

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০২৬(ভলি-৩)- ২২৪৩

তারিখঃ ২০.৫.২০২৬ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার মডস জোন-৫ ও রাজস্ব জোন-৫ এর জন্য অফিস ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয় ও মডস জোন-৫ অফিস কোথায় এবং কিভাবে স্থানান্তর করা হবে, প্রস্তাবিত অফিস ভবন নির্মাণের বিষয়ে দরপত্র প্রক্রিয়া, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ, বাজেট সংকুলানসহ সামগ্রিক বিষয়ে মতামত প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো :

- |   |              |
|---|--------------|
| ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মানবসম্পদ ও প্রশাসন, ঢাকা ওয়াসা    | - আহ্বায়ক   |
| ০২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ও এন্ড এম, ঢাকা ওয়াসা              | - সদস্য      |
| ০৩। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা                                | - সদস্য      |
| ০৪। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা                           | - সদস্য      |
| ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এস এম ডবি-উ সি সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য-সচিব |
| ০৬। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা                     | - সদস্য      |
| ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্মাণ সিভিল বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা         | - সদস্য।     |

২। কমিটির কার্য-পরিধি :

- ক) মডস জোন-৫ এর বর্তমান অফিস ভবন অতিদ্রুত অন্যত্র স্থানান্তরের বিষয়ে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য মতামত প্রদান করবে;
- খ) অফিস স্থানান্তরের সম্ভাব্য স্থান, সময়, পদ্ধতি এবং প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ও লজিস্টিক ব্যবস্থা সম্পর্কে মতামত প্রদান করবে;
- গ) মডস জোন-৫ ও রাজস্ব জোন-৫ এর জন্য প্রস্তাবিত ভবনের কক্ষ বিন্যাস, গ্রাহকসেবা সুবিধা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বসার স্থান, ভবিষ্যৎ সম্প্রসারণ এবং দাপ্তরিক কার্যক্রমের প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় নকশায় প্রয়োজনীয় সংশোধনের বিষয়ে মতামত প্রদান করবে;
- ঘ) দরপত্র প্রক্রিয়া গ্রহণের পদ্ধতি সম্পর্কে ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগের পদ্ধতি নির্ধারণে মতামত প্রদান করবে;
- ঙ) বাজেট সংকুলান ও অর্থায়ন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে সমন্বয়পূর্বক সুপারিশ প্রদান করবে;
- চ) অতিরিক্ত ১ বা ২টি ফ্লোর বৃদ্ধি করার বিষয়ে কারিগরি ও আর্থিক সম্ভাব্যতা যাচাই করবে; এবং
- ছ) উপরোক্ত বিষয়ে একটি সমন্বিত প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা এর সদয় অবগতি ও সিদ্ধান্তের জন্য দাখিল করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

- ১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মানবসম্পদ ও প্রশাসন, ঢাকা ওয়াসা।
- ২) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ও এন্ড এম, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩) প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪) বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এস এম ডবি-উ সি সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা।
- ৬) উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্মাণ সিভিল বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা

স্বাক্ষরিত/-

(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

ফোন : ৫৫০১২৪০৯

(পর পাতা-০২ সদয় দ্রষ্টব্য)

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০২৬(ভলি-৩)-২২৪৩

তারিখঃ ২০.০৫.২০২৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি ৪ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ..... , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), ..... , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিষ্ট, ..... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, ..... , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ই-নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৮। অফিস কপি।

সচিব  
ঢাকা ওয়াসা।