



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমানে ঢাকা ওয়াসা পানি সরবরাহে DMA (District Metered Area) চালু করে Smart Water Management এ অগ্রসর হচ্ছে। ইতোমধ্যে ১৪৫টি DMA এর মধ্যে ১০০ টি DMA বাস্তবায়ন হয়েছে। ঢাকা ওয়াসা এ অত্যাধুনিক পদ্ধতি চালু করে সমস্ত পানির লাইন পরিবর্তন করে পানি সরবরাহ ব্যবস্থায় এক বৈপ্লবিক পরিবর্তন আনতে সক্ষম হয়েছে। যেখানে ২০১০ সালে সিস্টেম লস (NRW) ছিল ৪০%, সেখানে বর্তমানে তা কমে ২২% এ নেমে এসেছে। এমনকি DMA এলাকায় নতুন Distribution System-এ তা ৭% এ নেমে এসেছে, যা এশিয়ার মধ্যে দৃষ্টান্ত স্থাপন করেছে। উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাগুলি এশিয়ার উন্নয়নশীল দেশগুলোতে ঢাকা ওয়াসাকে 'রোল মডেল' হিসেবে উপস্থাপন করেছে। ২০২১-২২ সালে ঢাকা ওয়াসার দৈনিক পানি উৎপাদন ছিল ২৫৫ কোটি লিটার। বর্তমানে ই-সেবায় যুগান্তকারী পদক্ষেপ হিসাবে ই-পানি/পয়ঃ সংযোগ, ই-নথি এবং ই-রিক্রুটমেন্ট করে ডিজিটাল ঢাকা ওয়াসায় রূপান্তরিত হয়েছে। শতভাগ Real Time Online Billing সিস্টেম চালু করা হয়েছে, যার মাধ্যমে গ্রাহক ঘরে বসেই তার ওয়াসা বিলের হালনাগাদ তথ্য জানতে পারেন এবং গ্রাহক সহজেই মোবাইল ফোন/ক্রেডিট কার্ড/অনলাইন ব্যাংকের মাধ্যমে তা পরিশোধ করতে পারেন। স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর (বস্তিবাসি) জীবনমান উন্নয়নের জন্য ঢাকা শহরের অধিকাংশ বস্তিতে ইতোমধ্যে বৈধ পানির সংযোগ দেয়া হয়েছে যা SDG অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। ভবিষ্যতে নগরবাসীর জীবনমানের আরো উন্নয়নের জন্য Water Master Plan ও Sewerage Master Plan প্রণয়ন করা হয়েছে। Water Master Plan অনুযায়ী ইতোমধ্যে ৪৫০ এমএলডি ক্ষমতাসম্পন্ন পদ্মা (যশলদিয়া) পানি শোধনাগার চালু হয়েছে। এছাড়া ১৫০ এমএলডি ক্ষমতাসম্পন্ন সাভার করালীগঞ্জ ওয়েল ফিল্ড চালু হয়েছে। Sewerage Master Plan অনুযায়ী ৫০০ এমএলডি ক্ষমতাসম্পন্ন দাশেরকান্দি পয়ঃ শোধনাগার চালু হয়েছে। বর্তমানে ২০২১-২২ অর্থবছরে ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব আয় প্রায় ১৮০০ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- মাইন্ডসেট পরিবর্তন;
- সিদ্ধান্ত গ্রহণে দীর্ঘসূত্রিতা;
- বিনিয়োগ আকৃষ্টকরণ;
- স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ;
- স্বার্থান্বেষী মহল

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমানে ঢাকা ওয়াসার ডু-উপরিষ্ক ও ডু-গর্ভস্থ পানি উৎপাদনের অনুপাত ৩০:৭০। ২০৩০ সালের মধ্যে ডু-উপরিষ্ক ও ডু-গর্ভস্থ পানি উৎপাদন ৭০:৩০ করার লক্ষ্যে ২টি বড় পানি শোধনাগার নির্মাণ প্রকল্প যথা - গজ্বর্পুর পানি শোধনাগার প্রকল্প ও সায়েদাবাদ পানি শোধনাগার প্রকল্প (ফেজ-৩) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সে সাথে জরাজীর্ণ ও ছিদ্রযুক্ত পানির লাইন পুনর্বাসন করে সেবার মান বাড়ানো এবং সিস্টেম লস (NRW) কমানোর লক্ষ্যে ডিডব্লিউএসএনআইপি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া পয়ঃ সেবা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আরো কয়েকটি প্রকল্প/কার্যক্রম সমূহ গ্রহণ করা হয়েছে। যেমন- বিদ্যমান পাগলা পয়ঃ শোধনাগার আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প এবং পাগলা পয়ঃ শোধনাগারের পয়ঃ নেটওয়ার্ক পুনর্বাসন প্রকল্প। এছাড়া উত্তরা, মিরপুর ও রায়েরবাজার এলাকায় আরও তিনটি পয়ঃ শোধনাগার নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দৈনিক ২৬৫০ মিলিয়ন লিটার পানি উৎপাদন ক্ষমতা;
- অটোমেশনের মাধ্যমে পানির পাম্প পরিচালন;
- ৪০ কিঃ মিঃ পানির লাইন মেরামত/সংস্কার;
- ৫৬০ কিঃ মিঃ পয়ঃ লাইন ক্লিনিং;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

