

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম, ২০২০-২০২১
১ম কোয়ার্টার (জুলাই'২০-সেপ্টেম্বর'২০)
 দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ওয়াসা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১			৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS.	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট, NIS.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS.	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট, NIS.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৫০	৫০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১ কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও বিস্তার প্রতিরোধে স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিস করার অফিস আদেশের বাস্তবায়ন।	অফিস আদেশ/ পোষ্টার/সাইনবোর্ড	৫	%	উইং প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	-	-			
৩.২ ওয়াসাসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নাবলী প্রকল্পের কাজ সম্পাদনের জন্য অনুসরণীয় নির্দেশনার বাস্তবায়ন।	অফিস আদেশ/ পোষ্টার/সাইনবোর্ড	৫	%	উইং প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১			৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা RTI/SS.A (MIS)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০ ৩১.০৮.২০	-	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	SSA (MIS/)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১	-	-	-
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা RTI/SS.A (MIS)	৩০.০৯.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা RTI/SS.A (MIS)	৩০.০৯.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা RTI/SS.A (MIS)	৩০.০৯.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩১.১০.২০	৩১.১০.২০	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান প্রকৌশল/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩০	৩০	-	৩০	-	-	-
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রায় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রায় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক উন্নয়ন	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন, অগ্রগতি পরিদর্শন /পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক উন্নয়ন	২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭	৭	৭			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিচালক উন্নয়ন	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	৫০	৭০			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উইং প্রধানগণ Sr.S A (MIS)	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০					
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল কর্মকর্তা/ SSA(MIS)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৮০			ক্রমপূর্ণিত
						অর্জন	২০						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজিনস্ চার্টার) প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ সচিব/ জনতথ্য কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০			৩০.০৬.২১			
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	CE/CM/AC E/ Sectary	১২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪	৪	৪			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধান/সচিব, ঢাকা ওয়াশা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	৫০	৭০			ক্রমপূর্ণিত
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব, ঢাকা ওয়াশা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৪০			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ সচিব, ঢাকা ওয়াশা	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৬০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	-	-	-
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অধাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পানির পাম্পসমূহ SCADA এর আওতায় আনয়ন	SCADA করণ	৩	সংখ্যা	আহবায়ক, ইনোভেশন সেল	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	১৫						
৯.২ পানি ও পয়ঃ রাজস্ব বিল E-Billing এর মাধ্যমে জারি ও আদায় ও MFS এর মাধ্যমে আদায়	On line এ গ্রাহকদের বিল জারি/ প্রদান	৩	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৯.৩ E-পেনশন- On line এর মাধ্যমে পেনশন প্রদানের ব্যবস্থা করণ	On line এ পেনশন প্রদান	৩	%	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)/প্রঃ হিঃ রঃ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৯.৪ E-নথি বাস্তবায়ন	On line এ নথি প্রসেস	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	৮০						
৯.৫ On line পানি/পয়ঃ ও প্রাইভেট DTW এর অনুমোদন	On line এ water,sewer ও DTW এর অনুমোদন	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আহবায়ক NIS.	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধানগণ/প্রধান প্রকৌশলী	৫ ৩০.০৯.২০ ৫ ৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫ ৩০.০৯.২০		৫ ৩১.১২.২০				
						অর্জন	৫ ৩০.০৯.২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫.০	-	৫.০			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০	-	-	-			
						অর্জন	১০.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	১৫.১০.২০ ১৫.১.২১ ১৫.৪.২১ ১৫.৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	১৫.১০.২০						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	প্রযোজ্য নহে।	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							