

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইন্সটান গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং - ৩২.০১.০০০০.০০১.০০০.১৬.৪৪৫.২৪- ৫২৪

তারিখ : ১৩/০৭/২০২৬খ্রি।

অফিস আদেশ

দেশের দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল ও উত্তর-পূর্বাঞ্চলে বিরাজমান বন্যা পরিস্থিতির কারণে মাঠ পর্যায়ে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যালয়সমূহের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা এবং যে কোন পরিস্থিতিতে তথ্যাদি সংগ্রহ ও দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে তিনটি শিফটে দায়িত্ব পালনের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়ের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পৃথক ৩টি 'কন্ট্রোল রুম' গঠন করা হলো :

কন্ট্রোল রুম-০১			
ক্র.নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	টেলিফোন নম্বর	দায়িত্ব পালনের সময়কাল
০১.	জনাব মোঃ মহিউদ্দীন আহমেদ উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন)	০১৫৫৩৩৫৫৩৬৫	সকাল ৮:০০টা হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত
০২	জনাব লুৎফুন নাহার খানম সহকারী পরিচালক (হোস্টেল)	০১৭৪৯৮১৯৪২২	
০৩	জনাব বিশ্বজিৎ দাস সহকারী পরিচালক (সচেতনতা সৃষ্টি শাখা)	০১৭৪২৪১৩২৩৫	
০৪	জনাব মাহমুদা আক্তার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন শাখা)	০১৯৫৮১৯৩২৪১	
০৫	জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯১৫৭৩০১৫০	

কন্ট্রোল রুম-০২			
ক্র.নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	টেলিফোন নম্বর	দায়িত্ব পালনের সময়কাল
০১.	মোসাম্মৎ শাহনাজ খানম উপপরিচালক (মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি) এর চ:দা:	০১৯৫৮-১৯৩২১৫	বিকাল ৪:০১ টা হতে রাত ১২:০০ টা পর্যন্ত
০২	জনাব শাহানা আক্তার সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ শাখা)	০১৭১৬২৭৪৯৭১	
০৩	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০১৯২০৯৫০১৫২	
০৪	জনাব শাহানা পারভীন সহকারী পরিচালক	০১৭২১৬৪৬৮৮৪	
০৫	মোঃ ফারুক হোসেন ফটোকপি অপারেটর/কেয়ার টেকার	০১৫৫২৩৫৫০০৬	

কন্ট্রোল রুম-০৩			
ক্র.নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	টেলিফোন নম্বর	দায়িত্ব পালনের সময়কাল
০১.	জনাব নার্গিস সুলতানা উপপরিচালক (ডে-কেয়ার) এর চলতি দায়িত্ব	০১৭১৬-৬০৮৬৮৪	রাত ১২:০১ হতে সকাল ৮:০০ টা পর্যন্ত
০২	জনাব হোসনে আরা খাতুন সহকারী পরিচালক (ডে-কেয়ার)	০১৭১৫৩১৩৩৬৭	
০৩	জনাব মানিক কুমার সাহা উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১৬৭২৩২৩০৩১	
০৪	জনাব তুহিনা খাতুন সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ শাখা)	০১৭৭৪-০০১০৯৮	
০৫	জনাব মোঃ আমান উল্লাহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৯১১৪৫০৯৫৩	

০২। কন্ট্রোল রুম এর দায়িত্বাবলী :

- ১) কন্ট্রোল রুমসমূহের এর কার্যক্রম ১৩/০৭/২০২৬ তারিখ হতে সার্বক্ষণিক চালু থাকবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত অপর দুটি কন্ট্রোলরুমের সাথে সমন্বয়পূর্বক দায়িত্ব পালন অব্যাহত রাখবে।

- ২) কন্টোলরুমের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বন্যা কবলিত জেলা/উপজেলাসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ রক্ষাসহ যে কোন পরিস্থিতিতে করণীয় সম্পর্কে প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান করবেন এবং প্রতি দিনের তথ্যাদি সংগ্রহ করবেন;
- ৩) আপদকালীন যে কোন পরিস্থিতি পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর-কে অবহিত করে দ্রুত সমাধানের পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সার্বিক কার্যক্রম বিষয়ে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

১৬/০৮/২০২৬
নাসিমা হোসেন

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ফোন : ০২-৫৮৩১০৬২৯।

কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১। জনাব

.....
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েব পোর্টাল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-৩), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (গঠিত কন্টোল রুমসমূহকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য)।

জ্ঞাতার্থে বিতরণ :

- ১। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ৩। উপপরিচালক (সকল জেলা), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ৭। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।