ঢাকা পানি সরবারাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
মডস জোন-০৫, ঢাকা ওয়াসা
মহাখালী টিবি গেইট, ঢাকা-১২১২
ফোন: ০২২২২২৯৯৩৩৮, +৮৮০১৮১৯২২৯৪১৬, ই মেইল: modszone05dwasa@gmail.com

সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ০৫-১২-২০২১ ইং তারিখের সভার কার্যবিবরণী

- সভার তারিখ ও সময়: ০৫-১২-২০২১, সকাল ১১:০০ টা।
  সভার স্থান: উপ-সচিব, প্রশাসন-১ এর অফিস কক্ষ।
  সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা:
  ১) জনাবা শাহিদা কানিজ, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
  ২) জনাবা আতিয়া পারভীন, উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ), রাজস্ব জোন-৫, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
  ৩) জনাব মোঃ সালেকুর রহমান, উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
  ৪) জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ), মডস জোন-৫, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

- সভার শুরুতে জনাবা শাহিদা কানিজ, উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। এরপর পুনর্গঠিত সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির নতুন অন্তর্ভূক্ত সদস্য-সচিব জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ), মডস জোন-৫ এর সাথে উপস্থিত সকলে পরিচিত হন এবং সভার পরবর্তী কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন।
- সভায় আলোচিত বিষয়াদি ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	ওয়াসা ভবনে Citizen Charter প্রদর্শন।	জনাব মোঃ সালেকুর রহমান জানান এলজিইডি এর হেড অফিসে একটি Citizen Charter প্রদর্শিত হচ্ছে। এর আলোকে পূর্ববর্তী সভায় কমিটির আহ্বায়ক সাবেক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মাহমুদ হোসেন ও সদস্য-সচিব জনাব ইস্রাফিল হোসেন আকন্দ ওয়াসা ভবনে Citizen Charter প্রদর্শনের প্রস্তাব দিয়েছিলেন।	এমতাবস্থায় সাবেক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মাহমুদ হোসেন ও সাবেক সদস্য-সচিব জনাব ইস্রাফিল হোসেন আকন্দ এর সাথে পরামর্শ করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	জনাব মোঃ সালেকুর রহমান ও জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী
২.	পানি, পয়ঃ গ্রাহক সংযোগ, মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি দান ইত্যাদি সেবায় সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি কলামে আবেদনের ফি এর সাথে ডিমান্ড নোটের বিষয়টি উল্লেখ করা।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী এ বিষয়ে উপস্থিত সদস্যদের দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন যে সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ প্রাপ্তির জন্য শুধুমাত্র আবেদনের ফি নয়, পাশাপাশি ডিমান্ড নোটের ফি ও জমা দিতে হয়। এজন্য সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি কলামে তিনি ডিমান্ড নোটের বিষয়টিও অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব করেন। এর প্রেক্ষিতে জনাবা শাহিদা কানিজ সেবার সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও বিশেষজ্ঞ জনের সাথে পরামর্শ করার ব্যাপারে মত দেন।	বিবেচনাধীন	
৩.	সামাজিক শ্রেণীতে পানির সংযোগ গ্রহণের ক্ষেত্রে দাখিলীয় কাগজপত্রে বিদ্যমান পরিচালনা কমিটির কাজ/ বিবরণ অন্তর্ভূক্তকরণ।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী এ বিষয়ে বলেন যে, বর্তমানে online এ আবেদন করার সময় attachment section এ জমির মালিকানা অথবা ভাড়ার চুক্তিপত্রের সাথে বিদ্যমান পরিচালনা কমিটির কাজ/ বিবরণ সংযুক্ত করতে বলা হয়। এটি বর্তমান citizen charter এ প্রদর্শিত হয় নি। উপস্থিত অন্যান্য সদস্যবৃন্দ এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে পরামর্শ করার ব্যাপারে মত দেন।	বিবেচনাধীন	

