

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
৩৭/৩, ইফ্রাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
www.dwa.gov.bd

স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০০৯.১৬.০০১.১৪. ২৬

তারিখঃ ২২/০৫/২০২৬খ্রিঃ।

বিষয় - দেশব্যাপী নারী ও শিশু নির্যাতন এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক র্যালি ও আলোচনা সভা আয়োজন।


উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে, নারী ও শিশু অধিকার প্রতিষ্ঠা, ক্ষমতায়ন ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত ও সচেতনতা বৃদ্ধি করতে আগামী ১৮-২০ মে, ২০২৬ পর্যন্ত জেলা পর্যায়ে র্যালি ও আলোচনা সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে (কার্যবিবরণী সংযুক্ত)।

প্রচারণা র্যালি ও আলোচনা সভায় মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সংসদ সদস্য, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, স্থানীয় রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দ, এলাকার গণ্যমান্য ব্যক্তি, নারী উন্নয়নে সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ, স্কুল-কলেজ ও মাদ্রাসার ছাত্র-ছাত্রী, ক্লাউট, গার্লস গাইড, অত্র মন্ত্রণালয়ের সুবিধাভোগী নারী ও শিশু, স্থানীয় ধর্মীয় নেতা, নারী উদ্যোক্তা, স্থানীয় উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের (চেয়ারম্যান, মেয়র, কাউন্সিলর, মেম্বর, গ্রাম পুলিশ ও আনসার-ভিডিপি) সদস্যগণ অংশগ্রহণ করবেন। কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।

০২। বর্ণিত অবস্থায় র্যালি ও আলোচনা সভা সুষ্ঠু ও সুচারুভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ১০ (দশ) পৃষ্ঠা।

উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর (সকল জেলা)


মোঃ মহিউদ্দীন আহমেদ
উপপরিচালক (পরিবীক্ষণ, সমন্বয় ও
সচেতনতা সৃষ্টি শাখা)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন : ০২-৫৫১৩৮০৩৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, (সকল),
- ২। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ৬। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল)।
- ৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ওয়েব সাইট), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। অফিস কপি।

BD (স্বতন্ত্র)
১৬/৭/২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

বিষয়: দেশব্যাপী নারী ও শিশু নির্যাতন এবং বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক র্যালি ও আলোচনা সভা আয়োজন
উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি (স)

সভাপতি : ইয়াসমীন পারভীন এনডিসি
সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
তারিখ : ০৯ মে, ২০২৬
সময় : ১১.০০ ঘটিকা
স্থান : সভাকক্ষ, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জানান যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় তার অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার মাধ্যমে নারী ও শিশুর উন্নয়নে সক্রিয়ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। নারী ও শিশু অধিকার প্রতিষ্ঠা, ক্ষমতায়ন ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ এখনো অনেক ক্ষেত্রে লক্ষ্যভুক্ত জনগোষ্ঠীর কাছে সম্পূর্ণভাবে পৌঁছাতে পারেনি। এ প্রেক্ষাপটে মাননীয় মন্ত্রী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় জেলা পর্যায়ে সমন্বিত প্রচারের জন্য একযোগে (১৮-২০ মে, ২০২৬) র্যালি ও আলোচনা সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেছেন। সে প্রেক্ষিতে আজকের এই আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে।

সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন অনুবিভাগ জানান, র্যালী ও আলোচনা সভা সফলভাবে সম্পন্ন করার জন্য কয়েকটি কমিটি গঠন করা আবশ্যিক। তিনি অনুষ্ঠানের একটি সম্ভাব্য রূপরেখা সভায় উপস্থাপন করেন এবং এ বিষয়ে উপস্থিত কর্মকর্তাদের মতামত আহ্বান করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ তাদের সুচিন্তিত মতামত ব্যক্ত করেন।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

২। অনুষ্ঠানটি সফলভাবে আয়োজনের জন্য বিভিন্ন কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

সার্বিক ব্যবস্থাপনা কমিটি

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সভাপতি
০২	অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩	দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)	সদস্য
০৪	যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

১) কমিটি অনুষ্ঠানের সার্বিক সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান করবে;

২) অনুষ্ঠান আয়োজনের লক্ষ্যে গঠিত সকল কমিটিকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে;

৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

অর্থ ব্যবস্থাপনা কমিটি

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
০২	উপসচিব (উন্নয়ন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৪	প্রকল্প পরিচালক (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	উপসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

১) কমিটি অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট প্রস্তুত করবে এবং অর্থ সংস্থানের ব্যবস্থা করবে;

২) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

প্রামাণ্য চিত্র ও ব্যানার প্রস্তুত কমিটি

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
০২	উপসচিব (প্লাউ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩	মোঃ সাইদুর রহমান সহকারী পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৪	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	ড. জীবন নাহার, প্রোগাম অফিসার (প্লাউ)	সদস্য
০৬	সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

১) কমিটি অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য ব্যানার, প্ল্যাকার্ড, ফেস্টুন এবং স্লোগানের নমুনা প্রস্তুত করবে;

২) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কিত (৫-৭ মিনিটের) একটি প্রামাণ্যচিত্র (অডিও ভিজুয়াল) প্রস্তুত করবে;

৩) মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত তথ্যের সাথে (স্বাগত বক্তব্যে উপস্থাপনযোগ্য) সামঞ্জস্য রেখে স্থির চিত্রের একটি উপস্থাপনা প্রস্তুত করবে;

৪) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

মনিটরিং কমিটি (ঢাকা বিভাগ)

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ	আহবায়ক
০২	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
০৩	মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৪	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
০৬	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
০৭	পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৮	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৯	উপসচিব, উন্নয়ন-১ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) কমিটি আগামী ১২ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করে অনুষ্ঠানের রূপরেখা প্রণয়ন করবে;
- ২) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সার্বিক তদারকি এবং সমন্বয় করবে;
- ৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

মনিটরিং কমিটি (রাজশাহী বিভাগ)

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা	আহবায়ক
০২	পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৩	পরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সদস্য
০৪	উপপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
০৫	সিনিয়র সহকারী সচিব, শিশু সুরক্ষা শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) কমিটি আগামী ১২ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করে অনুষ্ঠানের রূপরেখা প্রণয়ন করবে;
- ২) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সার্বিক তদারকি এবং সমন্বয় করবে;
- ৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১৭

মনিটরিং কমিটি (চট্টগ্রাম বিভাগ)

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	যুগ্মসচিব (জামস) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
০২	অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৩	পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
০৪	উপপরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
০৫	সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) কমিটি আগামী ১২ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করে অনুষ্ঠানের রূপরেখা প্রণয়ন করবে;
- ২) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সার্বিক তদারকি এবং সমন্বয় করবে;
- ৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

মনিটরিং কমিটি (খুলনা বিভাগ)

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
০২	রেবেকা সুলতানা উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৩	শবনম শিরীন উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৪	সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	সিনিয়র সহকারী সচিব, মবিঅ-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) কমিটি আগামী ১২ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করে অনুষ্ঠানের রূপরেখা প্রণয়ন করবে;
- ২) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সার্বিক তদারকি এবং সমন্বয় করবে;
- ৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

মনিটরিং কমিটি (রংপুর বিভাগ)

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
০২	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৩	উপসচিব (জামস) শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৪	প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট) শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৬	লাইব্রেরিয়ান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
০৭	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) কমিটি আগামী ১২ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করে অনুষ্ঠানের রূপরেখা প্রণয়ন করবে;
- ২) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সার্বিক তদারকি এবং সমন্বয় করবে;
- ৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

মনিটরিং কমিটি (বরিশাল বিভাগ)

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
০২	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৩	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৪	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১) শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) কমিটি আগামী ১২ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করে অনুষ্ঠানের রূপরেখা প্রণয়ন করবে;
- ২) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সার্বিক তদারকি এবং সমন্বয় করবে;
- ৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

মনিটরিং কমিটি (সিলেট বিভাগ)

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
০২	উপসচিব (প্লাউ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৪	সহকারী প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	সহকারী সচিব (উন্নয়ন-১) শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) কমিটি আগামী ১২ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করে অনুষ্ঠানের রূপরেখা প্রণয়ন করবে;
- ২) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সার্বিক তদারকি এবং সমন্বয় করবে;
- ৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

মনিটরিং কমিটি (ময়মনসিংহ বিভাগ)

ক্রম	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে দায়িত্ব
০১	উপসচিব (বাজেট) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
০২	উপসচিব (নাশিনিপ্র) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৪	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
০৫	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৬	সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৭	উপসচিব (পরিকল্পনা-২) শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১) কমিটি আগামী ১২ মে ২০২৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করে অনুষ্ঠানের রূপরেখা প্রণয়ন করবে;
- ২) কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহে আয়োজিত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের লক্ষ্যে সার্বিক তদারকি এবং সমন্বয় করবে;
- ৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৩। অনুষ্ঠানটি সফলতার সাথে আয়োজনের লক্ষ্যে আগামী ১০ মে, ২০২৬ তারিখ দুপুর ২.০০ টায় দপ্তর/সংস্থার সাথে জুম প্লাটফর্মে সভা আয়োজন করতে হবে;

৪। সকল জেলা প্রশাসককে এ বিষয়ে আধা সরকারি পত্র প্রেরণ করতে হবে;

৫। সকল জেলা প্রশাসক, উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এবং জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তার সাথে জুম প্লাটফর্মে সভা আয়োজন করতে হবে।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের আহ্বান জানিয়ে এবং সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১০.০৫.২০২৬

ইয়াসমীন পারভীন এনডিসি

সচিব

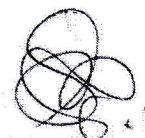
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

নম্বর - ৩২.০০.০০০০.০০০.০১৯.৯৯.০০৪২.২৫.৬৬১

তারিখ: ১০.০৫.২০২৬ খ্রি.

