

বাজেট প্রাক্কলন ফরম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জেলা/উপজেলা কার্যালয় সমূহ:

(ফরম নং-ক)

জেলা/ উপজেলা কার্যালয় : -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত ব্যয় ২০২৫-২৬	(-) উদ্বৃত্ত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যর ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)					
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন(অফিসার)					
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)					
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন(কর্মচারী)					
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা					
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা					
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা					
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা					
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা					
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা					
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা					
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা					
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা					
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা					
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা					
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চরভাতা					
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)					
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা					
	উপমোট=					

** অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং বকেয়া বেতন ভাতাদির বিবরণী পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে।

স্বাক্ষর

জেলা/ উপজেলা কার্যালয় : -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্ধৃত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৯
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা					(শুধুমাত্র জেলা কার্যালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়					
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ					
৩২১১১১৫	পানি					
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট					
৩২১১১১৯	ডাক					
৩২১১১২০	টেলিফোন					
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়					
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া					
৩২১১১২৯	যাতায়াত ব্যয়					(শুধুমাত্র জেলা কার্যালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়					
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয় (বকেয়া)					২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বকেয়া টাকা উল্লেখ করতে হবে।
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়					
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়					
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী					
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী					
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি					
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ					
৩২৫৬১০৬	পোশাক					
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর					
৩৮২১১০৩	পৌরকর					
	মেরামত ও সংরক্ষণঃ					
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার					
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি					
	উপ-মোট =					
	সর্বমোট =					

** আসবাবপত্র(ক্রয়), অফিস সরঞ্জামাদি(ক্রয়) এর চাহিদার বিবরণী পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত করতে হবে।

স্বাক্ষর

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

দিবাযন্ত্র কেন্দ্র : -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্বৃত্ত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)					
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন(অফিসার)					
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)					
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন(কর্মচারী)					
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা					
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা					
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা					
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা					
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা					
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা					
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা					
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা					
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা					
৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা					
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা					
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা					
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা					
	উপমোট=					

** ** অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং বকেয়া বেতন ভাতাদির বিবরণী পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে।

১১/১১

দিবায়ত্ত কেন্দ্র : -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্ধৃত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা					
৩২১১১০৪	আনুষাংগিক কর্মচারী/ প্রতিষ্ঠান					
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ					
৩২১১১১৫	পানি					
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট					
৩২১১১১৯	ডাক					
৩২১১১২০	টেলিফোন					
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়					
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া					
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়					
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়					
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়					
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী					
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র					
৩২৫৪১০৪	খোরাকি রেশন					
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী					
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি					
৩২৫৬১০৬	পোশাক					
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী					
৩২৫৭২০৬	সন্মানী/পারিতোষিক					
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা					
	মেরামত ও সংরক্ষণ					
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র					
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার					
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					
	উপ-মোট =					
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)					
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি(ক্রয়)					
	সর্বমোট =					

স্বাক্ষর

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বাজেট প্রাক্কলন ফরম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৬টি মহিলা সহায়তাকেন্দ্র সমূহ:

(ফরম নং-গ)

মহিলা সহায়তাকেন্দ্র : -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্বৃত্ত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)					
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন(অফিসার)					
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)					
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন(কর্মচারী)					
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা					
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা					
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা					
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা					
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা					
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা					
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা					
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা					
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা					
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা					
৩১১১৩৩৮	আন্যান্য ভাতা					
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা					
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা					
	উপমোট=					
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা					
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ					
৩২১১১১৫	পানি					
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট					

** অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং বকেয়া বেতন ভাতাদির বিবরণী পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে।

মহিলা সহায়তাকেন্দ্র : -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্বৃত্ত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২১১১১৯	ডাক					
৩২১১১২০	টেলিফোন					
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়					
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়					
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়					
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী					
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র					
৩২৫২১০৯	ঔষধ প্রতিশোধক					
৩২৫৪১০৪	খোরাকি রেশন					
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী					
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি					
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ					
৩২৫৬১০৬	পোশাক					
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী					
৩২৫৭২০৬	সন্মানী /পারিতোষিক					
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর					
৩৮২১১০৩	পৌরকর					
	উপ-মোট =					
	মেরামত ও সংরক্ষণঃ					
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার					
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি					
	উপ-মোট =					
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)					
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি(ক্রয়)					
	সর্বমোট =					