এশিয়ার পাবলিক সেক্টরে সর্বোত্তম পানি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সর্বোত্তম গ্রাহক বান্ধব সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, ডু-গর্ভস্থ পানির উপর নির্ভরশীলতা কমিয়ে ডু-উপরিস্থ পানির ব্যবহার বাড়ানো, ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনায় কর্পোরেট ব্যবস্থা প্রণয়ন, সকল সেবা ও কার্যক্রমে উচ্চমানের স্বচ্ছতা এবং দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ এবং সকল কর্মকাণ্ডে দক্ষতা বাড়ানো এবং পরিচালন ব্যয় কমানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পানি উৎপাদন ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা উন্নীতকরণ
২. পানি বিতরণ ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা উন্নীতকরণ
৩. ডিজিটাইজড আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রশাসনিক সক্ষমতা ও বিলিং সেবা উন্নয়ন
৪. নাগরিকদের জন্য পয়ঃ সেবা উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ঢাকা মহানগরীর পানি সরবরাহ ব্যবস্থা নির্মাণ ও উন্নয়ন;
২. ঢাকা মহানগরীর পানি সরবরাহ ব্যবস্থা সম্প্রসারণ, পরিচালনা ও সংরক্ষণ;
৩. ঢাকা মহানগরীর পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা নির্মাণ ও উন্নয়ন;
৪. ঢাকা মহানগরীর পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থায় পয়ঃ নিষ্কাশন, পাম্পিং, শোধন এবং অপসারণ;
৫. ঢাকা মহানগরীর Low Income Community (LIC) এলাকায় পানি সরবরাহ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পরিবেশবান্ধব, টেকসই ও গণমুখী পানি ব্যবস্থাপনায় ভূ-উপরিস্থ পানি সরবরাহের কভারেজ	কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত)	শতকরা হার	৩০%	৩০%	৩০%	৪০%	৪০%	স্থানীয় সরকার বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, সওজ অধিদপ্তর, ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ অ্যাক্ট-১৯৯৬ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) ৬.১
ঢাকা শহরের সুয়্যারেজ কভারেজ	কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত)	শতকরা হার	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	স্থানীয় সরকার বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, সওজ অধিদপ্তর, ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ অ্যাক্ট-১৯৯৬ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) ৬.২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পানি উৎপাদন ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা উন্নীতকরণ	২০	[১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[১.১.১] দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	গড়	মিলিয়ন লিটার	৬	২৫৫০	২৬০০	২৬৫০	২৬২৫				২৬৬০	২৬৭০
		[১.২] গভীর নলকূপ স্থাপন / প্রতিস্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত গভীর নলকূপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৭৫	৭৫	৮০	৩৫				৮০	৮০
		[১.৩] গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার নির্মাণ কাজ	[১.৩.১] নির্মাণাধীন গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার	ক্রমপূঞ্জিত	%	৮	৩০	১০	১০	৭				১০	১০
[২] পানি বিতরণ ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা উন্নীতকরণ	২০	[২.১] DMA নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	[২.১.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত পানির লাইন	সমষ্টি	কিঃ মিঃ	৪	৪০০	১০০	৪০	৩৫				১০০	১০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] SCADA এর মাধ্যমে পানির পাম্প অটোমেশন	[২.২.১] অটোমেশনকৃত পানির পাম্প	ক্রমপঞ্জিভূত %	%	৪	১৩	৯	৮	৬			১০	১০	
		[২.৩] ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় ওয়াটার এটিএম বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	[২.৩.১] এটিএম বুথ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২০	১৬			২৫	৩০	
		[২.৪] পানির গুণগত মান পরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০০	২০৫০০	২১০০০	২০৮০০			২১৫০০	২২০০০	
		[২.৫] পানির ট্রান্সমিশন লাইনে Manual PRV এর পরিবর্তে Electronic PRV স্থাপন	[২.৫.১] electronic PRV স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৮			১৫	২০	
		[২.৬] LIC এলাকায় পানি সংযোগ	[২.৬.১] স্থাপিত পানির পয়েন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫০	৪০০	৩০০	২৮০			৩১০	৩১৫	
		[২.৭] LIC এলাকায় ওয়াটার এটিএম বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	[২.৭.১] এটিএম বুথ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১			৩	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ডিজিটালাইজড আর্থিক ব্যবস্থাপনা, প্রশাসনিক সক্ষমতা ও বিলিং সেবা উন্নয়ন	২০	[৩.১] বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন দাখিল	[৩.১.১] নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০১.২২	১৭.০১.২৩	১৫.০১.২০২৪	২৮.০১.২০২৪			১৫.০১.২০২৫	১৫.০১.২০২৬	
		[৩.২] বার্ষিক বাজেট দাখিল	[৩.২.১] নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক বাজেট দাখিল	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২০২৪	১১.০৪.২০২৪			১৫.০৩.২০২৫	১৫.০৩.২০২৬	
		[৩.৩] আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.৩.১] নির্ধারিত তারিখে আয়কর রিটার্ন দাখিল	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২০২৪	০৬.০৩.২০২৪			১৫.০২.২০২৫	১৫.০২.২০২৬	
		[৩.৪] ঢাকা ওয়াসার বর্তমান সাংগঠনিক কাঠামো পুনঃবিন্যাস এর জন্য ঢাকা ওয়াসা বোর্ডে উপস্থাপন	[৩.৪.১] অনুমোদনের জন্য ঢাকা ওয়াসা বোর্ডে উপস্থাপন	তারিখ	তারিখ	৩			১২.০৬.২০২৪	২৬.০৬.২০২৪					
		[৩.৫] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[৩.৫.১] শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৫	৪০					
		[৩.৬] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[৩.৬.১] নিয়োগ পত্র প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৫					
		[৩.৭] অটোমেশনের মাধ্যমে বিল প্রেরণ	[৩.৭.১] প্রেরিত বিল	গড়	%	২	৯৯	৯৯	৯৯	৯৮.৫			৯৯	৯৯.৫	
		[৩.৮] রাজস্ব আদায়	[৩.৮.১] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	১৪০০	১৬৫০	১৮০০	১৭৮০			১৮৫০	১৯০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নাগরিকদের জন্য পয়ঃ সেবা উন্নয়ন	১০	[৪.১] পয়ঃ বর্জ্য পরিশোধন	[৪.১.১] দৈনিক গড় পরিশোধিত পয়ঃ বর্জ্য	গড়	মিলিয়ন লিটার	৫			৪০০	৩৫০				৫০০	৫০০
		[৪.২] পয়ঃ লাইন ক্লিনিং কাজ	[৪.২.১] স্থাপিত পয়ঃ লাইন ক্লিনিং	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩	৫৬০	৫৬০	৫৬০	৫৪০				৫৬০	৫৬০
		[৪.৩] ঢাকা স্যানিটেশন ইম্প্রুভমেন্ট প্রকল্পের এর আওতায় ঢাকার ইস্টার্ন ও ওয়েস্টার্ন ট্রাজ্জ মেইন পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রস্তুতকরণ।	[৪.৩.১] মূল পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রণয়ন	ক্রমপঞ্জিভূত %	%	২			২৫	২০				৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



