

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা

স্মারক নং-৩২.০১.০০০০.০০০.০০১.০৭.০৬৪০.২৬- ৫৭৪

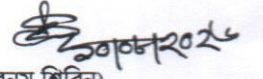
তারিখঃ ২০/০৮/২০২৬ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ কম্পিউটার (অন্যান্য সরঞ্জামাদিসহ) এর চাহিদাপত্র প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জন্য ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরে চাহিদার ভিত্তিতে ডেস্কটপ কম্পিউটার (প্রিন্টার, ইউপিএস ও অন্যান্য সরঞ্জামাদিসহ) ক্রয়ের পরিকল্পনা রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয় এবং জেলা কার্যালয় ও জেলাধীন উপজেলা কার্যালয় ও অন্যান্য কার্যালয়ে যাদের কম্পিউটার প্রয়োজন রয়েছে তাঁদের চাহিদাপত্র নিম্নোক্ত ছকে আগামী ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে ই-মেইলযোগে (dwaprosa1@gmail.com) প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র.নং	কার্যালয়/শাখার নাম	নতুন চাহিদা সংক্রান্ত তথ্যাদি			বর্তমানে ব্যবহৃত/রক্ষিত কম্পিউটার সংক্রান্ত তথ্যাদি				
		চাহিদাকৃত কম্পিউটারের সংখ্যা	প্রয়োজনীয়তার কারন (যৌক্তিক কারন উল্লেখ করতে হবে)	ব্যবহারকারীর পদবী	একই কাজে ব্যবহৃত মোট কম্পিউটারের সংখ্যা (একাধিক হলে পৃথকভাবে উল্লেখযোগ্য)	কম্পিউটার প্রাপ্তির উৎস	প্রাপ্তির তারিখ (স্টক রেজিস্টারে এন্ট্রির তারিখ)	বর্তমান অবস্থা	এ পর্যন্ত মোরামত বাবদ ব্যয়ের পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

২। চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর কম্পিউটার ক্রয় সাপেক্ষে নির্ধারিত সংখ্যক কম্পিউটার অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বিতরণ করা হবে।



(শবনম শিরিন)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ০২-৪১০৩৩২১৬

কার্যার্থে অনুলিপি :

- ০১। উপপরিচালক (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক (সকল জেলা কার্যালয়), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ০৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। স্টোর কিপার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (চাহিদাপত্র সংগ্রহপূর্বক সমন্বিত তালিকা প্রস্তুতের নির্দেশসহ)।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

- ০১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা। অফিস কপি।
- ০৪। অফিস কপি।