

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারি/২০২২-মার্চ/২০২২) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।


প্রকৌশলী তাকসিম এ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
ইমেইল : info@dwaso.org.bd

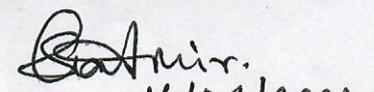
সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.৩১৮.৯৯.৩৬৪.১৯.৩/১(১১) - ৫৬৭

৩ বৈশাখ ১৪২৯
তারিখ: _____
১৬ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

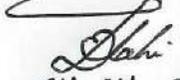
- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ২। ডাইরেক্টর (উন্নয়ন), ডাইরেক্টর (উন্নয়ন) এর দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৩। ডাইরেক্টর (টেকনিক্যাল), ডাইরেক্টর (টেকনিক্যাল) এর দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৪। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালক ও রক্ষণাবেক্ষণ), ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৬। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৭। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৮। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ-১, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ৯। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ-১, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ১০। উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৫, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ, (ঢাকা ওয়াসা)।


16/04/2022
প্রকৌশলী শারমিন হক আমির
সচিব

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাসের মান					সাক্ষ্য ২য় কোয়ার্টারে অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%	১.২৫
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	১	১.২৫
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	৪	১০
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	০	০
												১২.৫

অতএব, ২য় কোয়ার্টারে APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন = $\frac{১২.৫ \times ৩}{২৫} = ১.৫$


০৭-০৭-২০২২

মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী
নির্বাহী প্রকৌশলী (চ: দাঃ)
মডুস জোন-৫, ঢাকা ওয়াসা



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫

Website: www.dwsa.org.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ১০-০৩-২০২২ ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী

- সভার তারিখ ও সময়: ১০-০৩-২০২২, বিকাল ৩:০০ টা।
সভার স্থান: সচিব, ঢাকা ওয়াসা এর অফিস কক্ষ।
সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা:
 - ১) প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর, সচিব, ঢাকা ওয়াসা
 - ২) জনাবা শাহিদা কানিজ, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
 - ৩) জনাবা আতিয়া পারভীন, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ), রাজস্ব জোন-৫, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
 - ৪) জনাব মোঃ সালেকুর রহমান, উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
 - ৫) জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ), মডস জোন-৫, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
- সভার শুরুতে জনাবা শাহিদা কানিজ, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। এরপর পুনর্গঠিত সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির নতুন অন্তর্ভুক্ত সদস্য-সচিব জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ), মডস জোন-৫ এর সাথে উপস্থিত সকলে পরিচিত হন এবং সভার পরবর্তী কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন।
- সভায় আলোচিত বিষয়াদি ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	ওয়াসা ভবনে Citizen Charter প্রদর্শন।	সচিব, ঢাকা ওয়াসা; ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ওয়াসা ভবনে টেলিভিশন স্থাপন করে Citizen Charter প্রদর্শনের নির্দেশনা তুলে ধরেন। মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী এ প্রেক্ষিতে জানান যে, গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট কর্তৃক প্রণীত Citizen Charter Handbook এ বিলবোর্ড/ দেয়ালে Citizen Charter প্রদর্শনের কথা বলা আছে। এসময় জনাব মোঃ সালেকুর রহমান আগারগাঁওয়ে অবস্থিত অন্যান্য সরকারি অফিসের Citizen Charter দেখে এ ব্যাপারে সিদ্ধান্ত নিতে মত দেন।	এ পর্যায়ে সচিব, ঢাকা ওয়াসা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপ-সচিব দৌলতুজ্জামান খানের সাথে পরামর্শ করতে নির্দেশ দেন।	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
২.	পানি, পয়ঃ গ্রাহক সংযোগ, ইত্যাদি সেবায় সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি কলামে আবেদনের ফি এর সাথে ডিম্যান্ড নোটের বিষয়টি উল্লেখ করা।	পূর্ববর্তী সভার আলোচনার ধারাবাহিকতায় আবেদনের ফি এর সাথে ডিম্যান্ড নোটের অন্তর্ভুক্তি সভার সদস্যদের কাছে যৌক্তিক বলে বিবেচিত হয়। জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী মালামালের পরিমাণ ও প্রাপ্যতার দরুন ডিম্যান্ড নোটের অঙ্ক স্থিরমানে প্রকাশ সম্ভব নয় বলে অবহিত করেন। জনাবা আতিয়া পারভীন এক্ষেত্রে পানি ও পয়ঃ সংযোগ গ্রহণে প্রতি মিটার দৈর্ঘ্যে খরচের পরিমাণটি প্রকাশের প্রস্তাব দেন। জনাব মোঃ সালেকুর রহমান সংযোগের ব্যাস অনুযায়ী ডিম্যান্ড নোটে সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন খরচের পরিমাণকে একটি সীমা আকারে প্রদর্শনের প্রস্তাব দেন।	এ পর্যায়ে সচিব, ঢাকা ওয়াসা ডিম্যান্ড নোটে সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন খরচের পরিমাণকে একটি সীমা আকারে প্রদর্শনের প্রস্তাবটির বাস্তবসম্মতা যাচাইয়ের নির্দেশ প্রদান করেন।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

Sch.