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, ডিএনএ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (উল্লিখিত কার্যবিবরণীতে গঠিত কমিটিসমূহে অধিদপ্তরের যেসকল উপপরিচালক/কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে প্রতিটি কমিটিতে সংশ্লিষ্ট কাজের সাথে সম্পৃক্ত/অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নামসহ অন্তর্ভুক্তির জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধসহ)।
৫. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি।
৭. যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৮. উপসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৯. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১০. সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১২. প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১৩. সহকারী সচিব (সকল)/সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১৪. অফিস কপি।

 10/05/2026

সারাওয়াত মেহজাবীন
সিনিয়র সহকারী সচিব

০২-৫৫১০০০৬১

১৮-২০ মে দেশব্যাপী সচেতনতামূলক র্যালি ও আলোচনা সভা উপলক্ষে জেলা
প্রশাসকগণের সাথে জুম মিটিংয়ের টকিং পয়েন্ট

১. অনুষ্ঠানসূচী:

সকাল ৯:৩০ টায় র্যালি শেষে আলোচনা সভা

২. অতিথি নির্বাচন (মন্ত্রী/এমপি, এলাকার গণ্যমান্য ব্যক্তি, নারী উন্নয়নে সম্পৃক্ত ব্যক্তি

৩. অংশগ্রহণকারী :

স্কুল-কলেজ ও মাদ্রাসার ছাত্র-ছাত্রী, স্কাউট/গার্লস গাইড, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সুবিধাভোগী নারী ও

শিশু, স্থানীয় ধর্মীয় নেতা/ইমাম/পুরোহিত, নারী উদ্যোক্তা, স্থানীয় উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার
প্রতিষ্ঠান (চেয়ারম্যান, মেম্বার, গ্রাম পুলিশ, আনসার-ভিডিপি)

৪. সমন্বয়ক :

উপপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, জেলা কর্মকর্তা, জাতীয়
মহিলা সংস্থা

৫. বাজেট:

সম্ভাব্য ১,৬৫,০০০/- (এক লক্ষ ষয়ষাট হাজার) টাকা ; প্রতি জেলার জন্য (ঢাকা সিটি কর্পোরেশন ব্যতীত)

অনুষ্ঠানের উপকরণাদি এবং ধারাক্রম:

১. ব্যানার
২. ফেস্টুন, প্ল্যাকার্ড, ক্যাপ
৩. সাউন্ড সিস্টেম মাইকিং
৪. সভাস্থল সাজসজ্জা/প্যান্ডেল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৫. আপ্যায়ন
৬. আলোকচিত্র/ভিডিও ডকুমেন্টেশন
৭. মিডিয়া কাভারেজ ও প্রচার

১৮-২০ মে জেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধমূলক সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে র্যালি ও আলোচনা সভার ব্যয়ের খাত (ঢাকা সিটি কর্পোরেশন ব্যতীত)

সম্ভাব্য একক/পরিমাণ	একক	আনুমানিক ব্যয় (টাকা)
মূল ব্যানার	২টি	৬,০০০/-
ফেস্টুন ও প্ল্যাকার্ড	৫০-১০০টি	১০,০০০/-
ক্যাপ	৩০০ X ১৫০	৪৫,০০০/-
সাউন্ড সিস্টেম ও মাইকিং	১ সেট	১০,০০০ (র্যালিসহ)
র্যালী ব্যবস্থাপনা ও লজিস্টিক	পরিবহন/সমন্বয়	১০,০০০/-
আলোচনা সভার ব্যানার ও ব্যাকড্রপ	১ সেট	৬,০০০/-
সভাস্থল সাজসজ্জা/প্যান্ডেল	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	১৫,০০০/-
আপ্যায়ন	৩০০ X ১৫০	৪৫,০০০/-
আলোকচিত্র/ভিডিও ডকুমেন্টেশন	১ প্যাকেজ	৭,০০০/-
মিডিয়া কাভারেজ ও প্রচার	স্থানীয় প্রচার	৫,০০০/-
জরুরি/অনাকাঙ্ক্ষিত ব্যয়	Contingency	৫,০০০/-
সম্ভাব্য মোট ব্যয়:		৳ ১,৬৪,০০০/-