

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
<http://www.dwa.gov.bd>

স্মারক নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০০.০০৬.২৫.০০৮৯.১৯.১

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুলাই ২০২৬

বিষয়: আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নিউ ইস্কাটন, ঢাকায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জুলাই - ডিসেম্বর/২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-৩৮৯ তারিখ: ৩০ জুন ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, নিউ ইস্কাটন, ঢাকায় জুলাই - ডিসেম্বর/২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রমে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে মনোনয়ন দেয়া হলো।

ক্রম	পাঠ্যক্রমের নাম	কর্মকর্তাদের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনলাইন রেজিস্ট্রেশন শুরুর তারিখ
আগস্ট-২০২৬ খ্রি:					
১.	Fundemental trainning Cours মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	-	২৬ দিন ০২-২৭ আগস্ট/২০২৬	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/০৭/২০২৬
২.	Fundemental trainning Cours মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	-	১৯ দিন ০২-২০ আগস্ট/২০২৬	১৩-১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/০৭/২০২৬
৩.	Fundemental trainning Cours মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	-	১২ দিন ০৯-২০ আগস্ট/২০২৬	১৭-২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৪/০৭/২০২৬
৪.	Workshop on GPMS জি পিএমএস বিষয়ক	১.মোহাম্মদ কামাল হোসেন সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ শাখা ২. ডালিয়া মৌসুমী খান সহকারী পরিচালক প্রশাসন শাখা	১ দিন ২০ আগস্ট/২০২৬	৯ম বা তদুর্ধ্ব মূল গ্রেডের কর্মকর্তা	০৫/০৭/২০২৬
সেপ্টেম্বর-২০২৬ খ্রি:					
৫.	Office Management & ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১. আবু নছর লুৎফর রহমান কবীর উচ্চমান সহকারী প্রশাসন ২. নাজমা ইয়াসমিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর অর্থ শাখা	১২ দিন ০৬-১৭/সেপ্টেম্বর ২০২৬	১৩-১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২১/০৮/২০২৬

৬.	Fundemental Management Cours মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১.মো: শফীকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক প্রশাসন শাখা	১২ দিন ১৩-২৪ সেপ্টেম্বর/২০২৬	১৭-২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৯/০৮/২০২৬
৭.	Workshop on Climate change & Locally Led Adaptation জলবায়ু পরিবর্তন এবং স্থানীয় নেতৃত্বাধীন অভিযোজন সম্পর্কিত কর্মশালা	১.মার্গিস সুলতানা উপপরিচালক দিবায়ত্ত শাখা ২.ফারহানা ইসলাম সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ শাখা	০১ দিন ১৭ সেপ্টেম্বর/২০২৬	৯ম বা তদুচ্চ গ্রেডের কর্মকর্তা	২০/০৯/২০২৬
অক্টোবর-২০২৬ খ্রি:					
৮.	Financial Management Cours ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১.এ.কে.এম কামাল পাশা হিসাব রক্ষক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট অর্থ শাখা	১২ দিন ০৪-১৫ অক্টোবর/২০২৬	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৯/০৯/২০২৬
৯.	Financial Management Cours ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স	১.মোহাম্মদ খলিলুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর দিবায়ত্ত শাখা ২.শাহনাজ বেগম প্রশিক্ষক অর্থ শাখা	১২ দিন ১৮-২৯ অক্টোবর/২০২৬	১৩-১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৩/১০/২০২৬
১০.	Workshop on “Artificial intelligence(AI) in phone” Service সরকারি সেবা প্রদানে “কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা” বিষয়ক কর্মশালা	১.রমজান আরা সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ শাখা ২.খালেকুন নাহার সহকারী পরিচালক প্রশাসন শাখা	১ দিন ১৫ অক্টোবর/২০২৬	৯ম বা তদুচ্চ গ্রেডের কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২৬
নভেম্বর-২০২৬ খ্রি:					
১১.	Elecctonic Government Procurement Cours (e-gp) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	১.সামসুন নাহার প্রশাসনিক কর্মকর্তা দিবায়ত্ত শাখা ২.মো: আব্দুর রকীব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক অর্থ শাখা ৩.ইলিয়াস মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনসংযোগ শাখা	৫ দিন ০১-০৫ নভেম্বর/২০২৬	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	১৭/১০/২০২৬
১২.	Fundemental trainning Cours মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	-	২৬ দিন ০৪-২৯ নভেম্বর/২০২৬	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২০/১১/২০২৬