Sch.

৩.	সামাজিক শ্রেণীতে পানির সংযোগ গ্রহণের ক্ষেত্রে দাখিলীয় কাগজপত্রে বিদ্যমান পরিচালনা কমিটির কাজ/ বিবরণ অন্তর্ভুক্তকরণ।	পূর্ববর্তী সভায় প্রস্তাবিত online এ সামাজিক শ্রেণীতে পানির সংযোগ গ্রহণের আবেদন করার সময় attachment section বিদ্যমান পরিচালনা কমিটির কাজ/ বিবরণ সংযোজনের বিষয়টি বর্তমান citizen charter এ প্রদর্শনের জন্য সচিব, ঢাকা ওয়াসা এর নজরে আনা হয়।	বিদ্যমান কার্যবলির সাথে সাদৃশ্য রেখে তিনি Citizen Charter এ সংশ্লিষ্ট বিষয়টি অন্তর্ভুক্তির জন্য নির্দেশ দেন।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৪.	পানির সংযোগ গ্রহণ সংক্রান্ত সেবাসমূহে দাখিলীয় কাগজপত্রে বর্ণিত ছবি সংযোজনের বিষয়টি স্পষ্টকরণ।	পূর্ববর্তী সভায় উপস্থাপিত আলোচনার ধারাবাহিকতায়, ব্যক্তি পর্যায়ে ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে পানির সংযোগ গ্রহণের আবেদনপত্রে ছবি সংযোজনের স্থানে ব্রাকেটে ব্যক্তির ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের শব্দ/ শব্দগুচ্ছ যুক্ত করে গ্রাহকদের কাছে স্পষ্ট করার বিষয়টি সচিব, ঢাকা ওয়াসা এর নজরে আনা হয়।	বিদ্যমান সেবা প্রদান পদ্ধতির সাথে মিল রেখে সচিব, ঢাকা ওয়াসা প্রযোজ্য স্থানে আবেদনকারী ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ছবি উল্লেখের জন্য নির্দেশ দেন।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৫.	গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি দান সেবায় দাখিলীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থানে "প্রযোজ্য নয়" উল্লেখ আছে যা প্রচলিত কার্যাবলীর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ করা।	পূর্ববর্তী সভায় উপস্থাপিত আলোচনার ধারাবাহিকতায় সচিব, ঢাকা ওয়াসাকে জানানো হয় যে, গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি দান সেবাটি প্রাপ্তির জন্য online এ dwaso.org.bd ওয়েবসাইটে ঢুকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযোজনের বিষয়টি Citizen Charter এ অপ্রদর্শিত।	বিদ্যমান সেবা প্রদান পদ্ধতির সাথে মিল রেখে সচিব, ঢাকা ওয়াসা যেসব কাগজপত্র দাখিল আবশ্যিক তা Citizen Charter এ ও উল্লেখের নির্দেশ দেন।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৬.	বস্তি এলাকায় পানি সরবরাহ শীর্ষক সেবার নামটি পরিবর্তন করা।	পূর্ববর্তী সভায় উপস্থাপিত আলোচনার ধারাবাহিকতায় বিষয়টি সচিব, ঢাকা ওয়াসা দৃষ্টিগোচর হলে তিনি বস্তি শব্দ পরিহার করে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠী উল্লেখের ব্যাপারে মত দেন। মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী সেবাটির নাম "নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীকে পানি সংযোগ প্রদান" করার জন্য প্রস্তাব দেন। পাশাপাশি তিনি সেবার নাম পরিবর্তনে প্রাশাসনিক অনুমোদনের বিষয়টি ও নজরে আনেন।	এ প্রসঙ্গে সচিব, ঢাকা ওয়াসা সেবার নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দেন।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৭.	এফ.এম. বিভাগ-১,২; জেনারেলের বিভাগ, মিটার বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ-১,২; ভান্ডার বিভাগ ইত্যাদি বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবাকে সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা।	পূর্বের সভায় আলোচনার ধারাবাহিকতায় জনাবা শাহিদা কানিজ ঢাকা ওয়াসায় গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্বে নিয়োজিত এফ.এম. বিভাগ-১,২; জেনারেলের বিভাগ, মিটার বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ-১,২; ভান্ডার বিভাগ ইত্যাদি বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবাকে আভ্যন্তরীণ সেবায় অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সচিব, ঢাকা ওয়াসার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যবলিসমূহ আভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনার সদৃশ হওয়ায় তা সেবা আকারে উপস্থাপনের যৌক্তিকতা আছে কিনা তা নিরূপণ করার জন্য সচিব, ঢাকা ওয়াসা মত দেন।	সচিব, ঢাকা ওয়াসা এ ব্যাপারে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপ-সচিব দৌলতুজ্জামান খানের সাথে পরামর্শ করতে নির্দেশ দেন।	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৮.	অবহিতকরণ সভা আয়োজন	APA 2021-2022 এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মন্ত্রণালয় ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তিতে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার বিষয়টি সকলের নজরে আনা হয়। এ প্রসঙ্গে জনাবা আতিয়া পারভীন পূর্বে মহাখালী ডিওএইচএস পরিষদের সাথে সভা করার বিষয়টি অবহিত করেন। মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী পূর্বে নাগরিক সেবা নিয়ে একটি সভা হওয়ায় এরপর আভ্যন্তরীণ স্টেকহোল্ডারগণদের সাথে আভ্যন্তরীণ সেবা নিয়ে সভা করার জন্য মত দেন।	সচিব, ঢাকা ওয়াসা আভ্যন্তরীণ স্টেকহোল্ডারগণদের সাথে আভ্যন্তরীণ সেবা নিয়ে সভা করার জন্য নির্দেশ দেন।	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