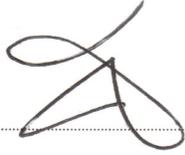
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ঢাকা ওয়াসা

প্রকৌঃ তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।

25/6/23

তারিখ



সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

মুহম্মদ ইব্রাহিম
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

20/6/2023

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DMA	District Metered Area
২	e-PRV	Electronic Pressure Reducing Valve
৩	LIC	Low Income Community
৪	NRW	Non Revenue Water
৫	PIC	Project Implementation Committee
৬	SCADA	Supervisory control and data acquisition
৭	SDG	Sustainable Development Goals
৮	ওয়াসা (WASA)	ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যুরেজ অথরিটি (Water Supply & Sewerage Authority)
৯	কি: মি:	কিলোমিটার
১০	মি:	মিটার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিরাপদ পানি উৎপাদন	[১.১.১] দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	ঢাকা ওয়াসা	গভীর নলকূপ ও পানি শোধনাগার হতে উৎপাদিত পানির সংগৃহীত তথ্য
[১.২] গভীর নলকূপ স্থাপন / প্রতিস্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত গভীর নলকূপ	ঢাকা ওয়াসা	প্রকল্প দপ্তর হতে স্থাপিতব্য গভীর নলকূপের সংগৃহীত তথ্য
[১.৩] গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার নির্মাণ কাজ	[১.৩.১] নির্মাণাধীন গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.১] DMA নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	[২.১.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত পানির লাইন	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.২] SCADA এর মাধ্যমে পানির পাম্প অটোমেশন	[২.২.১] অটোমেশনকৃত পানির পাম্প	ঢাকা ওয়াসা	বাস্তবায়নকারী প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৩] ঢাকা শহরের বিভিন্ন এলাকায় ওয়াটার এটিএম বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	[২.৩.১] এটিএম বুথ স্থাপন	ঢাকা ওয়াসা	বাস্তবায়নকারী বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৪] পানির গুণগত মান পরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষা	ঢাকা ওয়াসা	ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন ল্যাবরেটরী হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৫] পানির ট্রান্সমিশন লাইনে Manual PRV এর পরিবর্তে Electronic PRV স্থাপন	[২.৫.১] electronic PRV স্থাপন	ঢাকা ওয়াসা	বাস্তবায়নকারী বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৬] LIC এলাকায় পানি সংযোগ	[২.৬.১] স্থাপিত পানির পয়েন্ট	ঢাকা ওয়াসা	Community Program & Consumer Relation (CPCR) বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[২.৭] LIC এলাকায় ওয়াটার এটিএম বুথের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	[২.৭.১] এটিএম বুথ স্থাপন	ঢাকা ওয়াসা	বাস্তবায়নকারী বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.১] বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন দাখিল	[৩.১.১] নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন দাখিল	ঢাকা ওয়াসা	হিসাব বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.২] বার্ষিক বাজেট দাখিল	[৩.২.১] নির্ধারিত তারিখে বার্ষিক বাজেট দাখিল	ঢাকা ওয়াসা	হিসাব বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৩] আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.৩.১] নির্ধারিত তারিখে আয়কর রিটার্ন দাখিল	ঢাকা ওয়াসা	হিসাব বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৪] ঢাকা ওয়াসার বর্তমান সাংগঠনিক কাঠামো পুনঃবিন্যাস এর জন্য ঢাকা ওয়াসা বোর্ডে উপস্থাপন	[৩.৪.১] অনুমোদনের জন্য ঢাকা ওয়াসা বোর্ডে উপস্থাপন	ঢাকা ওয়াসা	প্রশাসন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৫] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[৩.৫.১] শূন্য পদ পূরণ	ঢাকা ওয়াসা	প্রশাসন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৬] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ	[৩.৬.১] নিয়োগ পত্র প্রদান	ঢাকা ওয়াসা	প্রশাসন বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৭] অটোমেশনের মাধ্যমে বিল প্রেরণ	[৩.৭.১] প্রেরিত বিল	ঢাকা ওয়াসা	বাস্তবায়নকারী বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৩.৮] রাজস্ব আদায়	[৩.৮.১] আদায়কৃত অর্থ	ঢাকা ওয়াসা	রাজস্ব বিভাগ হতে সংগৃহীত তথ্য
