

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০২৬(ভলি-৩)- ২২৪৪

তারিখঃ ২০.৫.২০২৬ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার আওতায় "Dhaka Sanitation Improvement Project (DSIP)" শীর্ষক প্রকল্পের অধীনে অবশিষ্ট প্যাকেজগুলোর দাণ্ডরিক প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি দাণ্ডরিক প্রাক্কলন কমিটি গঠন করা হলো :

১. উপ-প্রকল্প পরিচালক, ডিএসআইপি, ঢাকা ওয়াসা - আহবায়ক।
 ২. নির্বাহী প্রকৌশলী, ডিএসআইপি, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য।
 ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য।
 ৪. সহকারী প্রকৌশলী, ডিএসআইপি, ঢাকা ওয়াসা - সদস্য সচিব।
- ২। কমিটির কার্য-পরিধি :

Dhaka Sanitation Improvement Project (DSIP)-এর আওতায় দরপত্র আহবানের পূর্বে বিদ্যমান প্যাকেজগুলোর দাণ্ডরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) প্রস্তুত করবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :-

- ১) উপ-প্রকল্প পরিচালক, ডিএসআইপি, ঢাকা ওয়াসা।
- ২) নির্বাহী প্রকৌশলী, ডিএসআইপি, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪) সহকারী প্রকৌশলী, ডিএসআইপি, ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষরিত/-
(এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন)
সচিব
ঢাকা ওয়াসা।
ফোন : ৫৫০১২৪০৯

তারিখঃ ২০.৫.২০২৬ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০২৬(ভলি-৩)- ২২৪৪

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিবহন), , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ই-নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস এন্ড বিলিং), ঢাকা ওয়াসা (ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৮। অফিস কপি।

সচিব
ঢাকা ওয়াসা।