১.	Workshop on “Thechnical skill development and economic growth” কারিগরি দক্ষতা উন্নয়ন এবং অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি বিষয়ক কর্মশালা	১.মোসা: গুল রাওশান ফিরদৌস সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ শাখা ২.আনিছা আফরোজ সহকারী পরিচালক জনসংযোগ শাখা	০১ দিন ১৯ নভেম্বর/২০২৬	৯ম বা তদুধ মূল গ্রেডের কর্মকর্তা	০৪/১১/২০২৬
৩.	Elecctonic Government Procurement Course (e-gp) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	১.হাসিনা আখতার খানম সহকারী পরিচালক অর্থ শাখা ২.মোছা: রোকসানা বিলকিস সহকারী পরিচালক (৬০টি ডে-কেয়ার স্থাপন প্রকল্প) ৩.ফারহানা ইয়াসমিন সহকারী পরিচালক দিবায়ত্ত শাখা	০৫ দিন ২২-২৬ নভেম্বর/২০২৬	৯ম বা তদুধ মূল গ্রেডের কর্মকর্তা	০৭/১১/২০২৬
ডিসেম্বর-২০২৬ খ্রি:					
২.	Fundemental trainning Cours মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স		১৯ দিন ২২নভেম্বর-১০ ডিসেম্বর /২০২৬	১৩-১৬ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৭/১১/২০২৬
৫.	Fundemental trainning Cours মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১.নাজমুন নাহার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর সচেতনতা শাখা ২.সাবিনা আক্তার কম্পিউটার অপারেটর দিবায়ত্ত শাখা	১২ দিন ২০-৩১ ডিসেম্বর/২০২৬	১৭-২০ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	০৫/১২/২০২৬
৭.	Workshop on Elecctonic Government Procurement Course (e-gp) ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট কোর্স	১.শাহানা আক্তার সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ শাখা ২.হোসনে লায়লা সহকারী পরিচালক দিবায়ত্ত শাখা	০১ দিন ২৪ ডিসেম্বর/২০২৬	৯ম বা তদুধ মূল গ্রেডের কর্মকর্তা	১৯/১২/২০২৬

১। প্রতি কোর্সে ২ জন করে মনোনয়ন দেয়া হলো। ১নং প্রার্থী উপস্থিত হতে ব্যর্থ হলে ২নং প্রার্থী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

২। ১৪ নং কোর্সে তিনজনকে মনোনয়ন দেয়া হলো। ২জন প্রার্থী উপস্থিত থাকবেন।

৩। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন এর জন্য https://www.erp.bpatc.gov.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new_reg_from.php এই ওয়েবলিংক ব্যবহার করতে হবে। সিডিউলে উল্লেখিত নির্ধারিত তারিখে সকাল ১০:০০ টা হতে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্মে ওপেন হবে। বর্ণিত তারিখে সরকারি ছুটি থাকলে পরের দিন অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ওপেন হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্মে প্রশিক্ষণার্থী লগইন আইডি এবং পাসওয়ার্ড হিসেবে যা ব্যবহার করবেন সেটা সংরক্ষণ করতে হবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে আসন সংখ্যা/লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণ হওয়ার পর তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ছাড়া কাউকে প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান করা সম্ভব হবে না।

৪। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারে ০১(এক) কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্ব কেন্দ্রে রিপোর্ট করবেন।

৫। প্রশিক্ষণার্থীগণকে সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণভাতা প্রদান করা হবে।



১৫-০৭-২০২৬
সেলিনা আক্তার
উপ পরিচালক(প্রশিক্ষণ)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক (উপসচিব), উপপরিচালক-এর দপ্তর, আঞ্চলিক লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
- ২। -----, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৩২.০১.০০০০.০০০.০০৬.২৫.০০৮৯.১৯.১/১ (৪)

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুলাই ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ২। সহকারী পরিচালক (অর্থ), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।



১৫-০৭-২০২৬
সেলিনা আক্তার
উপ পরিচালক