

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এডিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১০০

টেলিফোন : ৮১১৬৭৯২, ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৮১১২১০৯, ই-মেইল : mddwasa@bangla.net

উন্নয়নের গণতন্ত্র

শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৬০৩.০০.০০.২০১৯.৩০

তারিখ : ১৯.০৯.২০১৯ খ্রিঃ।

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টিআকর্ষণ : জনাব মোঃ মিজানুর রহমান

উপ-সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

ও

ফোকাল পয়েন্ট NIS.

বিষয় : ঢাকা ওয়াসায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২০১৯-২০ অর্থ বৎসরের সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১। ৪৬.০০.০০০০.০৬৭.১৬.০৯৭.২০১৮-৪৬৪ তারিখ : ১০.০৬.২০১৯ ইং।

সূত্র : ২। স্মারক নং-৪৬.১১৩.৬০৩.০০.০০.২০১৯.২/১ তারিখ : ০৩.০৭.২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রে বর্ণিত স্মারকে প্রাপ্ত ছকে ঢাকা ওয়াসায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন পূর্বক সূত্রের ২নং ক্রমিকে প্রেরণ করা হয়েছিল। যা অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত কর্মশালার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সংশোধন করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

(মোঃ মাহমুদ হোসেন)

যুগ্ম-সচিব

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন)

ঢাকা ওয়াসা

ও

আহবায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি

ঢাকা ওয়াসা।

স্মারক নং-৪৬.১১৩.৬০৩.০০.০০.২০১৯.৩০(১২)

তারিখ : ১৯.০৯.২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ও এন্ড এম/অর্থ/আরপিডি, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ৪। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৫। সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (জিআইএস), ঢাকা ওয়াসা।
- ৮। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ৯। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। জনাব ওয়াহিদুল ইসলাম মুরাদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও আহবায়ক ইনোভেশন সেল, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-প্রধান হিসাব নিরীক্ষা কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ ১/২, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৪। অফিস কপি।

মো. আ. মান্নান মিয়া

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

আর.পি.ই এন্ড এম সার্কেল

ও

ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

বাস্তবায়ন নৈতিকতা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।

ফোন : ০১৯১১২২২১৮৮, e-mail-engmannanmiah@yahoo.com

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম : ঢাকা ওয়াসা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS.	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট, NIS.	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, NIS.	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট, NIS.	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন। যেমন : নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা-১৯৮২, আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এবং সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ ইত্যাদি	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। যেমন : NIS, APA ইত্যাদি।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০

৩.১						লক্ষ্যমাত্রা						আইন/বিধি/নীতিমালা ইত্যাদি সংস্কার মন্ত্রণালয় থেকে করা হয় বিধায় অত্র সংস্থার কোন কার্যক্রম নেই।
						অর্জন						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করণ যেমনঃ ১০৬, ১০৫, ১০১, ১০৯৮, ১০৯, ১৬১০৮, ১৬২৬৩, ৯৯৯ ইত্যাদি	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা RTI/ SS.A (MIS)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	SSA (MIS/)	৩১.০৭.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩০.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১২.১৯	৩০.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা RTI/ SS.A (MIS)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা RTI/ SS.A (MIS)	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ করণ যেমন : ১৬১৬২ কল সেন্টার,	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কোর্ডিনেটর ১৬১৬২ কল সেন্টার /SSA (MIS/)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯			৩০.০৯.২০			
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সচিব	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	-	-			
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	আহবায়ক NIS/SSA (MIS/)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা,২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে " ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	" ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-সচিব প্রঃ-২/ SSA (MIS)	৩০.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯						
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক উন্নয়ন	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৬.২ এডিবি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতি হার	১	%	পরিচালক উন্নয়ন	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	৩৫	৪০			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক উন্নয়ন	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	২০	২০			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উইং প্রধানগণ Sr.S A (MIS)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.১৯	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সকল কর্মকর্তা/ SSA(MIS)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজিনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/ সচিব/ জনতথ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	CE/CM/ ACE/ Sectary Secretary	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধান/সচিব, ঢাকা ওয়াসা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সচিব, ঢাকা ওয়াসা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	চলমান	চলমান	চলমান			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ সচিব, ঢাকা ওয়াসা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	২০	২০			

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ পানির পাম্পসমূহ SCADA এর আওতায় আনয়ন	SCADA করণ	১	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরপিইএন্ড এম সার্কেল	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	-	১০			
৯.২ পানি ও পয়ঃ রাজস্ব বিল E-Billing মাধ্যমে জারি ও আদায়	On line এ গ্রাহকদের বিল জারি/ প্রদান	২	%	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ E-পেনশন- On line এর মাধ্যমে পেনশন প্রদানের ব্যবস্থা করণ	On line এ পেনশন প্রদান	১	%	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক/ সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ E-নথি বাস্তবায়ন	On line এ নথি প্রসেস	১	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ On line পানি/পয়ঃ ও প্রাইভেট DTW এর অনুমোদন	On line এ water, sewer DTW এর অনুমোদন	১	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আহবায়ক NIS.	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০			
১০.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোর্টে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক	৩০.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.১৯	-	-	-			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দ অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকালা পয়েন্ট, NIS	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০	১.৫০	১.০০	১.০০			

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	২০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৭.১৯	-	-	-			
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	১৫.১০.১৯ ১৫.১.২০ ১৫.৪.২০ ১৫.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, NIS	৩১.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০			
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]