Dahi

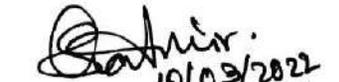
Dahi

৯.	Citizen Charter সংক্রান্ত কার্যাবলি পরিচালনার জন্য বাজেট বরাদ্দ	সচিব, ঢাকা ওয়াসা Citizen Charter সংক্রান্ত কার্যাবলি পরিচালনার জন্য বাজেট আছে কিনা জানতে চাইলে মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী বাজেট নেই বলে অবহিত করেন। এ সংক্রান্ত কার্যাবলি পরিচালনার জন্য বাজেট বরাদ্দের প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। মোঃ সালেকুর রহমান উক্ত কাজে বাজেট বরাদ্দের বিষয়ে সহযোগিতার আশ্বাস দেন।	সচিব, ঢাকা ওয়াসা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি পরিচালনার জন্য বাজেট প্রাপ্তির জন্য উদ্যোগী হতে নির্দেশ প্রদান করেন।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ও জনাব মোঃ সালেকুর রহমান, সদস্য, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
১০.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা।	এ প্রসঙ্গে নিম্নোক্ত আলোচনা করা হয়। যেমন: <ul style="list-style-type: none"> - মডস জোন-৩ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর নাম সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন এর হলে জয়ন্ত সাহার নাম প্রতিস্থাপন - গাড়ী দ্বারা পানি প্রদান সেবায় প্রাপ্তিস্থানে help desk নম্বর সংযোজন ও সেবার মূল্য পরিশোধে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে bkash নম্বর উল্লেখ করা - বাসা বরাদ্দ সেবায় অনলাইনে আবেদন করার বিষয়টি উল্লেখ করা - পানির সংযোগ গ্রহণ সেবাসমূহে প্রিমিয়ার ব্যাংকের হিসাব নম্বর সংযোজন। এ বিষয়ে মোঃ সালেকুর রহমান প্রিমিয়ার ব্যাংক ছাড়াও আরও কয়েকটি ব্যাংকে সেবার মূল্য পরিশোধের ব্যবস্থা থাকা উচিত বলে মত প্রদান করেন 	আলোচনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি হালনাগাদ করতে হবে।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ও সহযোগিতায়: কমিটির সদস্যবৃন্দ

- সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর, সচিব, ঢাকা ওয়াসা উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 10-03-2022
 (মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী)
 নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ)
 মডস জোন-৫

ও
 সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
 ঢাকা ওয়াসা


 10/03/2022
 প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
 সচিব
 ঢাকা ওয়াসা



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ বিষয়ক ০১ দিনের কর্মশালা

দিনব্যাপী কর্মসূচি:

