



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।
Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১২.০০.০০৯৯.২০২৬- ৬৭৬

তারিখ- ২৭/০৪/২০২৬

বিষয়:- ঢাকা ওয়াসার আউটসোর্সিং ভিত্তিতে নিয়োজিত জনবল সংক্রান্ত তথ্য যাচাই ও বিশ্লেষণ প্রসঙ্গে গঠিত কমিটির সূচু কাজের স্বার্থে তথ্যাদি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৫.২০২৬(ভলি-৩)-৮৭৪, তারিখ-১৫/০৪/২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৬/০৩/২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৭তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ বিবিধ (ক) এর সিদ্ধান্ত-৫ বিবিধ (ক) এর (খ) অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসায় আউটসোর্সিং ভিত্তিতে নিয়োজিত সেবাদানকারীদের মোট সংখ্যা, প্রয়োজনীয়তা, আউটসোর্সিং নীতিমালা ২০০৮, ২০১৮ এবং ২০২৫ অনুযায়ী জনবল সংগ্রহের কার্যক্রম চুক্তি অনুযায়ী করা হয়েছে কি-না, নীতিমালা বা বিধিমালা অনুযায়ী না হয়ে থাকলে দায়ী ব্যক্তিদের সনাক্তকরণ, অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগ দেয়া হয়েছে কি-না, জোন/অফিস/বিভাগ/ শোষণাগারের চাহিদা অনুযায়ী জনবল সংগ্রহ করা হয়েছিল কি-না, জনবল সংগ্রহের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে কি-না এ সংক্রান্ত বিষয়ে একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন বোর্ড সভায় পেশ করার লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সূচু কাজের স্বার্থে ঢাকা ওয়াসার সকল প্রোকিউরিং এন্টিটি হতে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ প্রয়োজন:-

ক্র. নং	অফিসের নাম		কর্মরত ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	টেভার পদ্ধতি ও টেভার বিজ্ঞপ্তির তারিখ	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ ও চুক্তির মেয়াদ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্যাকেজ নাম্বার	প্যাকেজ সংশ্লিষ্ট জনবলের তথ্যসম্পর্কিত তারিখ	বর্তমানে কর্মরত (Active) জনবল সংখ্যা	ঠিকাদার বহির্ভূত আউটসোর্স জনবল থাকলে তার তথ্য	মন্তব্য (যদি থাকে)
	অফিস	PE									
১।											
২।											

উপরোক্ত তথ্যসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ৩০/০৪/২০২৬ খ্রি. তারিখ পূর্বাহ্নের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর (হার্ডকপি এবং proshasondwasa@outlook.com ই-মেইলে সফটকপি) প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা
ও
সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি।
ফোনঃ ৫৫০১২৪০৯

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১২.০০.০০.০০৯৯.২০২৬- ৩৭৬

তারিখ- ২৭/০৪/২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন / অর্থ / ওএন্ডএম / আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, , ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং/জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক / স্টাফ অফিসার / প্ল্যান্ট ম্যানেজার, , ঢাকা ওয়াসা।
- ৯। উপ-সচিব, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাটফর্মে-ইনথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা / ডেপুটি চিফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট / উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা / সিনিয়র মেডিক্যাল অফিসার / উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার / পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। জনাব , ঢাকা ওয়াসা।
- ২০। অফিস কপি।

সচিব
২৭/০৪/২০২৬
ঢাকা ওয়াসা।