[৪.১] পয়ঃ বর্জ্য পরিশোধন	[৪.১.১] দৈনিক গড় পরিশোধিত পয়ঃ বর্জ্য	ঢাকা ওয়াসা	পয়ঃশোধনাগার হতে সংগৃহীত তথ্য
[৪.২] পয়ঃ লাইন ক্লিনিং কাজ	[৪.২.১] স্থাপিত পয়ঃ লাইন ক্লিনিং	ঢাকা ওয়াসা	মডস জোন হতে সংগৃহীত তথ্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] ঢাকা স্যানিটেশন ইম্প্রুভমেন্ট প্রকল্পের এর আওতায় ঢাকার ইস্টার্ন ও ওয়েস্টার্ন ট্রাজ্ফ মেইন পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রস্তুতকরণ।	[৪.৩.১] মূল পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রণয়ন	ঢাকা ওয়াসা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর হতে সংগৃহীত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার নির্মাণ কাজ	নির্মাণাধীন গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
গভীর নলকূপ স্থাপন / প্রতিস্থাপন	স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত গভীর নলকূপ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
নিরাপদ পানি উৎপাদন	দৈনিক গড় উৎপাদিত পানি	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
গভীর নলকূপ স্থাপন / প্রতিস্থাপন	স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত গভীর নলকূপ	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
গভীর নলকূপ স্থাপন / প্রতিস্থাপন	স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত গভীর নলকূপ	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার নির্মাণ কাজ	নির্মাণাধীন গন্ধর্বপুর পানি শোধনাগার	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
DMA নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত পানির লাইন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
DMA নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত পানির লাইন	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
DMA নেটওয়ার্ক স্থাপনের মাধ্যমে পানির লাইন পুনর্বাসন/নির্মাণ	স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত পানির লাইন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
পানি সরবরাহ লাইনের মূল সরবরাহ লাইনে ম্যানুয়াল PRV এর পরিবর্তে electronic PRV স্থাপন	electronic PRV স্থাপন	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
পানি সরবরাহ লাইনের মূল সরবরাহ লাইনে ম্যানুয়াল PRV এর পরিবর্তে electronic PRV স্থাপন	electronic PRV স্থাপন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
LIC এলাকায় পানি সংযোগ	স্থাপিত পানির পয়েন্ট	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
LIC এলাকায় পানি সংযোগ	স্থাপিত পানির পয়েন্ট	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
পয়ঃ বর্জ্য পরিশোধন	দৈনিক গড় পরিশোধিত পয়ঃ বর্জ্য	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঢাকা স্যানিটেশন ইম্প্রুভমেন্ট প্রকল্পের এর আওতায় ঢাকার ইষ্টার্ন ও ওয়েস্টার্ন ট্রাঙ্ক মেইন পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রস্তুতকরণ।	মূল পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রণয়ন	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
ঢাকা স্যানিটেশন ইম্প্রুভমেন্ট প্রকল্পের এর আওতায় ঢাকার ইষ্টার্ন ও ওয়েস্টার্ন ট্রাঙ্ক মেইন পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রস্তুতকরণ।	মূল পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রণয়ন	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন
ঢাকা স্যানিটেশন ইম্প্রুভমেন্ট প্রকল্পের এর আওতায় ঢাকার ইষ্টার্ন ও ওয়েস্টার্ন ট্রাঙ্ক মেইন পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রস্তুতকরণ।	মূল পয়ঃ লাইন পুনঃ নির্মাণ এর নকশা প্রণয়ন	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে নীতিগত অনুমোদন এর জন্য বিভিন্ন পত্র প্রেরণ/মিটিং/সমন্বয় সভার আয়োজন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ওয়াসা।

