

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০২৬(ভলি-২)-২৪২৭

তারিখ: ২৪.০৫.২০২৬ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার এফ.এম.বিভাগ-১ ও এফ.এম. বিভাগ-২ এর অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল, অটোমেশন ইত্যাদি সহ অন্যান্য গণ্যের কারিগরী মান ও পরিমাণ পরিদর্শন এবং চাহিদার বিপরীতে উহার উপযোগিতা নিরূপনের জন্য নিম্নোক্তরূপে কারিগরি পরীক্ষণ ও গ্রহন কমিটি গঠন করা হলো :

এফ.এম. বিভাগ-১ এর জন্য :

- (১) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আর পি ই এন্ড এম সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা - আহ্বায়ক।
- (২) নির্বাহী প্রকৌশলী, পি.এন্ড.ডি (যান্ত্রিক ও তড়িৎ) বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য।
- (৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, এফ এম বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য সচিব।

এফ.এম. বিভাগ-২ এর জন্য :

- (১) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আর পি ই এন্ড এম সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা - আহ্বায়ক।
- (২) নির্বাহী প্রকৌশলী, পি.এন্ড.ডি (যান্ত্রিক ও তড়িৎ) বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য।
- (৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, এফ এম বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য সচিব।

২। কমিটির কার্য-পরিধি :

কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতায় ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল, অটোমেশন ইত্যাদি পণ্য সরবরাহকারী কর্তৃক চুক্তি মোতাবেক পণ্য সরবরাহ করা হলে সংশ্লিষ্ট ক্রয় চুক্তির বিপরীতে সরবরাহকৃত পণ্যের কারিগরী মান ও পরিমাণ পরিদর্শন ও পরীক্ষা স্ত্রে নিরূপিত চাহিদার বিপরীতে উহার উপযোগিতা প্রতিপাদন করবে।

৩। কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রতি ক্রয়ের অনুকূলে কারিগরী পরীক্ষণ ও গ্রহন প্রতিবেদনের জন্য পিপিআর-২০২৫ এর বিধি-১৯ মোতাবেক নির্ধারিত সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

ফোন : ৫৫০১২৪০৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

০১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আর পি ই এন্ড এম সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা।
০২. নির্বাহী প্রকৌশলী, পি.এন্ড.ডি (যান্ত্রিক ও তড়িৎ) বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
০৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, এফ এম বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
০৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, এফ এম বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।

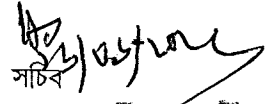
(পর পাতা-০২ এ সদয় দ্রষ্টব্য)

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০২৬(ভলি-২)-৩৪২৭

তারিখঃ ২৬.০৬.২০২৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএডএম/আরপিএডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেক্টর, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ই-নবি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৮। অফিস কপি।


সচিব
ঢাকা ওয়াসা।