



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
<http://www.dwa.gov.bd>



স্মারক নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.১৮.০৩৫৮.১৪.৭০৪

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩৩
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি।

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০ আগস্ট ২০২৬ তারিখের ৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.১৮.০৩৫৮.১৪-৬২৯ নং অফিস আদেশ অনুযায়ী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক নাদিরা আখতার-কে চিকিৎসাজনিত কারণে ভারত ভ্রমণের নিমিত্তে ০৬-৯-২০২৬ হতে ৩০-৯-২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২৫ (পঁচিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি ভোগের জন্য ০৬-৯-২০২৬ তারিখ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো।

০২। ছুটিকালীন সময় অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রকীব দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের সম্মতিক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

০৩-০৯-২০২৬
শবনম শিরিন
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন : ০২-৪৮৩১৩৫৮২

নাদিরা আখতার
অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.১৮.০৩৫৮.১৪.৭০৪/১ (৫)

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩৩
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।।
- ২। সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৩। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েব সাইট), উপ-পরিচালক (ম্যাজিঃ), ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



০৩-০৯-২০২৬
শবনম শিরিন
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)