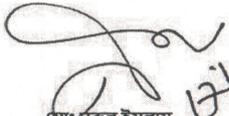
পরিশিষ্ট-"খ"

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
							অর্জন						
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
							অর্জন						
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
							অর্জন						
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	১২ ৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩ - (৭৫)	৩ - (৭৫)	৩ - (৭৫)	৩ - (৭৫)		
							অর্জন						
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলভ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধানগণ	২ ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১.১২.২৩		১ ৩০.০৬.২৪		
							অর্জন						
১.৬	আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ		প্রযোজ্য নেই	লক্ষ্যমাত্রা						ঢাকা ওয়াসার আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় এ কার্যক্রমটি ঢাকা ওয়াসার জন্য প্রযোজ্য নেই। উল্লেখ্য মূল এপিএ-তে ঢাকা ওয়াসার আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যক্রম নেই।
							অর্জন						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অননুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/ /অঃপ্রঃ প্রকৌঃ/অফিস প্রধানগণ	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩					
							অর্জন						
২.২	অননুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ডিএমডি (ওএন্ডএম/ ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/ অফিস প্রধানগণ	ওটিএম/এলাট এম/ডিপিএম/ আরএফকিউ ইত্যাদি	লক্ষ্যমাত্রা	ওটিএম/এলাট এম/ডিপিএম/ আরএফকিউ ইত্যাদি	ওটিএম/এলাট এম/ডিপিএম/ আরএফকিউ ইত্যাদি	ওটিএম/এলাট এম/ডিপিএম/আর এফকিউ ইত্যাদি	ওটিএম/এলাট এম/ডিপিএম/আর এফকিউ ইত্যাদি		ক্রমপুঞ্জিত
							অর্জন						
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিএমডি (ওএন্ডএম/ ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/ অফিস প্রধানগণ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৩০%	৯০%		ক্রমপুঞ্জিত
							অর্জন						

