



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪(৪)-৮২৪

তারিখঃ ১২/০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭ এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা ওয়াসার নিম্নবর্ণিত ০৫(পাঁচ)জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে সংশোধিত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো :

- | | |
|--|---------------|
| (১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা | - আহ্বায়ক |
| (২) জনাবা শাহিদা কানিজ, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৩) জনাব মোঃ সালেকুর রহমান, উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৪) জনাব মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক খান, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা(চঃ দাঃ), রাজস্ব জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য |
| (৫) জনাব মোহাম্মদ তওহিদ এলাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ), মডুস জোন-৫, ঢাকা ওয়াসা | - সদস্য-সচিব। |

২। কমিটির কার্য-পরিধি :

- (ক) প্রতি তিন মাসে নূন্যতম ০১(এক) বার সভা করবেন।
 (খ) প্রতি তিন মাসে নূন্যতম ০১(এক) বার সেবা প্রদান প্রতিবেদন হালনাগাদ ও পরিকল্পনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন।
 (গ) প্রতি তিন মাসে নূন্যতম ০১(এক) বার সেবা প্রদান প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এর ব্যবস্থা করা।
 (ঘ) ইন্টারনেটে সিলেকশন বোর্ডের সদস্যগণ ও সহায়কগণ প্রতি সভার জন্য যেরূপ সন্যাসী পেয়ে থাকেন, এ কমিটির সদস্যগণ সমপরিমাণ সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ মশিউর রহমান খান

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

ফোন : ৫৫০১২৪০৯

বিতরণ :-


- (১) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।
 (২) জনাবা শাহিদা কানিজ, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।
 (৩) জনাব মোঃ সালেকুর রহমান, উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
 (৪) জনাব মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক খান, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা(চঃ দাঃ), রাজস্ব জোন-৪, ঢাকা ওয়াসা।
 (৫) জনাব মোহাম্মদ তওহিদ এলাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ), মডুস জোন-৫, ঢাকা ওয়াসা।

তারিখঃ ১২/০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪(৪)-৮২৪

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/আরপি এন্ড ডি/পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
 ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
 ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
 ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
 ০৫। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, , ঢাকা ওয়াসা।
 ০৬। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
 ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট(এমআইএস/জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
 ০৮। উপ-সচিব, , ঢাকা ওয়াসা।
 ০৯। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা, জনতথ্য বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
 ১০। সিস্টেম এনালিস্ট(এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা(ডিজিটাল প্রটফর্ম ডি-নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
 ১২। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
 ১৩। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
 ১৪। অফিস কপি।


 ১২/০৭/২৫
 সচিব

ঢাকা ওয়াসা।