সময়	সেশন	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন
০৯:০০- ০৯:৩০	উদ্বোধন	রেজিস্ট্রেশন এবং উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	প্রধান অতিথি/ সভাপতি
০৯:৩০- ১০:৩০	নাগরিক সনদ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা	১.১ নাগরিক সনদের উদ্দেশ্য ১.২ জনসেবা সংস্কৃতির উন্নয়ন ১.৩ নাগরিক সনদ ও সেবা সহজিকরণ এর আন্তঃসম্পর্ক	মোঃ দৌলতুজ্জামান খাঁন (উপসচিব) ও ন্যাশনাল পোর্টাল ইমপ্লিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট,এটুআই
১০:৩০- ১০:৪৫	চা বিরতি		
১০:৪৫- ১১:৪৫	সেবার ধরন, নাগরিক সেবার উপাদানসমূহ ও	১.১ সেবার ধরন সম্পর্কে ধারণা প্রদান ১.২ নাগরিক সনদ বাস্তবায়নের অন্তরায়সমূহ	মোঃ দৌলতুজ্জামান খাঁন (উপসচিব) ও ন্যাশনাল পোর্টাল ইমপ্লিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট,এটুআই
১১:৪৫- ১২:৪৫	সনদ প্রনয়ণের নির্দেশিকা	১.৩ নির্দেশনা প্রনয়ণের ক্ষেত্রে ত্রুটি বিদ্যুতিসমূহ	
১২:৪৫- ০১:৪৫	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি		
০১:৪৫- ০২:৪৫	সুশাসনের জন্য ০৫ টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ	১.১ নাগরিক সনদের এর সাথে অন্যান্য উপকরণের সম্পর্ক ১.২ সেবা গ্রহীতার নিকট প্রত্যাশা	শাক্বীর আহমদ উপ-সচিব অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
০২:৪৫- ০৩:৪৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নমুনা	বিভিন্ন কার্যালয়ের সিটিজেন সনদের ছক পর্যালোচনা	শাক্বীর আহমদ উপ-সচিব অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
০৩:৪৫- ০৪:৪৫	ফিড ব্যাক সেশন	মুক্ত আলোচনা	শাক্বীর আহমদ উপ-সচিব অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
০৪:৪৫- ০৫:০০	সমাপনী	প্রশিক্ষণ কর্মশালার অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং সমাপনী অনুষ্ঠান	প্রধান অতিথি/ সভাপতি



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

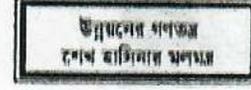
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা -১২০৭।

ফোন : ৯১৩১৭২৪, ৪৮১১১০৪৬

ই-মেল: ctodwasa@yahoo.com



স্মারক নং: ৪৬.১১৩.২২৯.০০.০০.৭০৪.২০২২- ১১

তারিখ: ০১/০১/২০২২ ইং।

বিষয়: "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ণ (১ম ব্যাচ)"-শীর্ষক একদিনের সরাসরি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার ১৬ (ষোল)জন কর্মকর্তার জন্য আগামী ১৮ জানুয়ারি ২০২২ইং তারিখে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ণ"-শীর্ষক সরাসরি প্রশিক্ষণ লালমাটিয়ায় ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত ঢাকা ওয়াসার ১৬(ষোল)জন কর্মকর্তার মনোনয়ন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, মনোনীত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সরাসরি উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে।

বিতরণঃ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত সংযুক্ত তালিকা বর্ণিত ১৬ (ষোল)জন কর্মকর্তা।

(মোঃ জোয়াহের আলী সিদ্দিকী)
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা,
মোবাইল: ০১৮১৭০৬১৪০৯।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. পরিচালক (উন্নয়ন/টেকনিক্যাল/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা
২. বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডস সার্কেল-১/২/পিএন্ডডি সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা
৫. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৬. সচিব, ঢাকা ওয়াসা
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা
৯. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

LDA
EE কে Copy
দিন ও সময়ে
সংযুক্তি বর্ণনা
Dahi
13-01-2022

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা -১২০৭।

ফোনঃ ৯১৩১৭২৪, ৪৮১১১০৪৬

ই-মেল: ctodwasa@yahoo.com

আগামী ১৮ জানুয়ারী ২০২২ইং তারিখে লালমাটিয়াস্থ ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ণ (১ম ব্যাচ) "- শীর্ষক প্রশিক্ষণে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন পর্যায়ের মনোনীত ১৬ (ষোল)জন কর্মকর্তার নামের তালিকা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