২০২৫

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বাজেট প্রাক্কলন ফর্ম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৩টি কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল সমূহ:

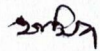
(ফর্ম নং-ঘ)

কর্মজীবী মহিলা হোষ্টেল: -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্ধৃত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)					
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)					
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন(কর্মচারী)					
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা					
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা					
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা					
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা					
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা					
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা					
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা					
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা					
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা					
৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা					
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা					
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা					
	উপমোট=					

** অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং বকেয়া বেতন ভাতাদির বিবরণী পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে।



কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল: -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্ভূত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা					
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরী					
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ					
৩২১১১১৫	পানি					
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট					
৩২১১১১৯	ডাক					
৩২১১১২০	টেলিফোন					
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়					
৩২১১১২৭	বইপত্র সাময়িকি					
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়					
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়					
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়					
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী					
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী					
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি					
৩২৫৬১০৬	পোশাক					
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর					
৩৮২১১০৩	পৌরকর					
	উপ-মোট =					
	মেরামত ও সংরক্ষণঃ					
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র					
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার					
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি					
	উপ-মোট =					
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)					
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি(ক্রয়)					
	সর্বমোট =					

২১/৭

আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

বাজেট প্রাক্কলন ফর্ম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৮টি আবাসিক/অনাবাসিক প্রশিক্ষণকেন্দ্র সমূহ:

(ফর্ম নং-৬)

প্রশিক্ষণকেন্দ্র : -----

(শতক টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্বৃত্ত/ (+)অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)					
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন(অফিসার)					
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)					
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন(কর্মচারী)					
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভার ভাতা					
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা					
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা					
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা					
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা					
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা					
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা					
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা					
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা					
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা					
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা					
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা					
	উপমোট=					
৩২১১১০২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা					
৩২১১১৩৪	শ্রমিক(অনিয়মিত) মজুরী					
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ					
৩২১১১১৫	পানি					
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট					
৩২১১১১৯	ডাক					
৩২১১১২০	টেলিফোন					
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়					

** অংক সমূহ শতক টাকায় প্রস্তাব করতে হবে এবং বকেয়া বেতন ভাতাদির বিবরণী পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে।

স্বাক্ষর

প্রশিক্ষণকেন্দ্র : -----

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	মোট বরাদ্দ ২০২৫-২৬	প্রকৃত খরচ ২০২৫-২৬	(-) উদ্বৃত্ত/ (+) অতিরিক্ত	২০২৬-২৭ অর্থ বৎসরের প্রস্তাবিত বাজেট	মন্তব্য (আলাদা কাগজে মন্তব্যের ব্যাখ্যা সংযুক্ত করা যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২১১১২৭	বইপত্র সাময়িকি					
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়					
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ					
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়					
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়					
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট					
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী					
৩২৫২১০১	বিছানাপত্র					
৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক					
৩২৫৪১০২	খাদ্যদ্রব্য					
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী					
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি					
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ					
৩২৫৬১০৬	পোশাক					
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী					
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর					
৩৮২১১০৩	পৌরকর					
	উপ-মোট =					
	মেরামত ও সংরক্ষণঃ					
৩২৫৮১০১	মোটরযান					
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র					
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার					
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি					
	উপ-মোট =					
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র(ক্রয়)					
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি(ক্রয়)					
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক(ক্রয়)					
	সর্বমোট =					

স্বাক্ষর

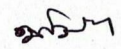
আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০২৬-২০২৭ সনের বেতন ভাতাদির বিবরণী :-

(ফরম নং-ক/খ/গ/ঘ/ঙ)

কার্যালয়ের নাম :-.....

ক্রঃ নং	নামও পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	১লা জুলাই / ২৬ তারিখে মূল বেতন	৫ম কলাম হারে ১বছরের জন্য মূল বেতন	বছরের জন্য প্রয়োজনীয় মোট বেতন (জুন হতে মে পর্যন্ত)	পি,অর,এল এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ১৮ মাসের ল্যামগ্র্যান্ড এর পরিমান	বাড়ী ভাড়া ভাতা	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	উৎসব ভাতা	বংলা নববর্ষ ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	খোলাই ভাতা	টিফিন ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা ভাতা	হাওড় /দীপ/ চর ভাতা	বিশেষ সুবিধা	অন্যান্য ভাতা	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩



আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

.....