

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

http://www.dwa.gov.bd



নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.০৮.০০৪৯.২৪.৮১৯

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কুমিল্লা জেলাধীন মনোহরগঞ্জ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব রানা বনিক তার ছেলে সম্পূর্ণ বনিক এর উন্নত চিকিৎসার নিমিত্ত ভারত গমনের জন্য ০১/১০/২০২৬ খ্রি. হতে ২৯/১১/২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিন পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো। তার স্ত্রী জনাব তৃষা বনিক তার সফর সংগী হবেন। পাসপোর্ট নম্বর-A15044492.

০২। উক্ত কর্মচারীর ছুটিকালীন একই জেলাধীন লাকসাম উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাব রক্ষক কাম ফ্রেডিট সুপারভাইজার জনাব মো: শাহাদৎ হোসন তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

শর্তাবলীঃ

- ছুটি/ভ্রমণকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি তিনি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- এই ভ্রমণ ব্যক্তিগত বিধায় তিনি কোন টিএ/ডিএ বা অন্য কোন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না;
- এই ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না।
- অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
- ছুটি অনুমোদনের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি ভোগ শুরু করতে হবে।
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯ জুন, ২০১১ তারিখের পরিপত্র নং-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) এর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারী করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

৩০-০৯-২০২৬

শবনম শিরিন

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন : ০২-৪৮৩১৩৫৮২

নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.০৮.০০৪৯.২৪.৮১৯/১ (১০)

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক (অঃদাঃ) উপপরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ২। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা/ভোমরা স্থল বন্দর, সাতক্ষীরা, হিলি স্থল বন্দর, হাকিমপুর, দিনাজপুর/সোনা মসজিদ, চাপাইনবাবগঞ্জ/ বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর/বিবির বাজার, কুমিল্লা, আখাউরা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৩। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (অর্থ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

- ৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
- ৭। জনাব রানা বনিক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।
- ৮। জনাব মো: শাহাদৎ হোসেন, হিসাব রক্ষক-কাম-ক্রেডিট সুপারভাইজার, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, লাক সাম, কুমিল্লা।
- ৯। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



৩০-০৯-২০২৬

শবনম শিরিন

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)