প্রথম ব্যাচ

ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব এস এম মোস্তফা কামাল মজুমদার	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা,	রাজস্ব বিভাগ,
২.	বেগম নিশাত মজুমদার	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,	হিসাব বিভাগ,
৩.	জনাব ডঃ মোঃ আলমগীর হোসেন	উপ-প্রধান মাইক্রোবায়োলজিস্ট,	মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ,
৪.	জনাব মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার	নির্বাহী প্রকৌশলী	মডস জোন-০৪,
৫.	জনাব মোঃ ফিরোজ আলম	নির্বাহী প্রকৌশলী	মডস জোন-০২,
৬.	জনাব মোঃ আশরাফুল হাবিব চৌধুরী	নির্বাহী প্রকৌশলী	মডস জোন-১০,
৭.	জনাব মোঃ আল আমিন	নির্বাহী প্রকৌশলী	মডস জোন-০১,
৮.	জনাব সৈয়দ মোস্তাকিম হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী	মডস জোন-০৩,
৯.	জনাব মোঃ তোহিদ এলাহী	নির্বাহী প্রকৌশলী	মডস জোন-০৫,
১০.	বেগম শাহিদা কানিজ	উপ-সচিব	প্রশাসন বিভাগ-১
১১.	জনাব মোঃ সালেকুর রহমান	উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,	হিসাব বিভাগ,
১২.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-১০
১৩.	বেগম আতিয়া পারভীন	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০৫
১৪.	জনাব তানবীর আহমেদ সিদ্দিকী	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০১
১৫.	জনাব এম এ ছাইদ	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০৩
১৬.	জনাব মোঃ ইব্রাহীম খলিল	উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০২

মোঃ জোয়াহের আলী সিদ্দিকী
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ বিষয়ক ০১ দিনের কর্মশালা

দিনব্যাপী কর্মসূচি:

সময়	সেশন	বিষয়বস্তু	বিসোর্গ পারসন
০৯:০০- ০৯:৩০	উদ্বোধন	রেজিস্ট্রেশন এবং উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	প্রধান অতিথি/ সভাপতি
০৯:৩০- ১০:৩০	নাগরিক সনদ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা	১.১ নাগরিক সনদের উদ্দেশ্য ১.২ জনসেবা সংস্কৃতির উন্নয়ন ১.৩ নাগরিক সনদ ও সেবা সহজিকরণ এর আন্তঃসম্পর্ক	মোঃ দৌলতুজ্জামান খাঁন (উপসচিব) ও ন্যাশনাল পোর্টাল ইমপ্লিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট,এটুআই
১০:৩০- ১০:৪৫	চা বিরতি		
১০:৪৫- ১১:৪৫	সেবার ধরন, নাগরিক সেবার উপাদানসমূহ ও সনদ প্রনয়ণের নির্দেশিকা	১.১ সেবার ধরন সম্পর্কে ধারণা প্রদান ১.২ নাগরিক সনদ বাস্তবায়নের অন্তরায়সমূহ ১.৩ নির্দেশনা প্রনয়ণের ক্ষেত্রে ত্রুটি বিচ্যুতিসমূহ	মোঃ দৌলতুজ্জামান খাঁন (উপসচিব) ও ন্যাশনাল পোর্টাল ইমপ্লিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট,এটুআই
১১:৪৫- ১২:৪৫	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি		
১২:৪৫- ০১:৪৫	সুশাসনের জন্য ০৫ টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ	১.১ নাগরিক সনদের এর সাথে অন্যান্য উপকরণের সম্পর্ক ১.২ সেবা গ্রহীতার নিকট প্রত্যাশা	মোঃ ছানাউল ইসলাম (সিনিয়র সহকারী সচিব) ও একসেবা ইমপ্লিমেন্টেশন এক্সপার্ট,এটুআই
০১:৪৫- ০২:৪৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নমুনা	বিভিন্ন কার্যালয়ের সিটিজেন সনদের ছক পর্যালোচনা	মোঃ ছানাউল ইসলাম (সিনিয়র সহকারী সচিব) ও একসেবা ইমপ্লিমেন্টেশন এক্সপার্ট,এটুআই
০২:৪৫- ০৩:৪৫	ফিড ব্যাক সেশন	মুক্ত আলোচনা	মোঃ ছানাউল ইসলাম (সিনিয়র সহকারী সচিব) ও একসেবা ইমপ্লিমেন্টেশন এক্সপার্ট,এটুআই
০৩:৪৫- ০৪:৪৫	সমাপনী	প্রশিক্ষণ কর্মশালার অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং সমাপনী অনুষ্ঠান	প্রধান অতিথি/ সভাপতি

মোঃ জেয়ানুল আলী সিদ্দিকী
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াশা।

