ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা

Bangladesh

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

ওয়াসা ভবন (৮ম তলা)
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

স্মারক নংঃ-৪৬.১১৩.৪০২.০০.০০.২০২০/প্রঃপ্রঃ তারিখঃ ০৬.০৪.২০২২ ইং

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ঢাকা ওয়াসার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিমের এপ্রিল ২০২২ এর মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ প্রকৌশলী মোঃ কামরুল হাসান, প্রধান প্রকৌশলী ও আহবায়ক, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম, ঢাকা ওয়াসা।

সভার তারিখ ঃ ০৬.০৪.২০২২ খ্রিঃ

সভার সময় ঃ বিকাল ৩.০০ ঘটিকা

স্থান ঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ০৮ম তলা, ঢাকা ওয়াসা।

সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি মহোদয় সভায় অংশগ্রহণের জন্য উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সূচনা করেন এবং উল্লেখ করেন যে পবিত্র রমজান মাস ও শুষ্ক মৌসুমে ঢাকাবাসীর নিরাপদ পানির চাহিদা পূরণের পাশাপাশি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্য অর্জনে আমাদের আরো গুরুত্ব সহকারে কাজ করতে হবে।

সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ফোকাল পারসন, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

প্রথমেই বিগত মাসের এপিএ কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলাপ হয়। তারপরে আজকের সভার কার্যক্রম শুরু হয়। সভার আলোচ্য বিষয় ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত/বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	ঢাকা ওয়াসার পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং গবেষণা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইংয়ের মাসিক সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অগ্রগতি মূল্যায়নের উপরে নিয়মিত প্রেজেন্টেশন দেয়ার প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে পুনরায় আলোচনা করা হয়।	ঢাকা ওয়াসার পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং গবেষণা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইংয়ের মাসিক সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অগ্রগতি মূল্যায়নের উপরে নিয়মিত প্রেজেন্টেশন দেয়ার জন্য এপিএ কমিটির এক বা একাধিক প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট এপিএ কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এপিএ-ত্রৈমাসিক ৩য় প্রান্তিক, (জানুয়ারি-মার্চ ২২) দাখিলকৃত প্রতিবেদন নিয়ে আলোচনা হয়। অধিকাংশ প্রতিবেদন না পাওয়ায় দায়িত্বে থাকা কর্মকর্তাদের সময়মত প্রতিবেদন সংগ্রহের তাগিদ প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) প্রমাণকসহ প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে।	এপিএ কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
৩	২০২২-২৩ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা চুক্তি প্রণয়ণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা পাওয়া গিয়েছে। যার সংক্ষিপ্ত বিবরণী অত্র সভায় তুলে ধরা হয় এবং	পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ / উন্নয়ন উইংয়ের প্রয়োজনীয় সভার মাধ্যমে আগামী অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের	ফোকাল পয়েন্ট এপিএ কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা

উন্নয়নের গণতন্ত্র শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

	পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ /রাজস্ব/প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইংয়ের প্রয়োজনীয় সভার মাধ্যমে আগামী অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য আলোচনা হয়।	জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	
০৪	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইংয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটির ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও প্রাপ্ত প্রমাণকের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কমিটির ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ অর্জন ও অর্জনের প্রমাণক প্রদানের জন্য তাগিদ দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট এপিএ কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।

পরিসমাপ্তিঃ
সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(প্রকৌশলী মোঃ কামরুল হাসান)
প্রধান প্রকৌশলী
ও
আহবায়ক
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টীম
ঢাকা ওয়াসা।

স্মারক নংঃ-৪৬.১১৩.৪০২.০০.০০.২০২০/প্রঃপ্রঃ/ , তারিখঃ ০৬.০৪.২০২২ ইং

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১ । উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।
২ । পরিচালক (উন্নয়ন/কারিগরি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
৩ । প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
৪ । বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
৫ । প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৬ । জনাব অর্পিতা সাহা, সহকারি সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস) ও সদস্য, এপিএ কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
৭ । জনাব শাহিদা কানিজ, উপ-সচিব ও সদস্য, এপিএ কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
৮ । জনাব ইন্দ্রজিৎ সিংহ চৌধুরী, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ও সদস্য, এপিএ কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
৯ । পি এ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা ওয়াসা।
১০। অফিস কপি।

০৬.০৪.২২

নিশাত মজুমদার
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
ও
ফোকাল পয়েন্ট
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম
ঢাকা ওয়াসা।