

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
প্রবিধি-২ শাখা
www.mof.gov.bd

নম্বরঃ ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০-৩০৪

তারিখঃ ০৩ আশ্বিন ১৪৩২
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিষয় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতার হার পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত।

সরকার বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা নিম্ন বর্ণিত হার ও শর্তে পুনঃনির্ধারণ করিল;

| ক্রম | ব্যয়ের খাত | বক্তা/প্রশিক্ষণার্থীদের পদক্রম | অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত পুনঃনির্ধারিত হার |
|------|--|--------------------------------|--|
| ১ | ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী | কেন্দ্রে অবস্থানকালীন | ৮০০/- (আটশত) টাকা |
| | | মাঠ সংযুক্তকালীন | ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা |
| ২ | ১০ম গ্রেড হতে তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মচারী | কেন্দ্রে অবস্থানকালীন | ৬০০/- (ছয়শত) টাকা |
| | | মাঠ সংযুক্তকালীন | ৭০০/- (সাতশত) টাকা |

শর্তাবলি :

- এ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে, এ বাবদ অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবে না;
- এ ব্যয়ে যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান প্রতিপালন করতে হবে;
- নিজস্ব Resource ceiling এর মধ্যে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং
- এ ব্যয়ে কোন আর্থিক অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

স্বাক্ষরিত/-
(ড. মোঃ ফেরদৌস হাসান)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮১১৩১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল)(তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার ----- (সকল) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ ভবন, ঢাকা (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----- (সকল বিভাগ) (তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ----- (সকল)।
- ১০। মাননীয় অর্থ এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১২। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য এবং গেজেটে পাঁচশত কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ ----- (সকল)।
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব (অপ্রব্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৬। যুগ্মসচিব (প্রবিধি অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ।
- ১৭। অফিস কপি।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
Website: www.dwasa.org.bd

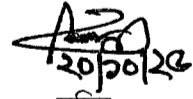
স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০০৭.২০২৫-০৭১৭

তারিখঃ ২০ / ১০/২০২৫ খ্রিঃ।

সরকার বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন সকল সরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতার বিষয়ে শর্ত সাপেক্ষে পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত গত ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০২১.২০-৩০৪ নং স্মারকে জারিকৃত পরিপত্রটি ঢাকা ওয়াসার সকলের অবগতি ও কার্যার্থে এডোর্স করা হলো।

অনুলিপি : (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)।

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, , ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট(এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা(ডিজিটাল প্রাকটিক্যাল ই-নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। উপ-সচিব, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/সিনিয়র মেডিকেল অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, , ঢাকা ওয়াসা।
- ১৫। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রাকটিক্যাল ই-জিপি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।


সচিব
ঢাকা ওয়াসা।