“मासिक जनद (सिस्टीम) चिह्न” उम्र वृत्त

क्र.सं.	नाम	पदवी
०१	प्रकाशमरमासुगण कामाल महुमदार	DRD
०२	निकाश महुमदार	DRD
०३	डॉ. रमा: जानमजीर रशाजन	डॉ. प्र: माहेकावापुः
०४	रमा: इकबाल आशमद महुमदार	नियंत्री प्ररणीकर्त
०५	रमा: गिणोज आलम	-१-
०६	रमा: आबुगुलम शरीफ रचीवुनी	-१-
०७	रमा: आल आमीन	-१-
०८	रमा: रमासुगण रशाजन	-१-
०९	रमा: रबीरिद प्रलाही	-१-
१०	आहिदा कानिड	डॉ. अचिठ
१०१	रमा: मारम दार रुश्मान	DCRO
१०२	रमा: गारुम रशाजन	DCRO
१०३	आहिदा मारुलीन	DCRO
१०४	जानजीर आशमद सिद्दिकी	DCRO
१०५	अम र हारिद	DCRO
१०६	रमा: इनाजीम अलिन	DCRO

आदिता: ०६/०३/२०२२ ई: ० (५०) दिन।
 क्रम सं: ०१-००-०१-८८ सि:।

विलय/मर्मसुत	शक्तिग साधक।
गुजरात विलय	
हिजात विलय.	
मा: ३ रमा: विलय.	
मडय रवान-०१.	
मडय रवान-०२.	
मडय रवान-०३.	
मडय रवान-०४.	
मडय रवान-०५.	
मडय रवान-०६.	
प्रभासन विलय-०१.	
हिजात विलय.	
गु/रवान-०१.	
गु/रवान-०२.	
गु/रवान-०३.	
गु/रवान-०४.	
गु/रवान-०५.	
गु/रवान-०६.	

ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಭವ (ಸಿಡಿ/ಕೆಎಂ/ಇ) ರವರಿಗೆ
(2ನೇ ಪುಟ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನಾಮ	ಪದವಿ
೦೧	ರಮಾಶಾಹಿದ್ ಖುಷ್‌ನುನ್ ಕಾಶಿಠಿ	ನಿರ್ದೇಶಕಿ ಪ್ರತೀಕ್ಷಾ
೦೨	ರಮಾ: ಖಾಜಿ ಅನಿಸ	- ೨ -
೦೩	ಹಾಸಿನ್ ರಶಾಹನ್ ಪ್ರವೀಣಿಝಾ	DCRO
೦೪	ರಮಾಶಾಹಿದ್ ಮಹದೂಬ್ ರುಷ್‌ಮಾನ	ನಿರ್ದೇಶಕಿ ಪ್ರತೀಕ್ಷಾ
೦೫	ರಮಾ: ಖಾಜುನ್ ಫಾದಿ	- ೨ -
೦೬	ರಮಾ: ರಮಾಹಿದ್ ರುಷ್‌ಮಾನ	- ೨ -
೦೭	ರಮಾಶಾಹಿದ್ ಅಬ್ದು ರಹ್ಮಾನ್ ಸಿಡಿ/ಕೆಎಂ/ಇ	DCRO
೦೮	ರಮಾಶಾಹಿದ್ ಅಮಾಜುನ್ ಇಬ್ನ್	DCRO
೦೯	ಇನ್ದ್ರಜಿತ್ ಸಿಂಹ ರೆಡಿಕ್ಲಿಂಗ್	DCRO.
೧೦	ರಮಾ: ಸಿಡಿ/ಕೆಎಂ/ಇ	ಕೆಎಂ-ಇತಿ
೧೧	ರಮಾ: ಸಾಹಿಬ್ ಇಸ್ಮಾನ್ ಖಾನ್	ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
೧೨	ರಮಾ: ಅನಾಪುಜ್ ಕಾಶಿಠಿ	- ೨ -
೧೩	ಎ.ಎ.ಇ.ಎಂ. ರೂಫ್ ಕಾಲಾನ್	ARO
೧೪	ರಮಾ: ಮಜ್ಹೂಬ್ ರಮಾಹಿದ್	ARO
೧೫	ರಮಾ: ಮಜ್ಹೂಬ್ ಕಾಶಿಠಿ	ARO
೧೬	ರಮಾ: ಮಜ್ಹೂಬ್ ಖದಾ	ARO

ತಾರೀಖು: 20/02/2022 ಇಂ ೨(ಎಕ) ದಿನ.
 ಸಮಯ: ೦೯-೦೯ ರಾತ್ರಿ ೦೮:೩೦ ಮಿ:.

