



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.৮৮.০০০৩.২৫.৯৯

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩
০৬ মে ২০২৬

বিষয়: ওয়েবপোর্টালে ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)’ সেবা বক্সের পরিবর্তে ‘সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)’ শিরোনাম ও সংশ্লিষ্ট লিংক সংযোজন প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৯ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.২৭ নং স্মারকের পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.২৭, তারিখ: ১৯ এপ্রিল ২০২৬ মোতাবেক মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়, আঞ্চলিক, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের ওয়েবপোর্টালে বিদ্যমান ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)’ সেবা বক্সের শিরোনাম পরিবর্তন করে ‘সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)’ শিরোনামে নামকরণ, পূর্বের এপিএ লোগোর পরিবর্তে GPMS-এর লোগো ব্যবহার এবং সংশ্লিষ্ট লিংকসমূহ হালনাগাদ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

২। নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা বক্সের পুরাতন লিংকসমূহ পরিবর্তন করে নিম্নলিখিত লিংকসমূহ সংযোজন করতে হবে

- I. নির্দেশিকা, পরিপত্র, GPMS টিম, ফোকাল পয়েন্ট;
- II. স্ব স্ব অফিসের GPMS ও ফলাফল;
- III. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন;
- IV. GPMS- সফটওয়্যার লিংক।

৩। একইসঙ্গে, ওয়েবপোর্টালে পূর্বে আপলোডকৃত এপিএ সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্ট অপরিবর্তিত রাখার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৪। বিষয়টি অতি জরুরি বিবেচনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: [GPMS logo](#)

সংযুক্তিসমূহ:

(১) GPMS logo

(২) 04_00_0000_000_825_22_0001_26_27-2026-04-19-1776590714

০৬-০৫-২০২৬

মোঃ কায়ছার আব্দুল্লাহ

প্রোগ্রামার

ফোন : ৫৫১০০২০৫

ইমেইল : programmer@mowca.gov.bd

দপ্তর প্রধান (সকল দপ্তর/সংস্থা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০০০.০৩৪.৮৮.০০০৩.২৫.৯৯/১ (৩)

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪৩৩
০৬ মে ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন উইং, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

০৬-০৫-২০২৬
মোঃ কায়দুর আব্দুল্লাহ
প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমন্বয়) শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.২৭

তারিখ: ৬ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৯ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা, মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়, আঞ্চলিক, জেলা এবং উপজেলার
অফিসসমূহের ওয়েবপোর্টালে ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ সেবা বক্সের পরিবর্তে ‘সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি
(GPMS)’ এবং GPMS- এর লোগো ব্যবহার।

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Government Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা, মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়, আঞ্চলিক, জেলা এবং উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের ওয়েবপোর্টালে ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ সেবা বক্সের শিরোনাম পরিবর্তন করে ‘সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)’ শিরোনামে নামকরণ, পূর্বের এপিএ’র লোগোর পরিবর্তে GPMS- এর লোগো (কপি সংযুক্ত Logo) ব্যবহার এবং সেবা বক্সের পুরাতন লিংকসমূহ পরিবর্তন করে নিম্নলিখিত লিংকসমূহ সংযোজন করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, ওয়েবপোর্টালে পূর্বে আপলোডকৃত এপিএ’র সকল ডকুমেন্ট অপরিবর্তিত থাকবে।

- I. নির্দেশিকা, পরিপত্র, GPMS টিম, ফোকাল পয়েন্ট;
- II. স্ব স্ব অফিসের GPMS ও ফলাফল;
- III. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও
- IV. GPMS- সফটওয়্যার লিংক।

২। এমতাবস্থায়, আপনার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহকে উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:

(১) GPMS Logo

১৯-০৪-২০২৬

ইয়াসমিন নাহার রুমা

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : ২২৬৬৪১০৭৯

ইমেইল : pmpc_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

GPMS টিম লিডার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.২৭/১ (২)

তারিখ: ৬ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৯ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং

২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'ইয়াসমিন নাহার রুমা'.

১৯-০৪-২০২৬

ইয়াসমিন নাহার রুমা
সিনিয়র সহকারী সচিব