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি) /প্রকল্প পরিচালকগণ	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৪	৪			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিক ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ট্রান্সপোর্ট অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চূড়ান্ত দাবী (গ্রাচুইটি) পিআরএল শেষ হওয়ার ০৬ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা।	চূড়ান্ত দাবী (গ্রাচুইটি) নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৩.৩ বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানির গুণগতমান নিশ্চিতকরণে মনিটরিং জোরদার।	ল্যাবরেটরী টেস্ট রিপোর্ট	৫	সংখ্যা	ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট	২,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৬০০০			
						অর্জন							
৩.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের PCR এবং গুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্ট স্ক্যান করত সফ্ট কপি সংরক্ষন করা নিশ্চিতকরণ।	প্রকল্পের PCR এবং গুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্ট স্ক্যান করত সংরক্ষন করা নিশ্চিতকরণ।	৫	সংখ্যা	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি) /প্রকল্প পরিচালকগণ	২	লক্ষ্যমাত্রা				২			
						অর্জন							

বি.দ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোঃ মুকুল ইসলাম
 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি)

ও
 ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াশা।


 প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও
 আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াশা।



১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রধানক হিসেবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কক্ষসমূহের সংস্কার ও আধুনিকায়ন/ অফিসগুলোর করিডোর তথা সামনের অংশের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	ছবি/ অফিস সাকুলার ইত্যাদি।
২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	ঢাকা ওয়াশায় কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক প্রদান করা হবে এবং তা পরিধান করা নিশ্চিত করা হবে।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের অফিস সাকুলার/ ছবি


১৭/০৭/২৩

মোঃ নুরুল ইসলাম

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি)

ও ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াশা।



প্রকৌশলী তাকসিম এ খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

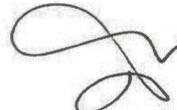
ও আহবায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াশা।



২.৪ প্রকল্পের PIC সভার আয়োজন সংক্রান্ত সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার লক্ষ্যমাত্রা (২০২৩-২৪)	মন্তব্য
১	ঢাকা এনভায়রনমেন্টালি সাসটেইনএবল ওয়াটার সাপ্লাই প্রজেক্ট।	অক্টোবর ২০১৩ - জুন ২০২৪	৩টি	
২	দাশেরকান্দি পয়ঃ শোধনাগার প্রকল্প(২য় সংশোধিত)।	এপ্রিল ২০১৫ - ডিসেম্বর ২০২৩	-	সংশোধিত ডিপিপি অনুযায়ী প্রতি বছর ১টি পিআইসির সভা করার সংস্থান আছে। কিন্তু প্রকল্পটি আগামী ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে সমাপ্ত হবে বিধায় আর কোন পিআইসির সভা করার প্রয়োজন নেই।
৩	সায়েরদাবাদ পানি শোধনাগার প্রকল্প (ফেজ-৩)।	জুলাই ২০১৫ - জুন ২০২৫	২টি	
৪	ঢাকা পানি সরবরাহ নেটওয়ার্ক উন্নয়ন প্রকল্প।	এপ্রিল ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০২৩	২টি	
৫	উত্তরা এলাকায় পয়ঃ শোধনাগার নির্মাণের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ প্রকল্প।	সেপ্টেম্বর ২০১৮- জুন ২০২৩ সেপ্টেম্বর ২০১৮- জুন ২০২৪ (ডিপিপি সংশোধনের জন্য প্রস্তাবিত)	-	আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এখন পর্যন্ত এডিবি তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হয়নি
৬	জরুরী পানি সরবরাহ প্রকল্প (সংশোধিত)।	জুলাই ২০১৯-জুন ২০২৪	২ টি	
৭	ঢাকা স্যানিটেশন ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট	জানুয়ারি ২০২০- ডিসেম্বর ২০২৪	৪ টি	
৮	ঢাকা ওয়াটারশেডে টেকসই পানি ব্যবস্থাপনার জন্য জলাশয়ের পুনঃপ্রতিষ্ঠা	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৪	২টি	
মোট			১৫টি	


১৭/০৭/২৩

মোঃ নূরুল ইসলাম
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএসডি)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।


প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।

২. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর সংক্রান্ত সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১	দাশেরকান্দি পয়ঃ শোধনাগার প্রকল্প (২য় সংশোধিত)।	ডিসেম্বর ২০২৩		
২	ঢাকা পানি সরবরাহ নেটওয়ার্ক উন্নয়ন প্রকল্প।	ডিসেম্বর ২০২৩		



মোঃ নুরুল ইসলাম

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি)

ও ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।



প্রকৌশলী তাকসিম এ খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও আহবায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১		

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-