ವಿಲಾಸ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20/2/2022 ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ	ಸಂಖ್ಯೆ
50೯ ವಿಲಾಸ,		1111
ಮಹದೂಬ್ ರಮಾ-09.		1111
ಝಾ/ರಮಾ-0೬.		1111
ಮಹದೂಬ್ ರಮಾ-0೫.		1111
ಮಹದೂಬ್ ರಮಾ-0೬.		1111
ಮಹದೂಬ್ ರಮಾ-0೭.		1111
ಮಜ್ಹೂಬ್ ರಮಾಹಿದ್ ಝಾ/ವಿಲಾಸ		1111
ಝಾ/ರಮಾ-0೫.		1111
ಝಾ/ರಮಾ-09.		1111
ಖಾಜುನ್ ವಿಲಾಸ-02.		1111
ಮಜ್ಹೂಬ್ ರಮಾ-08.		1111
ಮಜ್ಹೂಬ್ ರಮಾ-0೭.		1111
ಝಾ/ರಮಾ-0೨.		1111
ಝಾ/ರಮಾ-09.		1111
ಝಾ/ರಮಾ-0೬.		1111
ಝಾ/ರಮಾ-೦೦.		1111

WASA

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

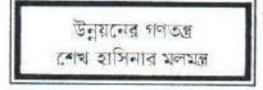
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা -১২০৭।

ফোন : ৯১৩১৭২৪, ৪৮১১১০৪৬

ই-মেইল: ctodwasa@yahoo.com



স্মারক নং: ৪৬.১১৩.২২৯.০০.০০.৭০৪.২০২২- ২২

তারিখ: ৯/০১/২০২২ ইং।

বিষয়ঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ণ (৩য় ব্যাচ)”-শীর্ষক একদিনের সরাসরি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার ১৮ (আঠার)জন কর্মকর্তার জন্য আগামী ০৩ ফেব্রুয়ারি’২০২২ইং তারিখে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ণ”-শীর্ষক সরাসরি প্রশিক্ষণ লালমাটিয়াস্থ ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত ঢাকা ওয়াসার ১৮ (আঠার)জন কর্মকর্তার মনোনয়ন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, মনোনীত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সরাসরি উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মতে।

বিতরণঃ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত সংযুক্ত তালিকা বর্ণিত ১৮ (আঠার)জন কর্মকর্তা।

(মোঃ জোয়াহের আলী সিদ্দিকী)

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা,

মোবাইল: ০১৮১৭০৬১৪০৯।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. পরিচালক (উন্নয়ন/টেকনিক্যাল/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা
২. বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মডস সার্কেল-১/২/পিএন্ডডি সার্কেল, ঢাকা ওয়াসা
৫. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৬. সচিব, ঢাকা ওয়াসা
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-৩, ঢাকা ওয়াসা
৮. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১/৫/৬/৭/৮, ঢাকা ওয়াসা
৯. উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা
১০. রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৪/৯/, ঢাকা ওয়াসা
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা
১৩. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা -১২০৭।

ফোনঃ ৯১৩১৭২৪, ৪৮১১১০৪৬

ই-মেল: ctodwasa@yahoo.com

আগামী ০৩ ফেব্রুয়ারী'২০২২ইং তারিখে লালমাটিয়াস্থ ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ণ (৩য় ব্যাচ)" - শীর্ষক প্রশিক্ষণে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন পর্যায়ের মনোনীত ১৮ (আঠার)জন কর্মকর্তার নামের তালিকা: (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নহে):

তৃতীয় ব্যাচ

ক্রম নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	কর্মস্থল
১.	জনাব ফজলে রাব্বি মোহাম্মদ আহসান	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)	পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ বিভাগ
২.	জনাব সুজন চন্দ্র বর্মণ	নির্বাহী প্রকৌশলী	এফ এম বিভাগ-২
৩.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদিন	নির্বাহী প্রকৌশলী	সংগ্রহ বিভাগ-২
৪.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন আরিফ	নির্বাহী প্রকৌশলী	মিটার বিভাগ
৫.	জনাব এস কে আরিফ রহমান জিতু	নির্বাহী প্রকৌশলী	এফ এম বিভাগ-১
৬.	বেগম মুক্তা সাহা	নির্বাহী প্রকৌশলী	সি এম বিভাগ
৭.	জনাব নাজিম উদ্দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী	নারায়নগঞ্জ মডস
৮.	বেগম অর্পিতা সাহা	সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট	এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট
৯.	জনাব মোঃ নুরুল আমিন	নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা	নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা বিভাগ
১০.	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল চৌধুরী	সহকারী প্রকৌশলী	মডস জোন-০৩
১১.	জনাব ফাহাদ আল রশিদ	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০৯
১২.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব সেন্ট্রাল ফাংশন
১৩.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০৮
১৪.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০৭
১৫.	জনাব খন্দকার মেহেদীউজ্জামান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০৬
১৬.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০৪
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন খান	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০৫
১৮.	জনাব শফিকুল ইসলাম	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব জোন-০১

