

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ঢাকা ওয়াসা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০
১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫
						অর্জন	৮০
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	অফিস প্রধানগণ	৩১-১২-২০২৩ ২১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩
						অর্জন	০৯-১০-২০২৩
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/অঃপ্রঃ প্রকৌঃ/অফিস প্রধানগণ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডিএমডি (ওএন্ডএম/ ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/ অফিস প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০
						অর্জন	২০.৭৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিএমডি (ওএন্ডএম)/ ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)/ অফিস প্রধানগণ	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫
						অর্জন	১৭.১২
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি) /প্রকল্প পরিচালকগণ	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩
						অর্জন	৭
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ট্রান্সপোর্ট অফিসার	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.২. অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চূড়ান্ত দাবী (গ্রাচুইটি) পিআরএল শেষ হওয়ার ০৬ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা	৩.২.১. চূড়ান্ত দাবী (গ্রাচুইটি) নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৩. বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানির গুণগতমান নিশ্চিতকরণে মনিটরিং জোরদার	৩.৩.১. ল্যাবরেটরী টেস্ট রিপোর্ট	৫	সংখ্যা	ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট	২১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০০
						অর্জন	৫১৬২
৩.৪. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের PCR এবং গুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্ট স্ক্যান করত সস্ট কপি সংরক্ষন করা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. প্রকল্পের PCR এবং গুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্ট স্ক্যান করত সংরক্ষন করা নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	ডিএমডি (আরপিএন্ডডি) /প্রকল্প পরিচালকগণ	১	লক্ষ্যমাত্রা	০
						অর্জন	