

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
http://www.dwa.gov.bd



নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.১৮.০৩৭১.১৩.৭৯৯

৮ আশ্বিন ১৪৩৩
তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অফিস আদেশ

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের গোপালগঞ্জ জেলাধীন মুকসুদপুর উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব প্রভাতি রানী বিশ্বাসকে ভারতের বিভিন্ন তীর্থস্থান ও ঐতিহ্যবাহী স্থান ভ্রমণের জন্য আগামী ০৬/১০/২০২৬ খ্রিঃ হতে ০৪/১১/২০২৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের জন্য আবেদন করেন (কপি সংযুক্ত)। তার মা মনিমালা বিশ্বাস ও কন্যা অদ্বিতী মজুমদার সফর সঙ্গী হবেন। তার পাসপোর্ট নম্বর-A05958078.

০২। উক্ত কর্মচারীর ছুটিকালীন একই কার্যালয়ের প্রশিক্ষক জনাব রোকেয়া খানম তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে আগামী ০৬/১০/২০২৬ খ্রিঃ হতে ০৪/১১/২০২৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্ণ গড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী:

- (ক) ছুটি/ভ্রমণকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি তিনি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- (খ) এই ভ্রমণ ব্যক্তিগত বিধায় তিনি কোন টিএ/ডিএ বা অন্য কোন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না;
- (গ) এই ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না।
- (ঘ) অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
- (ঙ) ছুটি অনুমোদনের ৩৫(পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি ভোগ শুরু করতে হবে।
- (চ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯ জুন, ২০১১ তারিখের পরিপত্র নং-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০. ০০৩.২০১১-১৪৪(৫০০) এর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে এ আদেশ জারী করা হলো।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি:

(১) আবেদনপত্র।

২৩-০৯-২০২৬

শবনম শিরিন

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন : ০২-৪৮৩১৩৫৮২

নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.১৮.০৩৭১.১৩.৭৯৯/১ (১০)

৮ আশ্বিন ১৪৩৩
তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপপরিচালক (অঃদাঃ), গোপালগঞ্জ, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

২। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা/আখাউড়া স্থল বন্দর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/, হিলি স্থল বন্দর, হাকিমপুর, দিনাজপুর/সোনা মসজিদ, চাপাইনবাবগঞ্জ/ বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর, সিমান্তপুর/বিবির বাজার, কুমিল্লা।

৩। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা।

৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

৫। সহকারী পরিচালক (অর্থ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

৭। উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

৮। জনাব প্রভাতী রানী বিশ্বাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

৯। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



২৩-০৯-২০২৬

শবনম শিরিন

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)