মোঃ জোয়াহের আলী সিদ্দিকী
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ বিষয়ক ০১ দিনের কর্মশালা

দিনব্যাপী কর্মসূচি:

সময়	সেশন	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন
০৯:০০- ০৯:৩০	উদ্বোধন	রেজিস্ট্রেশন এবং উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	প্রধান অতিথি/ সভাপতি
০৯:৩০- ১০:৩০	নাগরিক সনদ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা	১.১ নাগরিক সনদের উদ্দেশ্য ১.২ জনসেবা সংস্কৃতির উন্নয়ন ১.৩ নাগরিক সনদ ও সেবা সহজিকরণ এর আন্তঃসম্পর্ক	মোঃ দৌলতুজ্জামান খাঁন (উপসচিব) ও ন্যাশনাল পোর্টাল ইমপ্লিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট,এটুআই
১০:৩০- ১০:৪৫	চা বিরতি		
১০:৪৫- ১১:৪৫	সেবার ধরন, নাগরিক সেবার উপাদানসমূহ ও সনদ প্রনয়ণের নির্দেশিকা	১.১ সেবার ধরন সম্পর্কে ধারণা প্রদান ১.২ নাগরিক সনদ বাস্তবায়নের অন্তরায়সমূহ ১.৩ নির্দেশনা প্রনয়ণের ক্ষেত্রে ক্রটি বিচ্যুতিসমূহ	মোঃ দৌলতুজ্জামান খাঁন (উপসচিব) ও ন্যাশনাল পোর্টাল ইমপ্লিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট,এটুআই
১২:৪৫- ০১:৪৫	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি		
০১:৪৫- ০২:৪৫	সুশাসনের জন্য ০৫ টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ	১.১ নাগরিক সনদের এর সাথে অন্যান্য উপকরণের সম্পর্ক ১.২ সেবা গ্রহীতার নিকট প্রত্যাশা	মোঃ ছানাউল ইসলাম (সিনিয়র সহকারী সচিব) ও একসেবা ইমপ্লিমেন্টেশন এক্সপার্ট,এটুআই
০২:৪৫- ০৩:৪৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নমুনা	বিভিন্ন কার্যালয়ের সিটিজেন সনদের ছক পর্যালোচনা	মোঃ ছানাউল ইসলাম (সিনিয়র সহকারী সচিব) ও একসেবা ইমপ্লিমেন্টেশন এক্সপার্ট,এটুআই
০৩:৪৫- ০৪:৪৫	ফিড ব্যাক সেশন	মুক্ত আলোচনা	মোঃ ছানাউল ইসলাম (সিনিয়র সহকারী সচিব) ও একসেবা ইমপ্লিমেন্টেশন এক্সপার্ট,এটুআই
০৪:৪৫- ০৫:০০	সমাপনী	প্রশিক্ষণ কর্মশালার অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং সমাপনী অনুষ্ঠান	প্রধান অতিথি/ সভাপতি

মোঃ জেগম্মাহের আলী সিদ্দিকী
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াশা।





আমাদের সম্পর্কে

নিয়ম ও নীতি

প্রকল্প প্রতিবেদন

মাস্টার প্ল্যান

প্রতিবেদন

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

গ্যালারি

ওয়েবমেইল

যোগাযোগ

SDMT

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

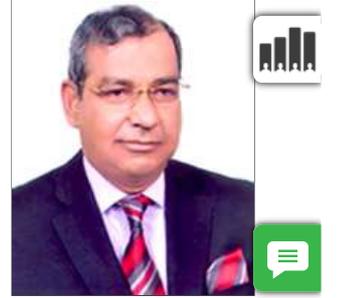
C

সিটিজেন চার্টার



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার।	31-03-2022	
২	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার।	30-12-2021	
৩	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার।	30-09-2021	
৪	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার।	30-06-2021	
৫	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার।	06-04-2021	
৬	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার	15-11-2020	
৭	সিটিজেন চার্টার	28-11-2019	



প্রকৌশলী তাকসিম এ খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।

বিস্তারিত

হটলাইন

ঢাকা ওয়াসা হটলাইনঃ ১৬১৬২

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

পানি ও পয়ঃ সংযোগের আবেদনপত্র

ব্যক্তিগত গভীর নলকূপের জন্য আবেদনপত্র

ওয়াসা বিল সংক্রান্ত

ওয়াসা বিল অনলাইন পেমেন্ট পদ্ধতি

সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

Info of IT Return Submission under 108A

সকল

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ণ লিঙ্ক সমূহ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

Share with :