৪.	পানির সংযোগ গ্রহণ সংক্রান্ত সেবাসমূহে দাখিলীয় কাগজপত্রে বর্ণিত ছবি সংযোজনের বিষয়টি স্পষ্টকরণ।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী এ বিষয়ে বলেন যে, ব্যক্তি পর্যায়ে ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে পানির সংযোগ গ্রহণের আবেদনপত্রে ছবি সংযোজনের স্থানে ব্রাকেটে ব্যক্তির ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের শব্দ/ শব্দগুচ্ছ যুক্ত করে গ্রাহকদের কাছে স্পষ্ট করা যেতে পারে। যেমন: ছবি (ব্যক্তির), ছবি (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের)। উপস্থিত অন্যান্য সদস্যবৃন্দ এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে পরামর্শ করার ব্যাপারে মত দেন।	বিবেচনাধীন	
৫.	গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি দান সেবায় দাখিলীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থানে "প্রযোজ্য নয়" উল্লেখ আছে যা প্রচলিত কার্যাবলীর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ করা।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী বলেন যে, গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি দান সেবাটির জন্য online এ dwasa.org.bd ওয়েবসাইটে ঢুকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযোজন করেই আবেদন করতে হয়। এজন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান কলামে যথাযথ তথ্য প্রদান আবশ্যক। উপস্থিত অন্যান্য সদস্যবৃন্দ এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে পরামর্শ করার ব্যাপারে মত দেন।	বিবেচনাধীন	
৬.	বস্তি এলাকায় পানি সরবারাহ শীর্ষক সেবার নামটি পরিবর্তন করা।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী এ বিষয়ে বলেন যে, বস্তি এলাকায় বা LIC তে পানি সরবারাহের কাজটি মূলত মডস জোনগুলোই করে থাকে। আর কমিউনিটি প্রোগ্রাম ও কনজ্যুমার রিলেশন শাখা CBO ও NGO দের সহায়তায় পানির সংযোগ গ্রহণের আবেদনে গ্রাহককে সহায়তা ও রাজস্ব আদায়ের বিষয়টি নিয়ে কাজ করে। সেজন্য উক্ত সেবাটির নামটি "বস্তি এলাকায় পানি সরবারাহ" না হয়ে "বস্তি এলাকায় পানি ব্যবস্থাপনা" হওয়া যৌক্তিক বলে তিনি মনে করেন। এ প্রসঙ্গে জনাবা শাহিদা কানিজ সিনিয়র কমিউনিটি অর্গানাইজার জনাব মীর মেহেদী হোসেনকে পরবর্তী কোন সভায় আহ্বান করে আলোচনা করার প্রস্তাব রাখেন।	সিনিয়র কমিউনিটি অর্গানাইজার জনাব মীর মেহেদী হোসেনের সাথে আলোচনা করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
৭.	এফ.এম. বিভাগ-১,২; জেনারেটর বিভাগ, মিটার বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ-১,২; ভান্ডার বিভাগ ইত্যাদি বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবাকে সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভূক্ত করা।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী ঢাকা ওয়াসায় গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্বে নিয়োজিত এফ.এম. বিভাগ-১,২; জেনারেটর বিভাগ, মিটার বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ-১,২; ভান্ডার বিভাগ ইত্যাদি বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবাকে প্রাতিষ্ঠানিক অথবা অভ্যন্তরীণ সেবায় অন্তর্ভূক্ত করার মত দেন। এ প্রসঙ্গে জনাবা শাহিদা কানিজ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান/ সার্কেল প্রধানের সাথে মতবিনিময় এবং প্রয়োজনে ওয়ার্কশপ করার প্রস্তাব রাখেন।	বিবেচনাধীন	
৮.	সিটিজেন চার্টারে সেবা সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কলামটি হালনাগাদ করা।	এ প্রসঙ্গে কমিটির সদস্যবৃন্দ পদোন্নতি, বদলী, ছুটি ও অন্যান্য কারণে বিভিন্ন দপ্তরে দায়িত্বরত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করেন। যেমন: - মডস জোন-৫ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর নাম ইস্রাফিল হোসেন আকন্দ এর স্থলে মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী - মডস জোন-৭ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর নাম আবিদ হোসেন এর স্থলে মোঃ শাহ্ আলম - গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেবায় শাহিদা কানিজ এর স্থলে এস. এম. রিয়াদ হোসেন - অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা মোঃ আবদুল লতিফ এর স্থলে মোঃ আজিজুল হক এর প্রয়োজনীয় তথ্যাদি হালনাগাদের বিষয়টি সকলের দৃষ্টি গোচর হয়।	আলোচিত কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি হালনাগাদ করতে হবে।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী ও সহযোগিতায়: কমিটির সদস্যবৃন্দ

৯.	অবহিতকরণ সভা আয়োজন	জনাবা শাহিদা কানিজ APA 2021-2022 এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মন্ত্রণালয় ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তিতে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার বিষয়টি সকলের নজরে আনেন। এ প্রসঙ্গে মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী ও জনাব মোঃ সালেকুর রহমান বিশেষজ্ঞগণের সাথে পরামর্শের জন্য মত দেন। জনাবা শাহিদা কানিজ মডস ও রাজস্ব জোনসমূহে দৃষ্টি আকর্ষণ করে চিঠি প্রদানের প্রস্তাব করেন।	বিবেচনাধীন	
১০.	Citizen Charter সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনাবা শাহিদা কানিজ APA 2021-2022 এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে Citizen Charter পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি সকলের নজরে আনেন। এ বিষয়ে জনাবা আতিয়া পারভীন ও জনাব মোঃ সালেকুর রহমান প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-কে এ বিষয়ে পদক্ষেপ নেয়ার জন্য দৃষ্টি আকর্ষণ করতে মতামত প্রদান করেন। এ সময় জনাবা শাহিদা কানিজ মুঠোফোনে প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা জনাব জোয়াহের আলী সিদ্দিকীকে বিষয়টি তাৎক্ষণিক অবহিত করেন।	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাকে দৃষ্টি আকর্ষণ করে চিঠি প্রদান।	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী

- সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় জনাবা শাহিদা কানিজ উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

29-12-2021
(মোহাম্মদ তৌহিদ এলাহী)
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃদাঃ)
মডস জোন-৫
ও
সদস্য-সচিব, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
ঢাকা ওয়াসা