার নাম ও জন্ম তারিখ	শিক্ষাগতা যোগ্যতা	নিয়মিত হিসেবে যোগদানের তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	পদবী/বর্তমান অবস্থান	মন্তব্য
১.	জনাব দেলোয়ার হোসেন লস্কর পিতাঃ মোঃ অলিইল্লাহ লস্কর মাতাঃ শেফালী বেগম জন্ম তারিখঃ ১২/১২/১৯৮৮	এস এস সি ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং (সার্ভেয়িং)	সার্ভেয়ার- ২২/০১/২০১৯	পি এন্ড ডি (পানি হাইড্রোলজি) বিভাগ	সার্ভেয়ার	মেধাক্রম অনুযায়ী
২.	জনাব মাসুদুর রহমান শিকদার পিতাঃ মোঃ মারফত উল্লাহ মাতাঃ মুর্শিদা বেগম জন্ম তারিখঃ ২৬/০৪/১৯৮৯	এইচ এস সি (ব্যবসা শিক্ষা) (সার্ভে ট্রেনিং সার্টিফিকেট)	সার্ভেয়ার- ২২/০১/২০১৯	পি এন্ড ডি (পয়ঃ) বিভাগ	সার্ভেয়ার	ঐ

(ক) জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ কমিটি (কর্মকর্তা/কর্মচারী) কর্তৃক হালনাগাদকৃত খসড়া জ্যেষ্ঠতা তালিকার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কারও কোন আপত্তি থাকলে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের ৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে সরাসরি উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ এ লিখিত ভাবে জানাতে হবে।

(খ) আপত্তি উত্থাপনকালে জন্ম তারিখ সংক্রান্ত আপত্তির বিষয়ে আবেদন পত্রের সাথে সার্ভিস বুকের সংশ্লিষ্ট অংশ এবং এস.এস.সি সনদের ফটোকপি বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে জমা দিতে হবে।

(গ) শিক্ষাগত যোগ্যতা সংক্রান্ত আপত্তির বিষয়ে আবেদনের সাথে ঢাকা ওয়াসার রেকর্ড অনুযায়ী সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি এবং চাকরিতে যোগদানের পর অর্জিত ডিগ্রির বিষয়ে ওয়াসা কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণের কপি আবশ্যিক ভাবে জমা দিতে হবে। অন্যথায় উক্ত বিষয়ে আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।

(ঘ) বর্তমান কর্মস্থলসহ অন্যান্য আপত্তির বিষয়ে উপর্যুক্ত কারণ ও প্রমাণকসহ আবেদন করতে হবে।

(ঙ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোন আপত্তি না পাওয়া গেলে খসড়া জ্যেষ্ঠতা তালিকাটি চূড়ান্ত তালিকা হিসেবে গণ্য করা হবে। পরবর্তী সময়ে আপত্তি উত্থাপন করলে তা বিবেচিত হবে না।

২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন)
সচিব
ঢাকা ওয়াসা
ফোনঃ ৫৫০১২৪০৯

স্মারক নম্বর-৪৬.১১৩.২১২.০০.০০.০০৬.১৬.২৬- ২৬৭ তারিখ- ২০ আশ্বিন ১৪৩৩ / ০৫ অক্টোবর ২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন / অর্থ / ওএন্ডএম / আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ..., ঢাকা ওয়াসা।
৬। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং/জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
৮। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক / স্টাফ অফিসার / প্ল্যান্ট ম্যানেজার, ..., ঢাকা ওয়াসা।
৯। উপ-সচিব, ..., ঢাকা ওয়াসা।
১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
১১। সিস্টেম এনালিস্ট, এমআইএস এন্ড বিল্ডিং ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্লাটফর্মে-ইনথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১২। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১৩। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা / ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট / উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ..., ঢাকা ওয়াসা।
১৪। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা / সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার / উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১৫। পরিবহন কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা, ..., ঢাকা ওয়াসা।
১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
১৭। রেকর্ড কিপার / পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
১৮। জনাব ....., ঢাকা ওয়াসা।
১৯। অফিস কপি।

সচিব
ঢাকা ওয়াসা।